



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 13:21 horas del día 05 de diciembre de 2024, de conformidad en lo establecido en el Capítulo I, de Disposiciones Generales; Título Primero, Objetivo y Fines; Primera y Segunda, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, en la Sala de Juntas de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, ubicada en la Av. Adolfo López Mateos Número 441, Colonia Campestre, se reunieron los Servidores Públicos: **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, **M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva**, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos y Secretaria Técnica del GIA, **Lic. Brisa Yugari Manzanares Segura**, Jefa del Departamento de Planeación y Seguimiento, en suplencia del **Dr. N. E. Juan Carlos Rodríguez Ortiz**, Subdirector General Operativo y Mejora Regulatoria y Vocal del GIA, **Lic. Jesús Antonio Chan Avendaño**, Director Jurídico, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Vocal del GIA, **C. Asban Alan Blanco Mac-Liberty**, Jefe del Departamento de Control Interno y Mejora Regulatoria, en suplencia de la **Ing. María Angélica Samos Bautista**, Directora Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria y Vocal del GIA, **L. en I. Edgar Manuel Dzul Ramírez**, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Vocal del GIA, **L.C. Mayte Olivares Cáceres**, Titular del Órgano Interno de Control, adscrita a la Secretaría de la Contraloría del Estado e Integrante del GIA, **C. Yamily Poot Quijada**, Auxiliar Administrativo de la Subdirección General de la Familia, en suplencia de la **Lic. Sandra Yuridia Ramos Alcantar**, Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF Quintana Roo, **C. Isela Mar Pérez**, Jefa del Departamento de Resguardo de Expedientes de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia, en suplencia de la **Lic. Aída Isis González Gómez**, Procuradora de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Sistema DIF Quintana Roo, **C. José Ricardo Moo Archi**, Auxiliar Administrativo de la Subdirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia, en suplencia de la **Mtra. Aliana Ortega Domínguez**, Subdirectora General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo y **L.M.C. Jediael Matos Villanueva**, Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad del Sistema DIF Quintana Roo, en su calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario con el objeto de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Asuntos para tratar:
 - A. Presentación de los nuevos integrantes del GIA
 - B. Revisión, valoración y discusión de las propuestas de baja documental de los expedientes del ejercicio 2016 y de los ejercicios anteriores, de las diferentes Unidades Administrativas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo (SDIFQROO).
 - C. Propuesta y en su caso aprobación del calendario de sesiones para el ejercicio fiscal 2025.
5. Lectura de acuerdos emitidos;
6. Asuntos Generales;
7. Clausura de la Sesión.



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

La **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, en uso de la voz, da la más cordial bienvenida a todos los asistentes a la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos y procede al desahogo de la reunión de trabajo, con el primer punto del orden del día.

1.-LISTA DE ASISTENCIA.

La **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, procede a desahogar el primer punto del orden del día e inicia el pase de lista, haciéndose constar que en la presente Sesión del Grupo Interdisciplinario se encuentran presentes todos sus integrantes. Lista de asistencia que se adjunta como ANEXO I.

2.- DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

La **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, informa que existe quórum legal para llevar a cabo la Sesión, dado que se encuentran presentes todos sus integrantes, y de no existir comentario adicional, se **DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA SESION ORDINARIA**, el día 05 de diciembre del 2024, siendo las 13:00 horas, y los acuerdos que se tomen en la misma tendrán plena validez.

3.- LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

La **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, cede el uso de la voz a la **Mtra. Gloria Verónica Buenfil Silva**, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, Secretaria Técnica del GIA, quien dio lectura al Orden del Día de la presente Sesión Ordinaria:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Asuntos para tratar:
 - a. Presentación de los nuevos integrantes del GIA
 - b. Revisión, valoración y discusión de las propuestas de baja documental de los expedientes del ejercicio 2016 y de los ejercicios anteriores, correspondientes a las diferentes Unidades Administrativas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo (SDIFQROO).
 - c. Propuesta y en su caso aprobación del calendario de sesiones para el ejercicio fiscal 2025.



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

5. Lectura de acuerdos emitidos;
6. Asuntos Generales;
7. Clausura de la Sesión.

Seguidamente, se sometió a consideración de los presentes, manifestando su conformidad con la misma y una vez hecho lo anterior otorgaron su aprobación por unanimidad de votos al referido orden del día emitiendo el siguiente acuerdo:

ACUERDO 01 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA SESIÓN APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

4.- ASUNTOS A TRATAR:

A. Presentación de los nuevos integrantes del GIA

La **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, cede el uso de la voz a la **Mtra. Gloria Verónica Buenfil Silva**, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, Secretaria Técnica del GIA, quien hace mención de los dos nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo:

NOMBRE	CARGO EN SDIFQROO	CARGO EN EL GIA
Lic. Jesús Antonio Chan Avendaño	Director Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del SDIFQROO	Integrante
L.C. Mayte Olivares Cáceres	Titular del Órgano Interno de Control del SDIFQROO	Asesor con derecho a voz

Seguidamente, la **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA sometió aprueben la presentación de los nuevos integrantes, manifestando su conformidad con la misma y una vez hecho lo anterior otorgaron su aprobación por unanimidad de votos al referido orden del día emitiendo el siguiente acuerdo:

ACUERDO 02 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA PRESENTACIÓN DE LOS DOS NUEVOS INTEGRANTES DEL GIA EL DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

- B. Revisión, valoración y discusión de las propuestas de baja documental de los expedientes del ejercicio 2016 y de los ejercicios anteriores, de las diferentes Unidades Administrativas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo (SDIFQROO).



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

La **Mtra. Gloria Verónica Buenfil Silva**, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, Secretaria Técnica del GIA, manifestó que mediante oficio con número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/021/2023 de fecha 25 de octubre de 2023, se solicitó a todas las Unidades Administrativas generadoras de la documentación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, envíen la relación de sus propuestas de baja documental de expedientes correspondiente al ejercicio fiscal 2016 y de ejercicios anteriores, debiendo presentar el formato 27B (27Baja) inventario de archivo propuesto para baja documental del Sistema Entrega Recepción en línea (SENTRE), que haya vencido su tiempo de guarda y que no cuenten con valores primarios ni secundarios, así mismo y como parte de los procedimientos de baja correspondientes, se les solicitó completar el formato de Ficha Técnica de Prevaloración, y el Formato de Declaración de Inexistencia de Valores Documentales, de acuerdo a las funciones de cada Unidad Administrativa, por lo anterior se presentan las Unidades Administrativas que propusieron su baja correspondiente, de acuerdo a la tabla presentada en el ANEXO II.

Resumen de la tabla del Anexo II:

NÚM. DE EXP. DONACION	NÚM. DE CAJAS	NÚM. DE EXP. DESTRUCCIÓN	NÚM. DE CAJAS	NÚM. TOTAL DE EXP.	NÚM. TOTAL DE CAJAS
9,540	524	7,325	357	16,865	880

De conformidad a lo manifestado, la **Mtra. Gloria Verónica Buenfil Silva**, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, Secretaria Técnica del GIA, informa que en las Reglas de Operación del GIA en el **Capítulo III, Atribución Décima Primera, Fracción IV**, en el cual menciona lo siguiente: **Analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación que cumpla su vigencia documental**, la baja que realizará el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo será de la siguiente manera:

Para el caso de los **9,540 expedientes** que se encuentran en **524 cajas**, llevarán el procedimiento de **DONACIÓN** al Consejo Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), ya que estos expedientes contienen información netamente administrativa.

Para el caso de los **7,325 expedientes** que se encuentran en **357 cajas**, llevarán el procedimiento de **DESTRUCCIÓN**, ya que la información que contienen es sensible, clasificados como confidenciales y reservados. Esta destrucción se llevará a cabo por medio de incineración, evento que será controlado por autoridades de Protección Civil y deberán estar presentes las autoridades y las unidades administrativas que participan en esta baja documental.



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

Acto seguido se solicitó a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos manifestar su aprobación a la revisión, valoración y discusión de las propuestas de Baja Documental de los expedientes del ejercicio 2016 y ejercicios anteriores, emitiendo su voto otorgaron la aprobación de la baja por unanimidad de votos.

ACUERDO 03 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA REVISIÓN, VALORACIÓN Y DISCUSIÓN DE LAS PROPUESTAS DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES DEL EJERCICIO 2016 Y DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, DANDO UN TOTAL DE 16,865 EXPEDIENTES UBICADAS EN 880 CAJAS, DE LOS CUALES SE DARAN EN DONACIÓN UN TOTAL 9,540 DE EXPEDIENTES, PRESENTADAS EN 524 CAJAS Y 7,325 EXPEDIENTES PARA DESTRUCCION UBICADOS EN 357 CAJAS, DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SDIFQROO.

C. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

La M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, en su calidad de Secretaria Técnica somete a consideración de los asistentes, el calendario de sesiones ordinarias contempladas para el ejercicio fiscal 2025, quedando de la siguiente manera:

SESION	FECHA	HORA
Primera Sesión Ordinaria	24 de marzo 2025	10:00 am
Segunda Sesión Ordinaria	27 de noviembre 2025	10:00 am

En ese momento, la Secretaria Técnica hace mención que pueden llevarse a cabo las sesiones extraordinarias que se requieran.

Una vez concluida la presentación del calendario, se sometió a consideración de los presentes, manifestando su conformidad al mismo y una vez hecho lo anterior otorgaron su aprobación por unanimidad de votos al calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario de archivos para el ejercicio fiscal 2025, emitiendo el siguiente acuerdo:

ACUERDO 04 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CALENDARIO DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

5.- LECTURA DE ACUERDOS:

En uso de la palabra La M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, en su calidad de Secretaria Técnica, realizó la lectura de acuerdos generados durante la sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos como se describe a continuación:

ACUERDO 01 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA SESIÓN APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

ACUERDO 02 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA PRESENTACIÓN DE LOS DOS NUEVOS INTEGRANTES DEL GIA EL DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

ACUERDO 03 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA REVISIÓN, VALORACIÓN Y DISCUSIÓN DE LAS PROPUESTAS DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES DEL EJERCICIO 2016 Y DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, DANDO UN TOTAL DE 16,865 EXPEDIENTES UBICADAS EN 880 CAJAS, DE LOS CUALES SE DARAN EN DONACIÓN UN TOTAL 9,540 EXPEDIENTES, PRESENTADAS EN 524 CAJAS Y 7,325 EXPEDIENTES PARA DESTRUCCION UBICADOS EN 357 CAJAS, DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SDIFQROO.

ACUERDO 04 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CALENDARIO DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

6. ASUNTOS GENERALES:

No hubo asuntos generales a tratar.

7.- CLAUSURA DE LA SESIÓN:

La C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, hace uso de la voz comentando que no habiendo otro asunto que tratar y habiéndose concluido los puntos del orden del día, se declaran válidos los acuerdos aquí tomados, dándose por clausurada la SESIÓN ORDINARIA siendo las 13:58 hrs. del 5 de diciembre de 2024.



ANEXO I

LISTA DE ASISTENCIA



PRIMERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS (GIA)

5 DE DICIEMBRE 2024

NOMBRE	CARGO	CORREO	FIRMA
Asban Alan Blanco Mac.h.besty.	Seefe de Depto. Control Interno y Medera Regulatoria	Planaciondiferpo @hotmail.com	
Brisa Yuyari Monzanarey Segura	Jefe De Depto de planeacion y Seguimiento	operativadifqroo @hotmail.com	
Jesus Antonio Chan Avonduno	Director Juradico do la Unidad do transpo- racion y acceso a la informacion	jorrico drc@ Gmail.com.	
Edgar Manuel Dzul Ramirez	Director de Tecnologias de la Informacion y Comunicaciones	Tics.dif a qroo.gob.mx	
Henry Alejandro Cabriles Medina	Jefe de Depto de Soporte Técnico	alejandro-1281 @hotmail.com	
Yammy Poot Fruyada	Auxiliar Administrativo	YammyPoot13 @gmail.com	
José Ricardo Moo Archi	Secretario	ricardo archi.cipi @gmail.com	
Isela Mar Perez	Jefa del Depto de Resguardo de la PAWAF	resguardo de expedientes @hotmail.com	
Mayte Olivares Careres	Titular del oic. del Sistema DIF.	lc.mayte.olivares @gmail.com	
Gloria Verónica Buenfil Silva	Dir. de Recursos Materiales, Seru. Giales y de Archivo	direccionderecursos materialesdif@ hotmail.com	
Verónica del Pilar Zavala Pérez	Subdirectora Goral. Admva. y de Archivos	sdgadif@qroo.gob.mx subdiradmudif@gmail. com	

Aviso de privacidad: El DIF Estatal, con domicilio en la Avenida Adolfo López Mateos, número 441, colonia Campestre, código postal 77030, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PERÍODO	EXPEDIENTES EN DONACIÓN	CAJAS	EXPEDIENTES PARA DESTRUCCIÓN	CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN
#	DIRECCIÓN GENERAL								
1	Despacho de la Dirección General	1999-2016	1,133	68	0	0	1,133	68	Lic. Karen Verónica Schultz López
2	Secretaría Particular	2003-2016	981	26	0	0	981	26	Arq. Sandra Gabriela Colado De La Torre
3	Departamento de Giras	2009 AL 2016	94	1	0	0	94	1	C. Krizia Fimbres Ceballos
4	Departamento de Voluntariado	2009 - 2016	233	3	0	0	233	3	Lic. Aida Mireya Angulo Bernal
5	Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	2010-2011	95	7	0	0	95	7	Lic. Jesús Antonio Chan Avendaño
6	Dirección de Relaciones Públicas	2012, 2013, 2014, 2015, 2016	59	1	0	0	59	1	Lic. Diana Durocher Martínez
7	Dirección de Comunicación Social	2009-2016	231	3	0	0	231	3	Lic. Norma Mariana Ríos Fernández
8	Dirección de Imagen Institucional	2009-2016	231	8	0	0	231	8	C. Gabriel Gutiérrez Cao Romero
9	Dirección de Procuración de Fondos	2010, 2012, 2016	156	8	0	0	156	8	L.C. Evelyn Hernández Barroso
10	Representación de Gestión Zona Norte	2008-2016	53	2	66	32	119	34	Lic. En Ed. Raquel Jiménez Jiménez
	SUBTOTAL		3,266	127	66	32	3,332	159	
#	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LA FAMILIA								
1	Casa Hogar de Personas Mayores	2009- 2016	262	14	74	2	336	16	Lic. Nínive Margely Ramírez Sanguino
2	Club Nuevo Amanecer	2009 AL 2014	103	1	0	0	103	1	Lic Yohana Esquillano Ambrosio
3	Club para la Atención de Personas Mayores	2004 al 2016	346	13	0	0	346	13	Tec. Lesbia Villanueva Zetina
4	Centro de Atención a Víctimas de Violencia	2006,2008-2016	34	2	0	0	34	2	Lic. Christian Dzul Guzmán
5	Dirección de Fomento y Rescate de Valores en las Familias	2007- 2016	79	2	0	0	79	2	Lic. Ingrid Julieta Martín Reyes
6	Dirección De Gestión y Vinculación	2014-2016	6	1	0	0	6	1	Lic. Teresa de Jesús Sánchez Núñez
	SUBTOTAL		830	33	74	2	904	35	
#	PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA								
1	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Edo. de Q. Roo	2011-2016	0	0	300	17	300	17	Licenciada Aída Isis González Gómez
2	Subprocuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Edo. de Q. Roo	2012-2016	0	0	20	2	20	2	Mtra. Cecilia Isabel Bardales May
3	Departamento de Adopciones	2009-2016	0	0	11	2	11	2	Lic. Ligia Aracely Ruiz Hernández
4	Departamento de Resguardo de Expedientes	2001. 2011-2016	0	0	3662	24	3662	24	C. Isela Mar Pérez
5	Departamento de Psicología	2004-2015	0	0	693	6	693	6	Lic. Wendy Roxana Peña Lope
6	Dirección de la Casa de Asistencia Integral para Adolescentes	2006-2016	0	0	271	9	271	9	Lic. Geysí Lorena Tamay Trejo
	SUBTOTAL		0	0	4957	60	4957	60	
#	SUBDIRECCION GENERAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA								
1	Subdirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo.	2009-2016	350	14	0	0	350	14	M.E.d. Aliana Ortega Domínguez
2	Dirección del Centro de Desarrollo Infantil 2 del Sistema DIF Quintana Roo	2009-2016	0	0	36	9	36	9	Lic. Luz María Pinto Brito
3	Jefatura del Departamento Administrativo del CENDI 2 DIF	2009-2016	0	0	59	10	59	10	Lic. Juan Manuel Velázquez Hoy
4	Jefatura del Departamento del Centro de Desarrollo Infantil 2 DIF	2009-2016	0	0	41	8	41	8	Lic. Brenda Paola Cetina Loeza

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PERÍODO	EXPEDIENTES EN DONACIÓN	CAJAS	EXPEDIENTES PARA DESTRUCCIÓN	CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN
5	Dirección de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Vulnerabilidad.	1999-2001, 2004, 2007-2010, 2012-2016	225	21	0	0	225	21	Lic. Sandra Luz Pérez Rivadeneyra
6	Departamento de Atención a la Infancia y Adolescencia	2013-2016	17	1	0	0	17	1	Mtra Jazmin Cabrera Mena
7	Departamento de Prevención de Delitos y Riesgos Psicosociales	2013-2016	18	1	0	0	18	1	Lic. Ruby Elizabeth Pacheco Noh
8	Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Moots ya' Axche	2013-2016	6	2	15	2	21	4	Mtra. Juhaina Claire Buenfil Aguilar
9	Departamento Administrativo del Centro Integral de Primera Infancia Moots Ya' axche'	2012-2016	21	3	21	3	42	5	Mtro. Guillermo Neri Estrada Marquez
10	Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Chuun Koopó Cancún	2013-2016	12	3	0	0	12	3	Psic. Karla Nallely García Saldaña
11	Departamento Administrativo del Centro Integral de Primera Infancia Chuun Koopó Cancún.	2013-2016	0	0	4	3	4	3	L.A.E. Denisse Neftaly Góngora Fernández
12	Dirección del Centro Integral de Primera Infancia "CPI Carmelina H. de Lopez Lira"	2015-2016	6	2	0	0	6	2	Mtra. Anahí Cruz Martínez
13	Departamento Administrativo del Centro Integral de Primera Infancia "CPI Carmelina H. de Lopez Lira"	2015-2016	15	4	0	0	15	4	Tec. Jessica Guadalupe Uc Castillo
SUBTOTAL			670	51	176	35	846	85	
#	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD								
1	Dirección de los Centros de Rehabilitación Integral y de Atención al Autismo	2007-2016	0	0	111	111	111	111	Dra. Guadalupe Urrutia García
2	Dirección de Salud y Atención Integral.	2010-2016	259	5	7	2	266	7	L.E.M. Ericka Selene León Marrufo
3	Departamento de Salud Comunitaria	2009 AL 2016	108	8	0	0	108	8	L.M. Yazmin Ariany Pérez Lozano
4	Departamento Administrativo de Salud y Atención Integral	2009 AL 2016	52	8	0	0	52	8	Lic. Juan José Rivero Herrera
SUBTOTAL			419	21	118	113	537	134	
#	SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA Y MEJORA REGULATORIA								
1	Subdirección General Operativa y Mejora Regulatoria	2010 - 2016	16	1	0	0	16	1	Dr.N.E. Juan Carlos Rodríguez Ortiz
2	Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria	2009 - 2016	54	1	0	0	54	1	L.I.G.E. María Angélica Samos Bautista
3	Departamento de Control Interno y Mejora Regulatoria	2009 - 2016	8	1	0	0	8	1	C. Asban Alan Blanco Mac-Liberty
4	Departamento de Planeación y Seguimiento	2009 - 2016	11	1	0	0	11	1	Lic. Brisa Yugari Manzanares Segura
5	Dirección de Asistencia Social y Atención Ciudadana	2009-2013 Y 2015-2016	261	15	0	0	261	15	C. Gabriela Esther Zenteno Cortes
6	Departamento de Trabajo Social para la Población Vulnerable del Sistema DIF Quintana Roo	2009-2016	72	1	0	0	72	1	Br. Antonio Gabriel Aguilar Montalvo
7	Dirección De Seguimiento De Programas Comunitarios	2008 - 2016	429	13	0	0	429	13	C.P. Antonio Morales Oropeza
8	Departamento Asistencia Alimentaria	2008 - 2013	98	20	0	0	98	20	Lic. Lezlie de los Ángeles Méndez Jiménez
9	Departamento Desarrollo de la Comunidad	2008 - 2016	194	4	0	0	194	4	Ing. Mariano de Jesús May Tamayo
SUBTOTAL			1143	57	0	0	1143	57	
#	SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS								
1	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos.	2009-2016	474	18	0	0	474	18	M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
2	Departamento de Transportes	2003-2007 2010-2016	545	16	0	0	545	16	C. David Antonio Cauch Medina
3	Departamento de Mantenimiento	2009-2016	222	8	0	0	222	8	C. Adriana Gabriela Mingüer López
4	Departamento de Inventarios	1991,1992, 1994,1995, 1996,1998, 1999, 2000-2009 y 2015	462	18	0	0	462	18	C. Yuritzy González Castrejón

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PERÍODO	EXPEDIENTES EN DONACIÓN	CAJAS	EXPEDIENTES PARA DESTRUCCIÓN	CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN
5	Dirección de Recursos Humanos	2009-2016	408	8	44	1	452	9	L.C. Celsa Chi Campos
6	Departamento de Remuneraciones	2005 - 2015	117	91	46	2	163	93	Mtra. Arell Faride Itzá Escamilla
7	Departamento de Control y Evaluación de Desempeño de Personal	2006 2015	98	5	13	1	111	6	Lic. Rosa Yazmín Archí Dzúl
8	Departamento de prestaciones	1999, 2000, 2004-2016	472	34	0	0	472	34	Lic. Adriana Alejandra Sánchez Alcalá
9	Departamento de Reclutamiento, Selección Y Gestión de Calidad	2006-2016	54	8	18	1	72	9	Lic. Christopher Ricardo Hernández Torres
10	Dirección de Recursos Financieros	1978, 1980, 1984, 1993 al 2012	0	0	885	44	885	44	L.C. Celsa Chi Campos
11	Departamento de Tesorería	2004 al 2016	136	15	0	0	136	15	Lic. Evelyn Trujillo Hernández
12	Departamento de Fiscalización	2009-2016	0	0	778	51	778	51	Lic. Fany Yovani Ayala Pech
13	Departamento de Ingresos	2006- 2009, 2011-2016	0	0	139	12	139	12	Lic. María José García Ricalde
14	Departamento de Control Presupuestal	2014-2016	0	0	11	3	11	3	C. Víctor Fabian Cima González
15	Gasolinera Estación 7401.	2014 - 2016	20	1	0	0	20	1	Lic. María José García Ricalde
16	Administración del Tren Turístico Tulum.	2014, 2015 Y 2016	23	1	0	0	23	1	Lic. María José García Ricalde
17	Administración de la Panadería la Familia DIF	2015 al 2016	28	6	0	0	28	6	Lic. Clarissa Elizabeth Quintal Palomo
18	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	2009-2016	91	4	0	0	91	4	Lic. Edgar Manuel Dzúl Ramírez
19	Departamento de Soporte Técnico	2009-2016	62	2	0	0	62	2	Br. Henry Alejandro Cables Medina
SUBTOTAL			3212	235	1934	115	5146	350	
TOTAL			9,540	524	7,325	357	16,865	880	

EF

gh

8
1
2
3
4

11

22
23



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y DE ARCHIVOS

PRESIDENTA


C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS DEL
SISTEMA DIF Q.ROO

SECRETARÍA TÉCNICA


M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL
SISTEMA DIF Q. ROO

VOCAL


LIC. BRISA YUGARY MANZANARES
SEGURA EN SUPLENCIA DEL Dr.N.E. JUÁN
CARLOS RODRÍGUEZ ORTÍZ
SUBDIRECTOR GENERAL OPERATIVO Y
MEJORA REGULATORIA

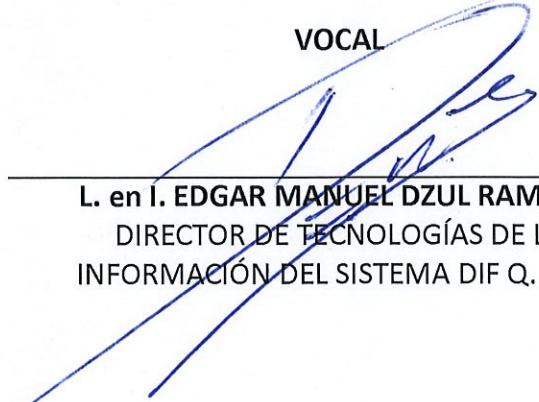
VOCAL


LIC. JESÚS ANTONIO CHAN AVENDAÑO
DIRECTOR JURÍDICO, UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL SISTEMA DIF Q. ROO

VOCAL


C. ASBAN ALAN BLANCO MAC-LIBERTY,
EN SUPLENCIA DE LA ING. MARÍA
ANGÉLICA SAMOS BAUTISTA
DIRECTORA TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y
MEJORA REGULATORIA DEL SISTEMA DIF
Q. ROO

VOCAL


L. en I. EDGAR MANUEL DZUL RAMÍREZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN DEL SISTEMA DIF Q. ROO



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

INTEGRANTE


L.C. MAYTE OLIVARES CÁCERES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE
CONTROL DEL SISTEMA DIF Q.ROO

INTEGRANTE


C. YAMILY POOT QUIJADA, EN SUPLENCIA DE LA
LIC. SANDRA YURIDIA RAMOS ALCANTAR
SUBDIRECTORA GENERAL DE LA FAMILIA DEL
SISTEMA DIF Q.ROO

INTEGRANTE


C. ISELA MAR PÉREZ EN SUPLENCIA DE LA
LIC. AÍDA ISIS GONZÁLEZ GÓMEZ,
PROCURADORA DE PROTECCIÓN DE
NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA
FAMILIA DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

INTEGRANTE


C. JOSÉ RICARDO MOO ARCHI, EN SUPLENCIA DE
LA MTRA. ALIANA ORTEGA DOMÍNGUEZ
SUBDIRECTORA GENERAL DE ATENCION A LA
INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL SISTEMA DIF
Q.ROO


L.M.C. JEDIAEL MATOS VILLANUEVA
SUBDIRECTOR GENERAL DE SALUD Y ATENCIÓN
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL SISTEMA DIF Q.ROO

El DIF Estatal, con domicilio en la Avenida Adolfo López Mateos, número 441, colonia Campestre, código postal 77030, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

La presente hoja de firmas forma parte del acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo del día 5 de diciembre del 2024.

