

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|----------------------------|--|----------------|--------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|---|----------|---------------|----------------|-------------|
| 1 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 01/2016 | CONCENTRADO DE LISTAS ASISTENCIAS DE SISTEMA 2016 | 2016 | 01-01-2016 Al 31-12-2016 | 5 AÑOS | 15 | 4393 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 2 de 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 2 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 02/2016 | OFICIO RECIBIDOS DE CEDULAS DE EVALUACION DEL SISTEMA 2016 | 2016 | 22-04-2016 Al 21-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 34 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 3 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 03/2016 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL SISTEMA ESTATAL 2016 | 2016 | 05-01-2016 Al 29-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 262 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 4 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 04/2016 | LISTA DEL PROGRAMA Q.ROO EN FORMA Y NUTRICION | 2016 | 03-02-2016 Al 09-09-2016 | 5 AÑOS | 1 | 57 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 5 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 05/2016 | REPORTE DE LICENCIAS DEL SISTEMA DIF AL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2016 | 2016 | 15-01-2016 Al 15-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 51 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 6 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 06/2016 | REPORTE DE FALTAS Y ESTIMULOS MENSUALES AL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2016 | 2016 | 15-01-2016 Al 30-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 366 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 7 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 07/2016 | ESTIMULOS POR ANTIGUEDAD 2016 | 2016 | 12-01-2016 Al 30-05-2016 | 5 AÑOS | 1 | 105 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 8 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 08/2016 | PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS 2016 | 2016 | 22-01-2016 Al 06-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 179 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 9 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 | PERSONAL EXENTOS DE CHEQUEO DE | 2016 | 15-12-2016 Al | 5 AÑOS | 1 | 10 | N | BODEGA DE RECURSOS | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|-------------|
| | | 09/2016 | ENTRADA Y SALIDA DE LABORES RELOJ DIGITAL 2016 | | 05-12-2016 | | | | | HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | | | | |
| 10 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 10/2016 | OFICIOS DE SOLICITUD DE TARJETAS DE ASISTENCIA 2016 | 2016 | 13-01-2016 Al 14-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 85 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 11 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 11/2016 | SOLICITUDES DE VERIFICACION DE POSIBLES RIESGOS DE TRABAJO 2016 | 2016 | 06-04-2016 Al 06-04-2016 | 5 AÑOS | 1 | 4 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 12 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 12/2016 | HORARIO DE LABORES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL SISTEMA DIF 2016 | 2016 | 22-06-2016 Al 02-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 10 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 13 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 13/2016 | RELACION DE PERSONAL QUE ASISTE A CURSOS DE CAPACITACION 2016 | 2016 | 24-05-2015 Al 01-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 41 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 14 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 14/2016 | SOLICITUDES DE CREDENCIALES Y GAFETES 2016 | 2016 | 29-11-2016 Al 19-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 5 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 15 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 15/2016 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL DE HONORARIOS EVENTUALES Y ASIMILABLES A SALARIO 2016 | 2016 | 15-04-2016 Al 14-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 50 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 16 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 16/2016 | OFICIOS ENVIANDO CEDULAS DE EVALUACION CUATRIMESTRAL 2016 | 2016 | 22-04-2016 Al 21-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 34 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 17 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 | OFICIOS RECIBIDOS DE LA CASA | 2016 | 04-02-2016 Al | 5 AÑOS | 1 | 17 | N | BODEGA DE RECURSOS | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|-------------|
| | | 17/2016 | FUNDACION PALACE 2016 | | 23-12-2016 | | | | | HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | | | | |
| 18 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 18/2016 | RELACION DE INCIDENCIAS ENVIADOS A ARCHIVO DE PERSONAL 2016 | 2016 | 11-01-2016 Al 23-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 417 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 19 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 19/2016 | SENTRE BAJAS 2016 | 2016 | 18-03-2016 Al 30-09-2016 | 5 AÑOS | 1 | 39 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 20 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 20/2016 | CIRCULARES ENVIADOS 2016 | 2016 | 28-01-2016 Al 09-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 21 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 21 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 21/2016 | OFICIOS ENVIADOS DE LISTAS DE DESCANSOS EXTRAORDINARIOS 2016 | 2016 | 01-01-2016 Al 24-10-2016 | 5 AÑOS | 1 | 12 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 22 | 10-01-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 22/2016 | OFICIOS ENVIADOS CON NORMATIVIDAD 2016 | 2016 | 19-01-2016 Al 25-11-2016 | 5 AÑOS | 1 | 28 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 23 | 19-08-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 24/2016 | RELACION DE DIAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIOS | 2016 | 01-01-2016 Al 31-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 278 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 24 | 19-08-2017 | DIF/OM/DRH/DEYR/00 28/2016 | NOMINAS DE ESTIMULO CUATRIMESTRAL 2016 | 2016 | 01-01-2016 Al 31-12-2016 | 5 AÑOS | 1 | 278 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 16, NIVEL 3 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

ENTREGA

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

RECIBE

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|---|
| 1 | 24-08-2018 | DIF/DRH/DER/0001/20 17 | NOMINA DE CUATRIMESTRE 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 570 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | PAGO DE CUATRIMESTRE AL PERSONAL QUE LE CORRESPONDE EN EL AÑO 2017 |
| 2 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0002/20 17 | ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 227 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | PERSONAL QUE LE CORRESPONDE ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD DE 20, 25, 30 Y 35 AÑOS DE SERVICIO |
| 3 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0003/20 17 | PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 276 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | ALTAS Y BAJAS DE SERVIDORES PÚBLICOS, PARA REALIZAR SU DECLARACIÓN INICIAL O DE CONCLUSIÓN |
| 4 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0004/20 17 | OFICIOS RECIBIDOS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 213 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | OFICIOS DONDE NOS REMITEN LAS LISTAS DE ASISTENCIA |
| 5 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0005/20 17 | LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 2 | 680 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | REPORTE DE LISTAS DE ASISTENCIAS DE TODO EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF |
| 6 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0006/20 | COMPLEMENTO DE LISTAS DE | 2017 | 01-01-2017 Al | 5 AÑOS | 12 | 5081 | N | BODEGA DE RECURSOS | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | COMPLEMENTO DE LOS |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|--|-------------------|---|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|--|
| 7 | 08-03-2018 | 17 DIF/DRH/DER/0007/20 | ASISTENCIA DEL SISTEMA DIF 2017 REPORTE DE FALTAS Y ESTÍMULOS MENSUALES 2017 | 2017 | 31-12-2017 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 373 | N | HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | REPORTES DE LISTA DE ASISTENCIA DE TODO EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF APLICACIÓN DE FALTAS A TODOS LOS TRABAJADORES DEL SISTEMA DIF |
| 8 | 08-03-2018 | 17 DIF/DRH/DER/0008/20 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 44 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL QUE ESTA EN PLANTILLA |
| 9 | 08-03-2018 | 17 DIF/DRH/DER/0009/20 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS, EVENTUALES Y ASIMILABLES AL SALARIO 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 12 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL QUE NO TIENE PLAZA |
| 10 | 08-03-2018 | 17 DIF/DRH/DER/0010/20 | OFICIOS ENVIADOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 69 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | PERSONAL QUE TIENE DERECHO AL PAGO DE CUATRIESTRE |
| 11 | 08-03-2018 | 17 DIF/DRH/DER/0011/20 | OFICIOS RECIBIDOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 65 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | CALIFICACIÓN POR SUS DESEMPEÑO LABORAL, PERSONAL QUE TIENE DERECHO AL PAGO DEL CUATRIMESTRE |
| 12 | 08-03-2018 | 17 DIF/DRH/DER/0012/20 | OFICIOS ENVIADOS DE LISTAS DE DÍAS DE DESCANSOS EXTRAORDINARIOS | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 93 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | REPORTE DE TRABAJADORES QUE |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|---|
| | | | 2017 | | | | | | | 0 | | | | TIENE DERECHO A SOLICITAR SUS DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIOS |
| 13 | 24-08-2018 | DIF/DRH/DER/0013/20 17 | LISTAS DE DÍAS DE DESCANSOS EXTRAORDINARIOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 278 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 14 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0014/20 17 | HORARIO DE LABORES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 33 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | CAMBIOS DE HORARIOS DEL PERSONAL DE SISTEMA DIF |
| 15 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0015/20 17 | OFICIOS DE RELOJ CHECADOR 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 257 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | OFICIO DE REPORTE DE FALLO DE RELOJ CHECADOR DE LA DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF |
| 16 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0016/20 17 | SOLICITUD DE MATERIAL Y SERVICIO 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 12 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | SOLICITUD DE MATERIAL PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL ÁREA |
| 17 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0017/20 17 | REPORTE DE SUPERVISIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 79 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | SUPERVISIONES AL PERSONAL REALIZADAS A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF |
| 18 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0018/20 17 | ACTA DE HECHOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 40 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | PERSONAL QUE A INCURIDO EN ALGUNA |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|-----------------------|--|----------------|--------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|--|----------|---------------|----------------|--|
| 19 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0019/2017 | REPORTE DE INCIDENCIAS AL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 373 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | ACTIVIDAD QUE VA EN CONTRA DEL REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO SOLICITUD DE PERMISOS A QUE TIENE DERECHO LOS TRABAJADORES DEL SISTEMA DIF |
| 20 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0020/2017 | SOLICITUD DE CREDENCIALES Y GAFETES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 109 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | OTORGAR CREDENCIALES Y GAFETES AL PERSONAL DEL SISTEMA DIF ESTATAL |
| 21 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0021/2017 | OFICIO DE SOLICITUD DE TARJETAS DE ASISTENCIA DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 119 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | SOLICITUD DE TARJETAS PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF QUE CUENTA CON RELOJ CHECADOR |
| 22 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0022/2017 | OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 386 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, PERMISOS |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|---------------------------|--|----------------|-----------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|--|----------|---------------|----------------|--|
| 23 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0023/20 17 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 213 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | PERSONALES REPORTE DE COMISIONES, TRAMITES, PERMISOS |
| 24 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0024/20 17 | OFICIOS ENVIADOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 93 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | OFICIO EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO APLICANDO EL REGLAMENTO DE CONDICIONES DE TRABAJO |
| 25 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0025/20 17 | ALTA DEL PERSONAL REPORTADO POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 128 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | PERSONAL DE NUEVO INGRESO QUE CUBRE ALGUNA LICENCIA DE LOS TRABAJADORES QUE ESTÁN DADOS DE ALTA EN PLANTILLA |
| 26 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0026/20 17 | LISTA DE PERSONAL QUE PARTICIPA EN CURSOS Y EVENTOS 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 141 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | PERSONAL QUE PARTICIPA EN LOS DIVERSOS CURSOS, PERSONAL QUE IMPARTE CURSOS |
| 27 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0027/20 17 | RIESGO DE TRABAJO APROVADOS Y NO APROVADOS 2017 | 2017 | 01-01-2017 Al 31-12-2017 | 5 AÑOS | 1 | 10 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | REPORTE DEL PERSONAL QUE TIENE RIESGO DE TRABAJO |
| 28 | 08-03-2018 | DIF/DRH/DER/0028/20 | LISTA DE BOLETOS DEL DÍA DEL | 2017 | 01-01-2017 Al | 5 AÑOS | 1 | 84 | N | BODEGA DE RECURSOS | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | OTORGAR BOLETOS AL |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|----------------------|--|----------------|------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|-----------------------------|----------|---------------|----------|---|
| | | 17 | EMPLEADO ESTATAL DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2017 | | 31-12-2017 | | | | | HUMANOS, ANAQUEL 2, NIVEL 0 | | | | PERSONAL QUE LE CORRESPONDE BOLETO DEL EMPLEADO ESTATAL |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

ENTREGA

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

RECIBE



QUINTANA ROO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022-2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|--|
| 1 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0001/20 18 | PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS 2018 | 2018 | 08-01-2018 Al 21-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 344 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF ESTATAL |
| 2 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0002/20 18 | OFICIOS RECIBIDOS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA 2018 | 2018 | 08-01-2018 Al 10-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 313 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | OFICIOS QUE NOS REMITEN LAS ÁREAS CORRESPONDIENTE DE SU LISTA, PERSONAL A SU CARGO. |
| 3 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0003/20 18 | LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 01-01-2018 Al 31-12-2018 | 5 AÑOS | 2 | 873 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | CONTIENE LAS LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF |
| 4 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0004/20 18 | COMPLEMENTO DE LISTAS DE ASISTENCIA DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 01-01-2018 Al 31-12-2018 | 5 AÑOS | 14 | 5768 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | ANEXOS QUE NOS REMITEN DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA |
| 5 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0005/20 18 | REPORTE DE FALTAS Y ESTÍMULOS MENSUALES 2018 | 2018 | 01-01-2018 Al 31-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 355 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | APLICACIÓN DE FALTAS Y PAGO DE ESTÍMULOS MENSUALES |
| 6 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0006/20 18 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS Y ASIMILABLES AL SALARIO 2018 | 2018 | 01-01-2018 Al 31-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 32 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS |
| 7 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0007/20 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL | 2018 | 01-01-2018 Al | 5 AÑOS | 1 | 38 | N | BODEGA DE RECURSOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | MOVIMIENTOS DE |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|---------------------------|--|----------------|---|--------------------|----------------|--------------|--------------|--|----------|---------------|----------------|---|
| 8 | 12-03-2019 | 18 DIF/DRH/DER/0008/20 | PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2018 OFICIOS ENVIADOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 31-12-2018 15-03-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 2 | N | HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA OFICIOS EN LA CUAL SE ENVÍAN LAS CÉDULAS DE DESEMPEÑO LABORAL |
| 9 | 12-03-2019 | 18 DIF/DRH/DER/0009/20 | OFICIOS RECIBIDOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 30-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 154 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | OFICIOS QUE NOS REMITEN DE LAS CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL |
| 10 | 12-03-2019 | 18 DIF/DRH/DER/0010/20 | OFICIOS ENVIADOS DE LISTAS DE DÍAS DE DESCANSOS EXTRAORDINARIOS 2018 | 2018 | 20-02-2018 Al 30-10-2018 | 5 AÑOS | 1 | 104 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | OFICIOS INDICANDO CUANTOS DÍAS EXTRAORDINARIOS LE CORRESPONDE A CADA UNO DE LOS TRABAJADORES |
| 11 | 12-03-2019 | 18 DIF/DRH/DER/0011/20 | HORARIO DE LABORES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 01-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 97 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | CAMBIO DE HORARIO LABORALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE CADA CENTRO |
| 12 | 12-03-2019 | 18 DIF/DRH/DER/0012/20 | OFICIOS DE RELOJ CHECADOR 2018 | 2018 | 16-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 722 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | REPORTE DE FALLO DE RELOJ DEL SISTEMA DE ENTRADAS Y SALIDAS |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|--|
| 13 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0013/20 18 | REPORTE DE SUPERVISIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 23-01-2018 Al 31-03-2018 | 5 AÑOS | 1 | 17 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF |
| 14 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0014/20 18 | ACTA DE HECHOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 01-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 44 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 15 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0015/20 18 | REPORTE DE INCIDENCIAS AL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2018 | 2018 | 01-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 625 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 16 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0016/20 18 | SOLICITUD DE CREDENCIALES Y GAFETES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 01-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 166 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 17 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0017/20 18 | OFICIO DE SOLICITUD DE TARJETAS DE ASISTENCIA DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 08-01-2018 Al 13-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 85 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 18 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0018/20 18 | OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2018 | 2018 | 15-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 302 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 19 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0019/20 18 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2018 | 2018 | 15-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 83 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 20 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0020/20 18 | OFICIOS ENVIADOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS 2018 | 2018 | 08-01-2018 Al 13-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 70 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 21 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0021/20 18 | ALTA DEL PERSONAL REPORTADO POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD 2018 | 2018 | 15-01-2018 Al 13-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 230 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|--|
| 22 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0022/20 | LISTA DE PERSONAL QUE PARTICIPA EN 18 CURSOS Y EVENTOS 2018 | 2018 | 15-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 170 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 23 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0023/20 | RIESGO DE TRABAJO APROBADOS Y NO 18 APROBADOS 2018 | 2018 | 08-01-2018 Al 13-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 28 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 24 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0024/20 | BRIGADAS DE LIMPIEZA 2018 18 | 2018 | 15-01-2018 Al 13-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 20 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 25 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0025/20 | LLAMADAS DE ATENCIÓN 2018 18 | 2018 | 15-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 18 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 26 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0026/20 | CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN 2018 18 | 2018 | 08-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 62 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 27 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0027/20 | RENUNCIAS 2018 18 | 2018 | 15-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 18 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 28 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0028/20 | ESTÍMULOS POR AÑOS DE ANTIGÜEDAD 18 2018 | 2018 | 08-05-2018 Al 30-06-2018 | 5 AÑOS | 1 | 110 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | RELACIÓN DE PERSONAL QUE RECIBE ESTIMULO POR AÑOS DE SERVICIO, 20,25,30, 35 AÑOS |
| 29 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0029/20 | TRANSPARENCIA 2018 18 | 2018 | 08-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 78 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | ACUSE DE RECIBIDO DE MOVIMIENTOS DE SERVIDORES PUBLICOS |
| 30 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0030/20 | SOLICITUD DE MATERIAL 2018 18 | 2018 | 08-01-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 22 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | OFICIOS Y FORMATOS DE SOLICITUD DE MATERIAL |
| 31 | 12-03-2019 | DIF/DRH/DER/0031/20 | REPORTE DE LICENCIAS 18 PREPENSIONARIAS DEL | 2018 | 15-11-2018 Al 20-12-2018 | 5 AÑOS | 1 | 7 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS ANAQUEL 2 NIVEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | TRABAJADORES QUE REALIZAN TRÁMITES DE |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|--|-------------------|---------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|--|
| 32 | 20-12-2019 | DIF/DRH/DER/0032/20 18 | DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2018 LISTAS DE DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIOS 2018 | 2018 | AI | | | | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | JUBILACIÓN REPORTE DE DÍAS OTORGADOS A LOS TRABAJADORES QUE LE CORRESPONDE PAGO DE CUATRIMESTRE |
| 33 | 20-12-2019 | DIR/DRH/DER/0033/20 18 | NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2018 | 2018 | AI | | | | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

ENTREGA

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

RECIBE

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027

ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|---|
| 1 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0001/20 19 | PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS 2019 | 2019 | 14-01-2019 Al 20-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 469 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS |
| 2 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0002/20 19 | OFICIOS RECIBIDOS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA 2019 | 2019 | 02-01-2019 Al 20-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 365 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 3 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0003/20 19 | LISTA DE ASISTENCIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2019 | 2019 | 01-01-2019 Al 31-12-2019 | 5 AÑOS | 3 | 914 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 4 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0004/20 19 | COMPLEMENTO DE LISTAS DE ASISTENCIA DEL SISTEMA DIF 2019 | 2019 | 01-01-2019 Al 20-12-2019 | 5 AÑOS | 13 | 5120 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 2 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 5 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0005/20 19 | REPORTE DE FALTAS Y ESTÍMULO MENSUALES 2019 | 2019 | 01-01-2019 Al 08-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 401 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 3 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 6 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0006/20 19 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS Y ASIMILABLES AL SALARIO 2019 | 2019 | 15-01-2019 Al 26-06-2019 | 5 AÑOS | 1 | 17 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 7 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0007/20 19 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2019 | 2019 | 06-02-2019 Al 04-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 39 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 8 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0008/20 19 | OFICIOS RECIBIDOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2019 | 2019 | 04-01-2019 Al 31-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 118 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 9 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0009/20 19 | OFICIOS ENVIADOS DE LISTAS DE DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIOS 2019 | 2019 | 19-02-2019 Al 14-11-2019 | 5 AÑOS | 1 | 119 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 10 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0010/20 19 | HORARIO DE LABORES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2019 | 2019 | 19-12-2018 Al 18-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 50 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL



QUINTANA ROO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

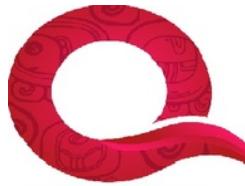
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|----------------|--------------|--------------|--|----------|---------------|----------------|-------------|
| 11 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0011/20 | OFICIOS DE RELOJ CHECADOR 2019 | 2019 | 07-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 23-12-2019 | 3 | 1298 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 12 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0012/20 | ACTA DE HECHOS DE LAS DIVERSAS | 2019 | 14-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 27-09-2019 | 1 | 7 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 13 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0013/20 | REPORTE DE INCIDENCIAS AL | 2019 | 02-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 20-12-2019 | 1 | 520 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 14 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0014/20 | SOLICITUD DE CREDENCIALES Y | 2019 | 10-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 29-11-2019 | 1 | 77 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 15 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0015/20 | OFICIO DE SOLICITUD DE TARJETAS DE | 2019 | 11-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 19-12-2019 | 1 | 82 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 16 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0016/20 | OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN | 2019 | 14-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 13-12-2019 | 1 | 330 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 17 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0017/20 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS | 2019 | 08-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 23-12-2019 | 1 | 265 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 18 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0018/20 | OFICIOS ENVIADOS DEL | 2019 | 10-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 20-12-2019 | 1 | 176 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 19 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0019/20 | ALTA DEL PERSONAL REPORTADO POR | 2019 | 15-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 20-12-2019 | 1 | 211 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 20 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0020/20 | LISTA DEL PERSONAL QUE PARTICIPA | 2019 | 07-01-2019 Al 19 | 5 AÑOS 20-12-2019 | 1 | 164 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



QUINTANA ROO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 21 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0021/20 19 | RIIESGO DE TRABAJO APROBADOS Y NO APROBADOS 2019 | 2019 | 02-04-2019 Al 04-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 44 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 22 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0022/20 19 | BRIGADAS DE LIMPIEZA 2019 | 2019 | 02-04-2019 Al 15-10-2019 | 5 AÑOS | 1 | 6 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 23 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0023/20 19 | LLAMADAS DE ATENCIÓN 2019 | 2019 | 24-06-2019 Al 24-06-2019 | 5 AÑOS | 1 | 1 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 24 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0024/20 19 | CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN 2019 | 2019 | 04-03-2019 Al 28-11-2019 | 5 AÑOS | 1 | 62 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 25 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0025/20 19 | RENUNCIAS 2019 | 2019 | 09-01-2019 Al 20-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 50 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 26 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0026/20 19 | ESTÍMULOS POR AÑOS DE ANTIGÜEDAD 2019 | 2019 | 17-09-2018 Al 13-06-2019 | 5 AÑOS | 1 | 129 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 27 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0027/20 19 | TRANSPARENCIA 2019 | 2019 | 01-04-2019 Al 29-10-2019 | 5 AÑOS | 1 | 5 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 28 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0028/20 19 | SOLICITUD DE MATERIAL 2019 | 2019 | 05-05-2019 Al 12-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 17 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 29 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0029/20 19 | REPORTE DE LICENCIAS PREJUBILATORIAS 2019 | 2019 | 10-09-2019 Al 10-09-2019 | 5 AÑOS | 1 | 12 | S | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 30 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0030/20 19 | OFICIOS DE PERSONAL QUE SE ENCUENTRA A DISPOSICIÓN 2019 | 2019 | 20-05-2019 Al 20-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 81 | S | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 31 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0031/20 19 | SOLICITUD DE BOLETOS DEL DÍA DEL EMPLEADO ESTATAL 2019 | 2019 | 14-06-2019 Al 14-06-2019 | 5 AÑOS | 1 | 151 | S | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 32 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0032/20 19 | OFICIOS ENVIADOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2019 | 2019 | 10-05-2019 Al 12-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 129 | S | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 33 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0033/20 19 | LISTAS DE DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIO Y DÍAS ECONÓMICOS 2019 | 2019 | 01-01-2019 Al 31-12-2019 | 5 AÑOS | 1 | 209 | S | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 34 | 23-01-2020 | DIR/DRH/DER/0034/20 19 | NÓMINA DE ESTÍMULO CUATRIMESTRAL | 2019 | 27-02-2019 Al 22-01-2020 | 5 AÑOS | 1 | 290 | S | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS, ANAQUEL 2 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

ENTREGA

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

RECIBE



QUINTANA ROO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|--|
| 1 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0001/20 20 | PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 152 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | MOVIMIENTOS DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2020 |
| 2 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0002/20 20 | OFICIOS RECIBIDOS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 392 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 3 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0003/20 20 | LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 2 | 895 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 4 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0004/20 20 | COMPLEMENTO DE LISTAS DE ASISTENCIA DEL SISTEMA DIF 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 11 | 3776 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 5 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0005/20 20 | REPORTE DE FALTAS Y ESTÍMULOS MENSUALES 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 161 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 6 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0006/20 20 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS Y ASIMILABLES AL SALARIO 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 17 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 7 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0007/20 20 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 23 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 8 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0008/20 20 | OFICIOS RECIBIDOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 90 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 9 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0009/20 20 | OFICIOS ENVIADOS DE LISTAS DE DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIOS 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 79 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 10 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0010/20 | HORARIO DE LABORES DEL PERSONAL | 2020 | 01-01-2020 Al | 5 AÑOS | 1 | 484 | N | DEPARTAMENTO DE | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|--|-------------------|---|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 11 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0011/20 | DEL SISTEMA DIF 2020 OFICIOS DE RELOJ CHECADOR 2020 | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 2 | 659 | N | ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 12 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0012/20 | ACTA DE HECHOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2020 | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 9 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 13 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0013/20 | REPORTE DE INCIDENCIAS AL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2020 | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 246 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 14 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0014/20 | SOLICITUD DE CREDENCIALES Y GAFETES | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 36 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 15 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0015/20 | OFICIO DE SOLICITUD DE TARJETAS DE ASISTENCIA DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2020 | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 46 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 16 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0016/20 | OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 213 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 17 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0017/20 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 228 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 18 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0018/20 | OFICIOS ENVIADOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS 2020 | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 226 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 19 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0019/20 | ALTA DEL PERSONAL REPORTADO POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 138 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 20 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0020/20 | LISTA DE PERSONAL QUE PARTICIPA EN CURSOS Y EVENTOS 2020 | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 46 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL



QUINTANA ROO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 21 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0021/20 | RIESGOS DE TRABAJO APROBADOS Y 20 NO APROBADOS 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 36 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 22 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0022/20 | CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN 2020 20 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 9 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 23 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0023/20 | RENUNCIAS 2020 20 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 23 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 24 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0024/20 | ESTÍMULOS POR AÑOS DE ANTIGÜEDAD 20 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 33 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 25 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0025/20 | TRANSPARENCIA 2020 20 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 7 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 26 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0026/20 | SOLICITUD DE MATERIAL 2020 20 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 3 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 27 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0027/20 | REPORTES DE LICENCIAS PRE 20 JUBILACIÓN 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 40 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 28 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0028/20 | OFICIOS DE PERSONAL QUE SE 20 ENCUENTRA A DISPOSICIÓN 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 20 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 29 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0029/20 | OFICIOS ENVIADOS DE CÉDULAS DE 20 EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 129 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 30 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0030/20 | NÓMINA DE ESTÍMULO CUATRIMESTRAL 20 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 528 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 31 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0031/20 | LISTAS DE DÍAS DE DESCANSO 20 EXTRAORDINARIO Y DÍAS ECONÓMICOS 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 224 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 32 | 27-07-2021 | DIR/DRH/DER/0032/20 | AUDITORIAS 2020 | 2020 | 01-01-2020 Al | 5 AÑOS | 1 | 145 | N | DEPARTAMENTO DE | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|------------------------------|---|----------------|---|--------------------|----------------|--------------|--------------|--|----------|---------------|----------------|-------------|
| 33 | 27-07-2021 | 20 DIR/DRH/DER/0033/20 20 | SOLICITUD DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO 2020 | 2020 | 31-12-2020 01-01-2020 Al 31-12-2020 | 5 AÑOS | 1 | 15 | N | ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

ENTREGA

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

RECIBE



QUINTANA ROO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 1 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0001/2021 | PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS 2021 | 2021 | 13-01-2021 Al 21-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 468 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 2 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0002/2021 | OFICIOS RECIBIDOS DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA 2021 | 2021 | 04-01-2021 Al 22-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 453 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 3 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0003/2021 | LISTAS DE ASISTENCIAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2021 | 2021 | 01-01-2021 Al 24-12-2021 | 5 AÑOS | 2 | 1111 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 4 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0004/2021 | COMPLEMENTO DE LISTAS DE ASISTENCIA DEL SISTEMA DIF 2021 | 2021 | 01-01-2021 Al 31-12-2021 | 5 AÑOS | 18 | 8153 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 5 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0005/2021 | REPORTE DE FALTAS Y ESTÍMULOS MENSUALES 2021 | 2021 | 01-01-2021 Al 31-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 218 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 6 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0006/2021 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE TODO EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2021 | 2021 | 01-01-2021 Al 31-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 885 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 7 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0007/2021 | OFICIOS RECIBIDOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2021 | 2021 | 01-01-2021 Al 31-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 98 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 8 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0008/2021 | OFICIOS ENVIADOS DE LISTAS DE DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIOS 2021 | 2021 | 26-02-2021 Al 18-10-2021 | 5 AÑOS | 1 | 75 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 9 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ | HORARIO DE LABORES DEL PERSONAL | 2021 | 01-01-2021 Al | 5 AÑOS | 1 | 506 | N | DEPARTAMENTO DE | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|--|--|-------------------|---|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 10 | 19-01-2022 | DRH/DER/0009/2021 SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0010/2021 | DEL SISTEMA DIF 2021 OFICIOS DE RELOJ CHECADOR 2021 | 2021 | 31-12-2021 06-01-2021 Al 20-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 524 | N | ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 11 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0011/2021 | REPORTE DE INCIDENCIAS AL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2021 | 2021 | 06-01-2021 Al 23-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 418 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 12 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0012/2021 | SOLICITUD DE CREDENCIALES Y GAFETES 2021 | 2021 | 01-03-2021 Al 13-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 59 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 13 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0013/2021 | OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2021 | 2021 | 07-01-2021 Al 17-02-2021 | 5 AÑOS | 1 | 472 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 14 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0014/2021 | OFICIO DE SOLICITUD DE TARJETAS DE ASISTENCIA DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2021 | 2021 | 02-02-2021 Al 21-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 15 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 15 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0015/2021 | RIESGOS DE TRABAJO APROBADOS Y NO APROBADOS 2021 | 2021 | 18-01-2021 Al 12-10-2021 | 5 AÑOS | 1 | 66 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 16 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0016/2021 | OFICIOS ENVIADOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS 2021 | 2021 | 07-01-2021 Al 22-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 678 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 17 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0017/2021 | ALTA DEL PERSONAL REPORTADO POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE | 2021 | 15-02-2021 Al 20-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 135 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|-------------------------------------|---|----------------|--------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|---|----------|---------------|----------------|-------------|
| 18 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0018/2021 | CALIDAD 2021 SOLICITUD DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO 2021 | 2021 | 23-02-2021 Al 10-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 17 | N | ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 19 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0019/2021 | CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN 2021 | 2021 | 10-03-2021 Al 11-11-2021 | 5 AÑOS | 1 | 8 | N | ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 20 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0020/2021 | RENUNCIAS 2021 | 2021 | 29-01-2021 Al 01-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 67 | N | ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 21 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0021/2021 | ESTÍMULOS POR AÑOS DE ANTIGÜEDAD 2021 | 2021 | 08-03-2021 Al 23-11-2021 | 5 AÑOS | 1 | 93 | N | ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 22 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0022/2021 | TRANSPARENCIA 2021 | 2021 | 19-04-2021 Al 25-10-2021 | 5 AÑOS | 1 | 8 | N | ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 23 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0023/2021 | REPORTES DE LICENCIAS DE PREJUBILACIÓN 2021 | 2021 | 04-02-2021 Al 15-07-2021 | 5 AÑOS | 1 | 14 | N | ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 24 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0024/2021 | OFICIOS ENVIADOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2021 | 2021 | 22-04-2021 Al 01-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 129 | N | ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 25 | 31-03-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0025/2021 | NÓMINA DE ESTÍMULO CUATRIMESTRAL 2021 | 2021 | 01-01-2021 Al 31-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 504 | N | ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



QUINTANA ROO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|---|----------|---------------|----------------|-------------|
| 26 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0026/2021 | ACTA DE HECHOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2021 | 2021 | 11-05-2021 Al 09-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 7 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 7 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 27 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0027/2021 | AUDITORÍAS 2021 | 2021 | 08-03-2021 Al 02-02-2021 | 5 AÑOS | 1 | 29 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 7 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 28 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0028/2021 | COMPLEMENTO DE PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS 2021 | 2021 | 01-05-2021 Al 30-06-2021 | 5 AÑOS | 5 | 2820 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 7 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 29 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0029/2021 | OFICIOS ENVIADOS DE NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2021 | 2021 | 14-06-2021 Al 14-10-2021 | 5 AÑOS | 1 | 77 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 8 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 30 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0030/2021 | OFICIOS ENVIADOS SOLICITANDO REPORTE DE ACTIVIDADES ENERO-ABRIL 2021 | 2021 | 06-06-2021 Al 06-06-2021 | 5 AÑOS | 1 | 692 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 8 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 31 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0031/2021 | SOLICITUD DE REINTEGRO DE CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2021 | 2021 | 15-06-2021 Al 08-07-2021 | 5 AÑOS | 1 | 229 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 8 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 32 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0032/2021 | OFICIOS RECIBIDOS DE NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2021 | 2021 | 01-01-2021 Al 31-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 54 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 8 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 33 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0033/2021 | ACTIVIDADES PAGÓ DE ESTÍMULO JULIO 2021 | 2021 | 01-06-2021 Al 30-06-2021 | 5 AÑOS | 1 | 392 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 8 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 34 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ | SENTRE 2021 | 2021 | 27-05-2021 Al | 5 AÑOS | 1 | 41 | N | DEPARTAMENTO DE | 8 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN | |
|-----------------------|---------------------|--|---|-------------------|---|---|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---|---------------|--------------|----------------|--|
| 35 | 19-01-2022 | DRH/DER/0034/2021 SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0035/2021 | REPORTE DE ACTIVIDADES ENERO-ABRIL 2021 | 2021 | 17-11-2021 01-01-2021 Al 30-04-2021 | 17-11-2021 01-01-2021 Al 30-04-2021 | 5 AÑOS | 6 | 3184 | N | ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 8 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 36 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0036/2021 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2021 | 2021 | 01-01-2021 Al 21-12-2021 | 01-01-2021 Al 21-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 639 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 10 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 37 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0037/2021 | REPORTE DE ACTIVIDADES MAYO-AGOSTO 2021 | 2021 | 01-05-2021 Al 31-05-2021 | 01-05-2021 Al 31-05-2021 | 5 AÑOS | 9 | 4356 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 38 | 19-01-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0038/2021 | REPORTE DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021 | 2021 | 01-09-2021 Al 31-12-2021 | 01-09-2021 Al 31-12-2021 | 5 AÑOS | 2 | 977 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 39 | 31-03-2022 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0039/2021 | LISTA DE DÁS DE DESCANSO EXTRAORDINARIOS 2021 | 2021 | 01-05-2021 Al 31-12-2021 | 01-05-2021 Al 31-12-2021 | 5 AÑOS | 1 | 189 | S | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

ENTREGA

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

RECIBE

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 1 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0001/2022 | PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL SISTEMA DIF 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 2 | 901 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 2 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0002/2022 | REPORTE DE FALTAS Y ESTÍMULOS MENSUALES 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 326 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 3 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0003/2022 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE TODO EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 147 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 4 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0004/2022 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 818 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 1 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 5 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0005/2022 | OFICIOS ENVIADOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 3 | 1352 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 2 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 6 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0006/2022 | OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 234 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 2 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 7 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0007/2022 | HORARIO DE LABORES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 70 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 2 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 8 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0008/2022 | SOLICITUD DE CREDENCIALES Y GAFETES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 15 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 2 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 9 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ | ALTAS DEL PERSONAL REPORTADO | 2022 | 01-01-2022 Al | 5 AÑOS | 1 | 152 | N | DEPARTAMENTO DE | 2 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL



QUINTANA ROO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|--|--|-------------------|---|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 10 | 30-01-2023 | DRH/DER/0009/2022 SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0010/2022 | POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD 2022 TRANSPARENCIA 2022 | 2022 | 31-12-2022 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 31-12-2022 5 AÑOS | 1 | 4 | N | ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 2 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 11 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0011/2022 | SOLICITUD DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 31-12-2022 5 AÑOS | 1 | 48 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 2 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 12 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0012/2022 | OFICIOS RECIBIDOS DE LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 31-12-2022 5 AÑOS | 1 | 499 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 3 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 13 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0013/2022 | OFICIOS DE RELOJ CHECADOR 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 31-12-2022 5 AÑOS | 2 | 997 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 3 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 14 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0014/2022 | REPORTE DE INCIDENCIAS AL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 31-12-2022 5 AÑOS | 1 | 511 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 3 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 15 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0015/2022 | RENUNCIAS | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 31-12-2022 5 AÑOS | 1 | 117 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 3 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 16 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0016/2022 | EXHORTOS 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 31-12-2022 5 AÑOS | 1 | 16 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 3 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 17 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0017/2022 | SENTRE 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 31-12-2022 5 AÑOS | 1 | 94 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 3 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL



QUINTANA ROO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 18 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0018/2022 | LISITAS DE DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIOS 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 197 | N | ANAQUEL 1 DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 3 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 19 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0019/2022 | LISITA DE ASISTENCIA 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 3 | 1330 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 20 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0020/2022 | COMPLEMENTO DE LISTA DE ASISTENCIA 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 29 | 12955 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 4-10 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 21 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0021/2022 | NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 2 | 624 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 10 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 22 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0022/2022 | AUDITORÍAS 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 103 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 23 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0023/2022 | REPORTE DE ACTIVIDADES ENERO-ABRIL 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 2 | 705 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 24 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0024/2022 | OFICIOS RECIBIDOS DE NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 12 | 111 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 25 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0025/2022 | CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 35 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 26 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0026/2022 | OFICIOS DE LICENCIAS PREJUBILATORIAS REPORTADAS POR EL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 12 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 27 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0027/2022 | OFICIOS ENVIADOS DE NÓMINAS DE CUATRIMESTRE 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 118 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 28 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0028/2022 | OFICIOS ENVIADOS DE LISTAS DE DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIOS 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 115 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 29 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0029/2022 | SOLICITUD DE TARJETAS DE ASISTENCIA 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 12 | 3 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 30 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0030/2022 | RIESGO DE TRABAJO REPORTADAS POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 27 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 31 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0031/2022 | AÑOS DE SERVICIO 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 83 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 32 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0032/2022 | COMPLEMENTO DE PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 6 | 2601 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 11-12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 33 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0033/2022 | OFICIOS ENVIADOS DE CEDULAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 122 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------|------------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|---|----------|---------------|----------------|-------------|
| 34 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0034/2022 | OFICIOS RECIBIDOS DE CEDULAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 91 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 35 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0035/2022 | COMPLEMENTO DE NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2022 | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 2 | 987 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 13 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 36 | 30-01-2023 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRH/DER/0036/2022 | PERSONAL COMISIONADO A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DIF | 2022 | 01-01-2022 Al 31-12-2022 | 5 AÑOS | 1 | 37 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS ANAQUEL 1 | 13 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

ENTREGA

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

RECIBE

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027

ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 1 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0001/2023 | PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS 2023 | 2023 | 01-01-2023 Al 31-12-2023 | 5 AÑOS | 7 | 3639 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 1-2 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 2 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0002/2023 | LISTA DE ASISTENCIA 2023 | 2023 | 01-01-2023 Al 31-12-2023 | 5 AÑOS | 6 | 2752 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 2-3 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 3 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0003/2023 | REPORTE DE FALTAS, ESTIMULO MENSUAL Y FINIQUITOS 2023 | 2023 | 05-01-2023 Al 05-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 358 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 4 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0004/2023 | MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE TODO EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2023 | 2023 | 01-01-2023 Al 18-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 182 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 5 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0005/2023 | CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN 2023 | 2023 | 01-01-2023 Al 04-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 23 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 6 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0006/2023 | SOLICITUD DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO 2023 | 2023 | 03-01-2023 Al 21-11-2023 | 5 AÑOS | 1 | 35 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 7 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0007/2023 | RENUNCIAS 2023 | 2023 | 04-01-2023 Al 18-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 107 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 8 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0008/2023 | OFICIOS DE REINCORPORACIÓN 2023 | 2023 | 01-01-2023 Al 19-10-2023 | 5 AÑOS | 1 | 18 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 9 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0009/2023 | CURSOS Y EVENTOS 2023 | 2023 | 10-01-2023 Al 20-10-2023 | 5 AÑOS | 1 | 172 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 10 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0010/2023 | DICTAMEN Y SOLICITUD DE MATERIAL 2023 | 2023 | 01-01-2023 Al 26-01-2023 | 5 AÑOS | 1 | 14 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 11 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0011/2023 | OFICIOS DEL PERSONAL COMISIONADO DEL SISTEMA DIF 2023 | 2023 | 04-01-2023 Al 20-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 74 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 12 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0012/2023 | REPORTE DE INCIDENCIAS AL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES | 2023 | 04-01-2023 Al 20-12-2023 | 5 AÑOS | 4 | 1915 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 4-5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 13 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0013/2023 | 2023 CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE TODAS LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2023 | 2023 | 04-01-2023 Al 07-12-2023 | 5 AÑOS | 2 | 862 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 5 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 14 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0014/2023 | OFICIOS ENVIADOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS 2023 | 2023 | 01-01-2023 Al 21-12-2023 | 5 AÑOS | 2 | 657 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 6 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 15 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0015/2023 | COMPLEMENTO DE LISTAS DE ASISTENCIA 2023 | 2023 | 01-01-2023 Al 31-12-2023 | 5 AÑOS | 17 | 7863 | N | DEPARTAMENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS | 6-10 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 16 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0016/2023 | ALTAS DEL PERSONAL REPORTADO POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD 2023 | 2023 | 08-02-2023 Al 15-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 440 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 10 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 17 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0017/2023 | OFICIOS RECIBIDOS DE LISTAS DE ASISTENCIA 2023 | 2023 | 02-01-2023 Al 09-01-2024 | 5 AÑOS | 2 | 907 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 10 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 18 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0018/2023 | NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2023 | 2023 | 23-01-2023 Al 15-06-2023 | 5 AÑOS | 5 | 2134 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 11 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 19 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0019/2023 | OFICIO DE RELOJ CHECADOR 2023 | 2023 | 06-01-2023 Al 22-12-2023 | 5 AÑOS | 3 | 1399 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 20 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0020/2023 | HORARIO DE LABORES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2023 | 2023 | 02-01-2023 Al 28-08-2023 | 5 AÑOS | 1 | 28 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 21 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0021/2023 | OFICIOS ENVIADOS DE LOS RECIBOS DE LA NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2023 | 2023 | 13-02-2023 Al 03-07-2023 | 5 AÑOS | 1 | 85 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 22 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0022/2023 | OFICIOS RECIBIDOS DE LOS RECIBOS DE LA NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2023 | 2023 | 13-02-2023 Al 28-07-2023 | 5 AÑOS | 1 | 74 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 23 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ | SOLICITUD DE CREDENCIALES Y | 2023 | 20-01-2023 Al | 5 AÑOS | 1 | 152 | N | BODEGA DE RECURSOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|--|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 24 | 26-03-2024 | DRH/DER/0023/2023 SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0024/2023 | GAFETES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2023 OFICIOS DE LICENCIAS PREJUBILATORIAS REPORTADAS POR EL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2023 | 2023 | 01-03-2023 Al 16-11-2023 | 5 AÑOS | 1 | 12 | N | HUMANOS BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 25 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0025/2023 | OFICIOS RECIBIDOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2023 | 2023 | 04-01-2023 Al 25-09-2023 | 5 AÑOS | 1 | 111 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 26 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0026/2023 | OFICIOS ENVIADOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2023 | 2023 | 09-05-2023 Al 22-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 118 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 27 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0027/2023 | SOLVENTACIÓN DE AUDITORÍAS 2023 | 2023 | 03-01-2023 Al 04-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 66 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 28 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0028/2023 | ESTÍMULO DE AÑOS DE SERVICIO 2023 | 2023 | 03-03-2023 Al 14-03-2023 | 5 AÑOS | 1 | 119 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 29 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0029/2023 | OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2023 | 2023 | 06-01-2023 Al 07-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 59 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 30 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0030/2023 | OFICIOS ENVIADOS DE LAS LISTAS DE DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIO 2023 | 2023 | 23-01-2023 Al 30-08-2023 | 5 AÑOS | 1 | 136 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 31 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0031/2023 | RIESGOS DE TRABAJO 2023 | 2023 | 04-01-2023 Al 13-12-2023 | 5 AÑOS | 1 | 52 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |
| 32 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0032/2023 | ACTA DE HECHOS 2023 | 2023 | 15-03-2023 Al 16-05-2023 | 5 AÑOS | 1 | 15 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|---|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 33 | 26-03-2024 | SDIF/DDGSDIF/SDGA/ DRH/DER/0033/2023 | LISTA DE DÍAS DE DESCANSO EXTRAORDINARIO 2023 | 2023 | 01-09-2022 Al 31-08-2023 | 5 AÑOS | 1 | 272 | N | BODEGA DE RECURSOS HUMANOS | 12 | CONFIDENCIAL | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

ENTREGA

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

RECIBE

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|--|---|----------------|--------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|---|----------|---------------|----------------|-------------|
| 1 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/001/20 24 | PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 4 | 2617 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 1 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 2 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/002/20 24 | REPORTE DE FALTAS, ESTÍMULO MENSUAL Y FINIQUITOS 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 517 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 3 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/0020/2 024 | SOLICITUD DE CREDENCIALES Y GAFETES DEL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 130 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 4 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/0021/2 024 | OFICIOS DE LICENCIA PREJUBILATORIA REPORTADA POR EL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2024 | 2024 | Al | | | | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL | | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 5 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/0022/2 024 | OFICIOS Y ACUSES RECIBIDOS DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 128 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 6 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/0023/2 024 | OFICIO ENVIADO DE CÉDULA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL DE 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 72 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 7 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/0024/2 024 | ESTÍMULO POR AÑOS DE SERVICIO 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 8 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 8 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/0025/2 | RIESGO DE TRABAJO 2024 | 2024 | Al | | | | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE | | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

GOBIERNO DEL ESTADO
2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER- VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|---------------------|--|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 9 | 24-04-2025 | 024 SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/003/20 24 | (SISTEMA S1) MOVIMIENTO DE ALTAS Y BAJAS DE TODO EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 160 | N | DESEMPEÑO DE PERSONAL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 10 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/004/20 24 | NÓMINA DE CUATRIMESTRE 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 46 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 11 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/005/20 24 | SOLVENTACIÓN DE AUDITORÍAS 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 716 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 12 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/006/20 24 | LISTA DE ASISTENCIAS 2024 | 2024 | Al | | | | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 13 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/007/20 24 | COMPLEMENTO DE LISTA DE ASISTENCIA 2024 | 2024 | Al | | | | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 2 | | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 14 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/008/20 24 | CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 28 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE
PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRE SIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVA CIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESER-VACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|-----------------|------------------|--|--|----------------|--------------------------|---------------------|----------------|--------------|---------------|---|----------|---------------|----------------|-------------|
| 15 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/009/2024 | RENUNCIAS 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 194 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 1 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 16 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/010/2024 | SOLICITUD DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 58 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 1 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 17 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/011/2024 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE TODAS LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 2 | 1023 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 18 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/012/2024 | OFICIOS ENVIADOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 2 | 752 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 19 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/013/2024 | ALTAS DEL PERSONAL REPORTADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 369 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 2 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 20 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/014/2024 | OFICIO RECIBIDO DE LISTA DE ASISTENCIA 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 2 | 1004 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | 8 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 21 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA | REPORTE DE INCIDENCIAS AL | 2024 | 01-01-2024 Al | 5 AÑOS | 4 | 2194 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL | 8 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ENTREGA

RECIBE

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO 2022/2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 08 DE MAYO DE 2025

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL



ANEXO 27 (AGE-02)

| NO. PROGRESIVO | FECHA DE TRANSF. | CLAVE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE | AÑO DEL EXPED. | PERIODO | T. DE CONSERVACIÓN | NO. DE LEGAJOS | NO. DE HOJAS | PRESERVACION | UBICACION TOPOGRÁFICA | NO. CAJA | CLASIFICACIÓN | CARÁCTER | OBSERVACIÓN |
|----------------|------------------|---|--|----------------|-----------------------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|---|----------|---------------|----------------|-------------|
| | | A/DRH/DCEDP/015/20 24 | DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES 2024 | | 31-12-2024 | | | | | Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL ANAQUEL 1 | | | | |
| 22 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/016/20 24 | OFICIOS DE REINCORPORACIÓN 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 5 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL | 8 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 23 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/017/20 24 | CURSOS Y EVENTOS 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 105 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL | 8 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 24 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/018/20 24 | OFICIOS DEL PERSONAL COMISIONADO DEL SISTEMA DIF 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 1 | 60 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL | 8 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |
| 25 | 24-04-2025 | SDIF/DDGSDIF/SDGA A/DRH/DCEDP/019/20 24 | OFICIO DE RELOJ CHECADOR 2024 | 2024 | 01-01-2024 Al 31-12-2024 | 5 AÑOS | 3 | 1783 | N | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL | 8 | PUBLICO | ADMINISTRATIVO | |

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

ENTREGA

LIC. ROSA YAZMIN ARCHI DZUL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL

RECIBE