

Número de Oficio.- SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0011/2025.

Asunto: Se emite dictamen de baja documental.

Cd. Chetumal, Quintana Roo, a 24 de junio de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
PRESENTE.

Conforme a la revisión de los Inventarios de Archivo Propuesto para Baja Documental, las declaratorias de inexistencia de valores, las fichas técnicas de pre valoración documental, el acta de la primera sesión ordinaria del grupo interdisciplinario de fecha 05 de diciembre de 2024, así como el oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0001/2025, en el que se envía requerimiento de dictamen de baja de 16,865 expedientes de los ejercicios fiscales 1978, 1980, 1984, 1991-2016 del **Fondo Documental** "Sistema Estatal DIF Quintana Roo".

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que de conformidad con el Aviso mediante el cual se da a conocer los documentos que los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, deberán presentar para la solicitud de baja documental de documentos anteriores al ejercicio fiscal 2019, aprobado en la Primera sesión Ordinaria de 2025 del Consejo Local de Archivos del Estado de Quintana Roo, publicado en el Periódico Oficial de fecha 16 de Mayo del 2025, en su calidad de Órgano de Coordinación del Sistema Local de Archivo, los Inventarios de Archivo Propuesto para Baja Documental, el Acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, las fichas técnicas de pre valoración así como las Declaratorias de inexistencia de valores se encuentra debidamente firmadas por las autoridades facultadas de las unidades administrativas del Sistema Estatal DIF Quintana Roo.

SEGUNDO.- Que los expedientes que se presentan en los inventarios han concluido con su vigencia tal y como se manifiesta en las declaratorias de inexistencia de valores documentales.

TERCERO.- Que los expedientes que se consignan en los inventarios documentales propuestos para su baja han prescrito sus valores primarios y no poseen valores secundarios, de conformidad a los instrumentos de valoración presentados.

CUARTO.- Que de acuerdo a la minuta de verificación documental instrumentada en el proceso de revisión realizado con fecha 11 de abril del 2025, la documentación propuesta para su baja fue revisada físicamente, coincidiendo los expedientes con los inventarios documentales.

QUINTO.- Que el Artículo 96 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo publicada en el Periódico Oficial de fecha 23 de diciembre del 2023 en su Artículo 96, fracción VI señala como una de las Atribuciones de este Órgano Administrativo Desconcentrado la Emisión del Dictamen para la Baja Documental para los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.

SEXTO. - Que el Decreto 201 mediante el cual se expide la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, establece que el Archivo General del Estado tiene por objeto promover la administración y organización homogénea de los Archivos contribuyendo a la transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

Por lo antes expuesto, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTÁMEN

Con base a los documentos de valoración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, **SE DECLARA PROCEDENTE** la solicitud para determinar la baja de los documentos que se mencionan a continuación:

No. Progresivo	Área productora de la documentación	Años de la documentación	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Metros lineales
1	Despacho de la Dirección General del DIF	1999-2016	1133	68	22.44
2	Secretaría Particular	2003-2016	981	26	8.58
3	Departamento de Giras	2009-2016	94	1	0.33
4	Departamento de Voluntariado	2009-2016	233	3	0.99
5	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	2010-2011	95	7	2.31
6	Dirección de Relaciones Públicas	2012-2016	59	1	0.33

No. Progresivo	Área productora de la documentación	Años de la documentación	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Metros lineales
7	Dirección de Comunicación Social	2009-2016	231	3	0.99
8	Dirección de Imagen Institucional	2009-2016	231	8	2.64
9	Dirección de Procuración de Fondos	2010, 2012-2016	156	8	2.64
10	Representación de Gestión Zona Norte	2008-2016	119	34	11.22
11	Casa Hogar de Personas Mayores	2009-2016	336	16	5.28
12	Club Nuevo Amanecer	2009-2014	103	1	0.33
13	Club para la Atención de Personas Mayores	2004-2016	346	13	4.29
14	Centro de Atención a Víctimas de Violencia	2006, 2008-2016	34	2	0.66
15	Dirección de Fomento y Rescate de Valores en las Familias	2007-2016	79	2	0.66
16	Dirección de Gestión y Vinculación	2014-2016	6	1	0.33
17	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Edo. De Q. Roo	2011-2016	300	17	5.61
18	Subprocuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Edo. De Q. Roo	2012-2016	20	2	0.66
19	Departamento de Adopciones	2009-2016	11	2	0.66
20	Departamento de Resguardo de Expedientes	2001, 2011-2016	3662	24	7.92
21	Departamento de Psicología	2004-2015	693	6	1.98
22	Dirección de la Casa de Asistencia Integral para Adolescentes	2006-2016	271	9	2.97

No. Progresivo	Área productora de la documentación	Años de la documentación	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Metros lineales
23	Subdirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo	2009-2016	350	14	4.62
24	Dirección del Centro de Desarrollo Infantil 2 del Sistema DIF Quintana Roo	2009-2016	36	9	2.97
25	Jefatura del Departamento Administrativo del CENDI 2 DIF	2009-2016	59	10	3.3
26	Jefatura del Departamento del Centro de Desarrollo Infantil 2 DIF	2009-2016	41	8	2.64
27	Dirección de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Vulnerabilidad	1999-2001, 2004, 2007-2010, 2012-2016	225	21	6.93
28	Departamento de Atención a la Infancia y Adolescencia	2013-2016	17	1	0.33
29	Departamento de Prevención de Delitos y Riesgos Psicosociales	2013-2016	18	1	0.33
30	Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Moots ya'Axche	2013-2016	21	4	1.32
31	Departamento Administrativo del Centro Integral de Primera Infancia Moots ya'Axche	2012-2016	42	5	1.65
32	Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Chuun Koopó Cancún	2013-2016	12	3	0.99
33	Departamento Administrativo del Centro Integral de Primera Infancia Chuun Koopó Cancún	2013-2016	4	3	0.99

No. Progresivo	Área productora de la documentación	Años de la documentación	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Metros lineales
34	Dirección del Centro Integral de Primera Infancia "CIPI Carmelina H. de López Lira"	2015-2016	6	2	0.66
35	Departamento Administrativo del Centro Integral de Primera Infancia "CIPI Carmelina H. de López Lira"	2015-2016	15	4	1.32
36	Dirección de los Centros de Rehabilitación Integral y de Atención al Autismo	2007-2016	111	111	36.63
37	Dirección de Salud y Atención Integral	2010-2016	266	7	2.31
38	Departamento de Salud Comunitaria	2009-2016	108	8	2.64
39	Departamento Administrativo de Salud y Atención Integral	2009-2016	52	8	2.64
40	Subdirección General Operativa y Mejora Regulatoria	2010-2016	16	1	0.33
41	Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria	2009-2016	54	1	0.33
42	Departamento de Control Interno y Mejora Regulatoria	2009-2016	8	1	0.33
43	Departamento de Planeación y Seguimiento	2009-2016	11	1	0.33
44	Dirección de Asistencia Social y Atención Ciudadana	2009-2013	261	15	4.95
45	Departamento de Trabajo Social para la Población Vulnerable del Sistema DIF Quintana Roo	2009-2016	72	1	0.33
46	Dirección de Seguimiento de Programas Comunitarios	2008-2016	429	13	4.29

No. Progresivo	Área productora de la documentación	Años de la documentación	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Metros lineales
47	Departamento de Asistencia Alimentaria	2008-2013	98	20	6.6
48	Departamento de Desarrollo de la Comunidad	2008-2016	194	4	1.32
49	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivo	2009-2016	474	18	5.94
50	Departamento de Transportes	2003-2007, 2010-2016	545	16	5.28
51	Departamento de Mantenimiento	2009-2016	222	8	2.64
52	Departamento de Inventarios	1991-1992, 1994-1996, 1998-2009, 2015	462	18	5.94
53	Dirección de Recursos Humanos	2009-2016	452	9	2.97
54	Departamento de Remuneraciones	2005-2015	163	93	30.69
55	Departamento de Control y Evaluación de Desempeño de Personal	2006-2015	111	6	1.98
56	Departamento de Prestaciones	1999-2000, 2004-2016	472	34	11.22
57	Departamento de Reclutamiento, Selección y Gestión de Calidad	2006-2016	72	9	2.97
58	Dirección de Recursos Financieros	1978, 1980, 1984, 1993- 2012	885	44	14.52
59	Departamento de Tesorería	2004-2016	136	15	4.95
60	Departamento de Fiscalización	2009-2016	778	51	16.83

No. Progresivo	Área productora de la documentación	Años de la documentación	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Metros lineales
61	Departamento de Ingresos	2006-2009, 2011-2016	139	12	3.96
62	Departamento de Control Presupuestal	2014-2016	11	3	0.99
63	Gasolinera Estación 7401	2014-2016	20	1	0.33
64	Administración del Tren Turístico Tulum	2014-2016	23	1	0.33
65	Administración de la Panadería la Familia DIF	2015-2016	28	6	1.98
66	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	2009-2016	91	4	1.32
67	Departamento de Soporte Técnico	2009-2016	62	2	0.66
Sumas Totales			16,865	880	290.4

Debiendo informar a este Órgano Administrativo Desconcentrado, el procedimiento aplicable para el desecho del papel producto de la baja de la documentación dictaminada, atendiendo a las disposiciones establecidas en el artículo 17 párrafo tercero de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, no excediendo de un término de 30 días hábiles una vez recibida la presente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE

LCDO. GABRIEL CAAMAL PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



C.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca.- Directora General del Sistema DIF Quintana Roo.

C.c.p. C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo.

C.c.p. Expediente AGQROO.

