



DEPENDENCIA: DIF QUINTANA ROO.
REF: SECRETARIA PARTICULAR.
OFICIO NÚM: SDIF/DDGSDIF/SP/0028/2025.



Cd. Chetumal, Quintana Roo, 11 de febrero del 2025.

"2025, Año del 50 aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Asunto: El que se indica.

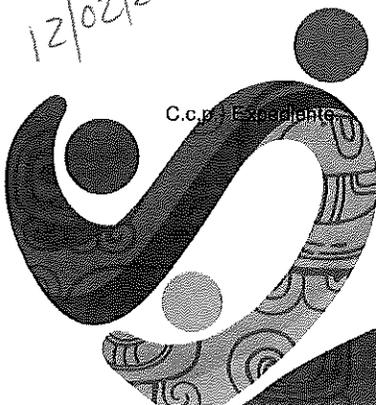
M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

En respuesta al Oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025, me permito comunicarle que el C. MIGUEL ANGEL MENA TORRES continuará como responsable del Archivo de Trámite, correspondiente a Secretaría Particular a mi digno cargo.

Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

ARQ. SANDRA GABRIELA COLADO DE LA TORRE.
SECRETARIA PARTICULAR.

Andrés
11:28
12/02/2025



C.c.p. Expediente

AV. ZONIL 1001, QUINTANA ROO
C.P. 97000 TEL. 997 72000
TEL. 997 72000 FAX 997 72000
SECRETARIA PARTICULAR DIF QUINTANA ROO



DEPENDENCIA: SISTEMA DIF Q.ROO
REF.: DEPARTAMENTO DE GIRAS
NO. OFICIO: SDIF/DDGSDIF/SP/DG/039/2025



"2025, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO".

Chetumal, Q. Roo a 11 de Febrero de 2024.

Asunto: Ratificación de RAT.

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

En atención al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, en el cual solicita se designe al responsable de archivo de trámite, me permito informarle que se ratifica a la **Psic. Daffne Sorelly Cutz Caamal**, quien fungirá como responsable del archivo de trámite del Departamento de Giras de este Sistema, con el propósito de cumplir cabalmente con la función primordial de servir como fuente de información para la toma de decisiones y la resolución de los asuntos encomendados.

Agradezco la gentileza de su atención, y aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


KRIZIA FIMBRES CEBALLOS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GIRAS


Of. p. Archivo

Adolfo López Mateos 441 Col. Campestre,
C.P. 77030 Chetumal,
Quintana Roo, México
www.dif.qroo.gob.mx

Av. Adolfo López Mateos 441,
Col. Campestre, C. P. 77030
Tel. 993-83-2-23-34 Ext. Extensión 137
Departamento de Giras



DEPENDENCIA: SISTEMA DIF Q.ROO
 REF.: DEPARTAMENTO DE VOLUNTARIADO
 NO. OFICIO: SDIF/ DDGSDIF/SP/DV/035/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo, a 17 de febrero de 2025.

Asunto: Ratificación del RAT.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
 GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.

De acuerdo al oficio con número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025; me permito ratificar a la **C. Alma Karina Mex May** auxiliar administrativo, quien fungirá como responsable del archivo de trámite de esta unidad administrativa. Lo anterior para los tramites correspondientes.

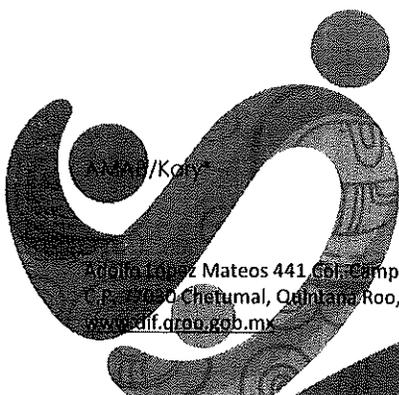
Agradezco su amable atención y aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

LIC. AIDA MIREYA ANGULO BERNAL
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE VOLUNTARIADO
 DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.



Copias:
 Expediente.





DEPENDENCIA: SISTEMA DIF Q.ROO
REF.: DIR. DE COMUNICACIÓN SOCIAL
NO. OFICIO: SDIF/ DDGSDIF/DCS/0084/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Cd. Chetumal, Q. Roo a 11 de febrero 2025.

Asunto: Se Ratifica Responsable del Archivo en Trámite.

M. E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

En respuesta a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2024, por medio del cual no hace de nuestro conocimiento lo establecido en el Artículo 29 y Artículo 30 de la Ley General de Archivos del Estado de Quintana Roo, el cual menciona que cada área o unidad administrativa debe contar con un archivo de trámite cuyo responsable será designado de manera oficial por el titular de la unidad administrativa correspondiente, por lo que para tal fin ratifico a la C. María Patricia Domínguez García, Secretaria de ésta Dirección de Comunicación Social, como responsable del archivo de trámite de esta Dirección.

Sin más por el momento, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. NORMA MARIANA RÍOS FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEL SISTEMA DIF Q. ROO.

C.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca. - Directora General del Sistema DIF Q. Roo.
C.c.p. C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Q. Roo
C.c.p. Consecutivo Expediente/minutario.
NMRF/mpdg





DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCION JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/DJUTAIPDP/0097/2025



"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."
Chetumal Quintana Roo, a 12 de febrero del 2025

Asunto: Designación.

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF ESTATAL
PRESENTE.**

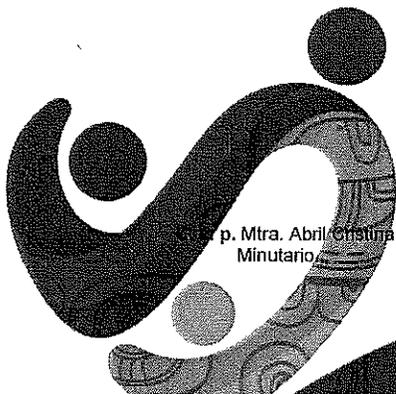
Por este conducto y derivado del oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/ DAR/0011/2025 tengo a bien informarle que un servidor será el Responsable del Archivo de Trámite (RAT) de esta dirección a mi cargo y a la Lic. Lesly Yolanda Vargas Santos como responsable del Departamento Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, todo esto para los trámites correspondientes.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]
**LIC. JESÚS ANTONIO CHAN AVENDAÑO
DIRECTOR JURÍDICO Y UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

DIF
QUINTANA ROO
2022|2027
DIRECCION JURÍDICA Y UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACION PUBLICA Y
PROTECCION DE DATOS PERSONALES



p. Mtra. Abril Cristina Sabido Alcérreca, Directora General del Sistema DIF Quintana Roo.
Minutario

RECIBIDO
FECHA: 13/02/2025
HORA: 12:32hs
DIF DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/DRP/010/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo a 12 de febrero de 2025.

Asunto: Ratificación.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
 GENERALES Y DE ARCHIVO DEL SISTEMA DIF ESTATAL
 P R E S E N T E

Por este conducto y dándole seguimiento a oficio remitido a esta Dirección con número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/202, donde solicitan la ratificación del Responsable de Archivo de Trámite, cabe hacer mención que la persona asignada es C. Yeleini Ivet Chalé Díaz.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

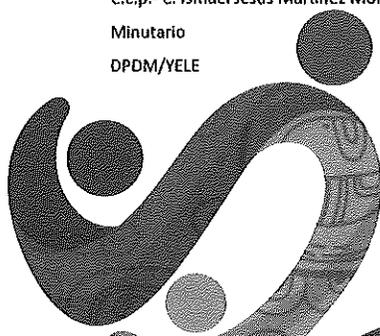
ATENTAMENTE

LIC. DIANA PATRICIA DUROCHER MARTÍNEZ

DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

Andrés
 12/02/2025
 13:37

C.c.p.- C. Ismael Jesús Martínez Morales. - Jefe de Departamento de Archivo
 Minutario
 DPDM/YELE





SISTEMA DIF QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
 Oficio Número.: SDIF/DDGSDIF/DII/015/2025

Asunto: Designación de enlace del Responsable del Archivo de Trámite
 Chetumal, Quintana Roo; 12 de Febrero del 2025

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
SISTEMA DIF Q.ROO
P R E S E N T E.-

En alcance a su similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025, al respecto me permito informarle que se ha designado a la C. Delyse Pisté García, secretaria adscrita a la dirección a mi cargo, con número de celular (983) 1044308 y correo electrónico Dlayze@hotmail.com, el cual dará seguimiento a todo lo relacionado como responsable del archivo de trámite de esta dirección y al C. Cristhian Alberto Negrin Medrano, Jefe del Departamento de Comunicación Gráfica, con número de celular 983 835 8602 y correo electrónico negrin29@gmail.com quien será el responsable de la información de dicho departamento perteneciente a mi área; lo anterior para los fines administrativos correspondientes.

Agradezco su atención y me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

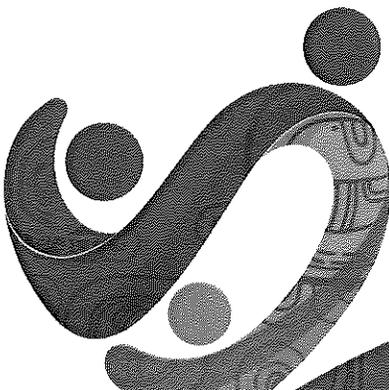
Agradezco su atención y me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE


GABRIEL GUTIÉRREZ CAO ROMERO
DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL



Archivo
 GGCR/dpg*





DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
 REF.: CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN SALUD EMOCIONAL Z.N.
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/CAESEZN/043/2025.



"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."
 Asunto: Ratificación

Cancún, Quintana Roo a 10 de febrero de 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF ESTATAL
PRESENTE

En seguimiento al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, en donde se solicita la ratificación del Responsable de Archivo de Trámite (RAT) correspondiente a mi cargo como Titular del Centro de Atención Especializado en Salud Emocional Zona Norte:

Quedando como enlace:

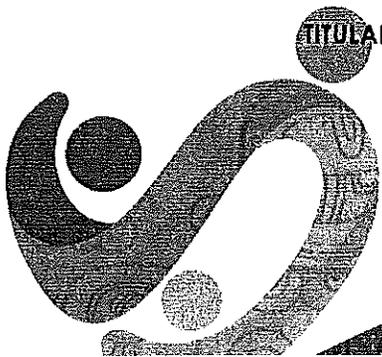
NUM. EMPLEADO	NOMBRE	PUESTO
2388	SAGRARIO GUADALUPE ARCEO MIJANGOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Agradeciendo de antemano el apoyo que pueda brindar al presente y esperando su pronta respuesta, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

PSIC. CLARA ANGÉLICA ALONZO GÓNGORA
TITULAR DEL CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN SALUD EMOCIONAL
ZONA NORTE



C.c.p. Lic. Ingrid Juleta Marín Royos, Directora de Fomento y rescate de valores en las familias.
 C.c. p. Archivo.





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE PROCURACIÓN DE FONDOS
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/DPF/076/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Se designa enlace.
 Chetumal, Q. Roo a 12 de febrero de 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVO.
EDIFICIO.-

En seguimiento al oficio No. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025 de fecha 04 de febrero del presente año, me permito designar a la **Lic. Sonia Paula Pérez Alonso** como responsable de Archivo de Trámite (RAT) de esta dirección a mi cargo y del departamento de proyectos. Esto para los trámites que correspondan.

Sin otro particular, hago propia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

EVELYN HERNÁNDEZ BARROSO
DIRECTORA DE PROCURACIÓN DE FONDOS

C.c.p Expediente
 HEBE/son





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
REF.: REPRESENTACIÓN DE GESTIÓN ZONA NORTE
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/RGZN/0029/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".
Cancún, Quintana Roo a 12 de Febrero de 2025
Asunto: Ratificación, designación.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

Por este conducto me dirijo a usted para la ratificación del Responsable de Archivo de Trámite (RAT), solicitado en el oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, en respuesta

- Grissel Rojas Rivas
Auxiliar Administrativo

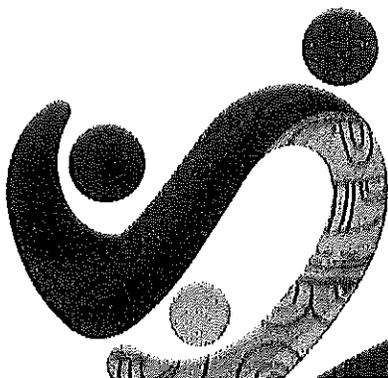
Sin más por el momento, le envío un cordial saludo

Atentamente

Lic. Raquel Jiménez Jiménez
Titular de la Representación de Gestión
Zona Norte del Sistema DIF Q. Roo



DIF
QUINTANA ROO
REPRESENTACIÓN
DE GESTIÓN
ZONA NORTE





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LA FAMILIA
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/058/2025



"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo",
 Chetumal Quintana Roo, 12 de febrero de 2025

ASUNTO: Ratificación de enlace de Archivo.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.-

En atención a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, solicitando que se ratifique el **Responsable de Archivo de Tramite (RAT)** correspondiente al área de mi cargo como Subdirectora General de la Familia, por tal motivo me permito enviarle a usted la información del enlace asignado.

Nombre de la Unidad Administrativa:
 Subdirección General de la Familia

Nombre del Enlace Administrativo:
 Jesús Gustavo Marina Hipolito

Cargo de Enlace:
 Auxiliar Administrativo

Correo Electrónico Institucional y Personal:
 familia_difqroo@hotmail.com y maguje_22@gmail.com

Sin más por el momento, quedo atenta a su confirmación y cualquier trámite adicional que deba realizarse.



ATENTAMENTE

LIC. SANDRA YURIDIA RAMOS ALCANTAR
SUBDIRECTORA GENERAL DE LA FAMILIA
DEL DIF QUINTANA ROO



C.C.P. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérrec. Directora General del Sistema DIF Quintana Roo.
 C.C.P. C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez. Subdirectora General Administrativa y de Archivos del DIF Estatal.
 C.p.p. Minutario
 SYRA./jgmh



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DPCVPM/058/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

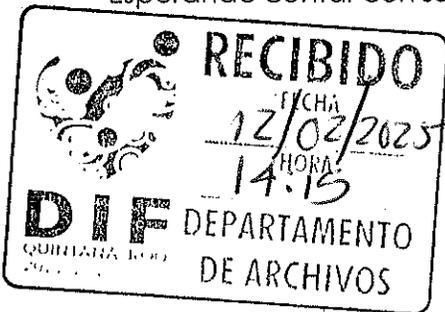
Asunto: Ratificación.

Chetumal, Quintana Roo; 12 de febrero del 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q. ROO
PRESENTE

En atención al oficio Num. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025, de fecha 4 de febrero del 2025, relacionado a la designación de un responsable de Archivo de Tramite (RAT), me permito comunicar a Usted que la persona designada es el C. Abel Morales Arcos, secretario de la Dirección de Promoción y Calidad de Vida de las Personas Mayores. Lo anterior hago de su conocimiento para los fines correspondientes.

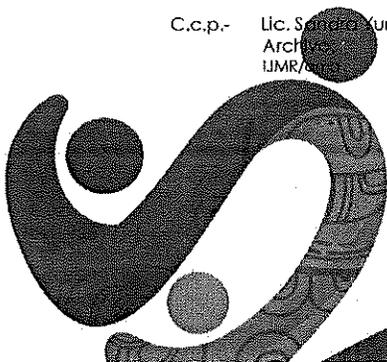
Esperando contar con su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

[Signature]
L.C.E.A. INGRED JULIETA MARTÍN REYES
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y CALIDAD DE VIDA
DE LAS PERSONAS MAYORES DEL SISTEMA DIF Q. ROO.

C.c.p.- Lic. S. Juridía Ramos Alcántar.- Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF Q. Roo.
Arch...
IJMR/...





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DEPARTAMENTO DEL CLUB NUEVO AMANECER
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DCNA/053/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal Quintana Roo, 17 de Febrero del 2025

ASUNTO: Ratificación Archivo de Trámite

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIO GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF-QUINTANA ROO
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para responder el oficio 011 con fecha 4 de febrero del año en curso, se ha ratificado a la C. Girel de Tila Ortiz Cavazos como responsable del Archivo de Trámite (RAT) correspondiente al área del Club Nuevo Amanecer fundamentada en que cuenta con la experiencia y habilidad para seguir llevando a cabo dicha actividad.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

MTRA. JOHANA ESQUILIANO AMBROSIO
TITULAR DEL CLUB NUEVO AMANECER

RECIBIDO
 17 FEB 2025
 13:06



C.p.p.
 P.T.I. Ismael Jesús Martínez Morales.- Jefe de Departamento de Archivos
 Minutarlo

RECIBIDO
 FECHA 17/02/2025
 HORA 13:06
DIF DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

Av. Calzada Veracruz s/n col. centro
 Primo de Verdad y Francisco Márquez
 Tel.12 9 21 86/nvoamanecerdlf@qroo.gob.mx



DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIF CLUB PARA LA ATENCION DE PERSONAS MAYORES
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DPCVPM /CAPM/035/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal Quintana 10 de febrero 2025

ASUNTO: Ratificación.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF Q. ROO
PRESENTE

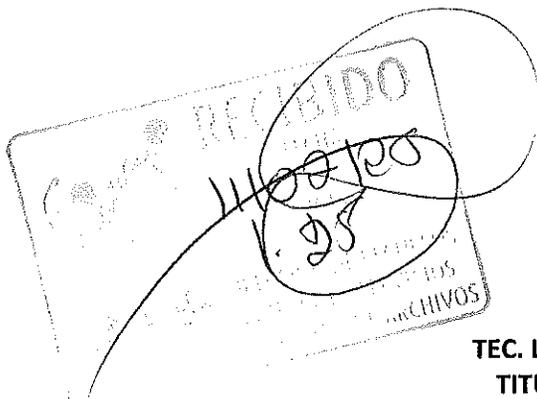
En atención a su oficio con número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025, me permito ratificar a Usted, que la **C. Sami Tun González** de nombramiento Auxiliar Administrativo del Club Para la Atención de Personas Mayores; como responsable de Archivo de Tramite (RAT).

Lo anterior para los trámites correspondientes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle afectuosamente.

ATENTAMENTE

TEC. LESBIA GUADALUPE VILLANUEVA ZETINA
TITULAR DEL CLUB PARA LA ATENCIÓN DE
PERSONA MAYORES





Dependencia: DIFQUINTANA ROO
 Referencia: CENTRO DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA
 Oficio: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DCAVV/0062/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Chetumal Quintana Roo ; 11 de Febrero de 2025.

ASUNTO: El que se indica

M. E. D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF
P R E S E N T E.-

Por este medio me permito dar contestación a su oficio número **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025** donde solicita se designe o ratificar a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite (RAT). No omito manifestar que anexo datos de la persona que realizara dicho trámite.

NOMBRE: María Guadalupe Chula Soto
NÚMERO TELEFONICO: 9837522432
CORREO ELECTRONICO: lu-pi-ta84@hotmail.com

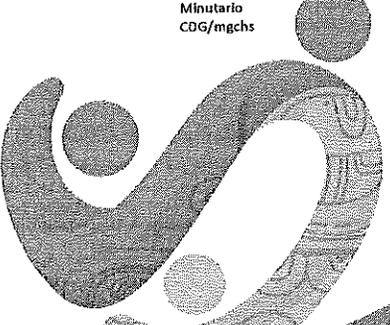
Sin otro particular al respecto, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CHRISTIAN DZUL GUZMÁN
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA

C.C.P. P.T.I. Ismael Jesús Martínez Morales- Jefe del departamento de archivos del sistema Dif estatal
 Minutario
 CDG/mgchs

RECIBIDO
 FECHA 10:22 hrs
 HORA 12/02/2025
DIF DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIR. DE FOMENTO Y RESCATE DE VALORES EN LAS FAMILIAS

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DFRVF/0015/2025



"2025: Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

ASUNTO: Ratificación de Enlace de Archivo.
Chetumal, Quintana Roo, a 12 de febrero del 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
P R E S E N T E

En atención a su oficio **SDIF/DDGSDIF/SEGABA/DRMSG/DAR/0011/2025**, solicitando que se ratifique el **Responsable de Archivo de Tramite (RAT)** correspondiente al área de mi cargo como **Directora de Fomento y Rescate de Valores en las Familias**, por tal motivo me permito enviar a usted la información del enlace asignado.

Nombre de la Unidad Administrativa:

Dirección de Fomento y Rescate de Valores

Nombre del Enlace Administrativo:

Tec. Virginia González Zapata

Cargo del Enlace:

Técnico en informática

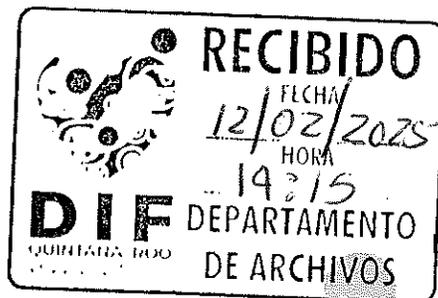
Numero de Celular:

9831136754

Correo Electrónico Institucional y Personal:

valoresdif@qroo.gob.mx y virginiaagonza7903@gmail.com

Agradeciéndole de antemano su atención que tenga con la presente, hago propia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

LIC. INGRED JULIETA MARTÍN REYES
DIRECTORA DE FOMENTO Y RESCATE DE VALORES
EN LAS FAMILIAS DEL SISTEMA DIF Q.ROO

M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca.- Directora General del Sistema DIF Quintana Roo
Lic. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Encargada de la Subdirección General Administrativa del Sistema DIF Quintana Roo
Lic. Sandra Yuridia Ramos Alcantar.- Subdirectora general de la familia del Sistema DIF Quintana Roo
Tec. Virginia González Zapata.- Técnico en Informática de la Dir. Fom. y Rescate de Valores en las Familias
Expediente/IJMR/vgz.



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCION DE GESTION Y VINCULACIÓN

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DGV/014/2025



"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo, a 12 de Febrero del 2025.

Asunto: El que se indica.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales
y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo
Presente.

De acuerdo a su oficio con número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025 donde solicitan a el responsable de archivo de trámite (RAT). Por este medio me permito notificar que la responsable es la **C. Jessica Griselda Torres Matos** secretaria de la Dirección de Gestión y Vinculación. Asimismo solicito la capacitación para el buen funcionamiento de los archivos que se encuentran en esta Dirección a mi cargo.

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Lic. Teresa de Jesús Sánchez Núñez
Directora Gestión y Vinculación
del Sistema DIF Quintana Roo



Lic. Sandra Yuridia Ramos Alcántar.- Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF Quintana Roo
C.C.P. archivo
TJSN:::Jessi:::



DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
 REF.: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo
 OFICIO NÚM: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/0080/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Chetumal, Quintana Roo, 10 febrero de 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO.
P R E S E N T E.-

Isma.

Por medio del presente, en atención a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, me permito informarle que se ratifica a la C. Yazmin Guadalupe Montalvo Cocom, auxiliar administrativo de esta Procuraduría de Protección, como responsable de la captura de archivo de trámite de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescente y la Familia del Estado. Lo anterior para los trámites correspondientes.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

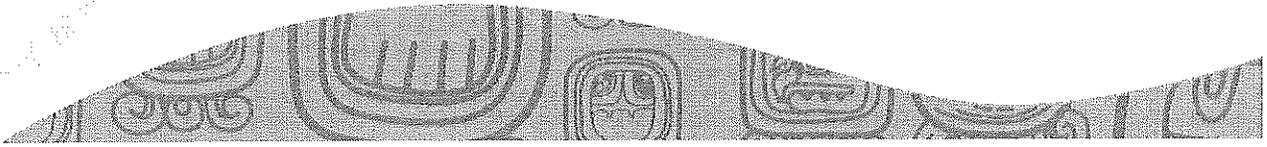
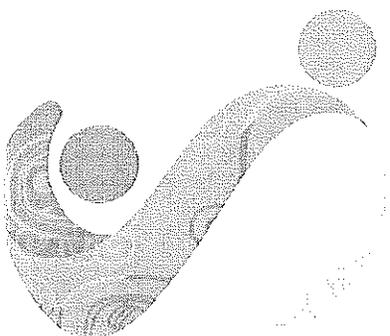


ATENTAMENTE

LIC. AÍDA ISIS GONZÁLEZ GÓMEZ.
PROCURADORA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



AIGG/ygmc**





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO.

REFERENCIA: DIRECCIÓN DE ASISTENCIA INTEGRAL PARA ADOLESCENTES.

OFICIO NÚM.:SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/DCAIPA/DACAIPA/083/2025



2025," Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Chetumal, Quintana Roo a 11 de febrero de 2025.

ASUNTO: Contestación Solicitud de Información

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
PRESENTE.-

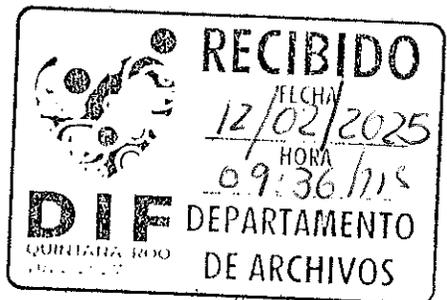
En contestación a lo solicitado mediante oficio recibido en fecha 11 de febrero del presente año, número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, en el que se solicita la ratificación o designación del responsable de Archivo de Trámite (RAT), hago de su conocimientos que el personal designado para las áreas que conforman CAIPA, son las que a continuación se describen:

ÁREA DE DIRECCIÓN	ELSI NOEMI YAM ONOFRE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ÁREA DE ADMON.	RUBY DELVIA MATOS DAMA	JEFA DEL ÁREA DE ADMON.

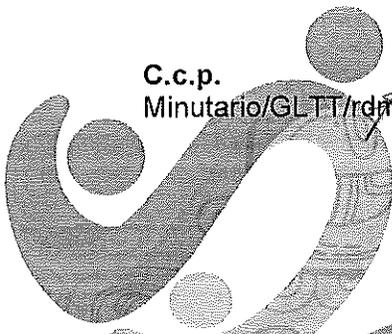
Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

LIC. GEISY LORENA TAMAY TREJO
DIRECTORA DE LA CASA DE ASISTENCIA
INTEGRAL PARA ADOLESCENTES.



C.c.p.
Minutario/GLTT/rd/d/mps





DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO

REF.: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo

OFICIO NÚM: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/SPPNNAFEQR/0182/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo, 10 febrero de 2025

lsmg

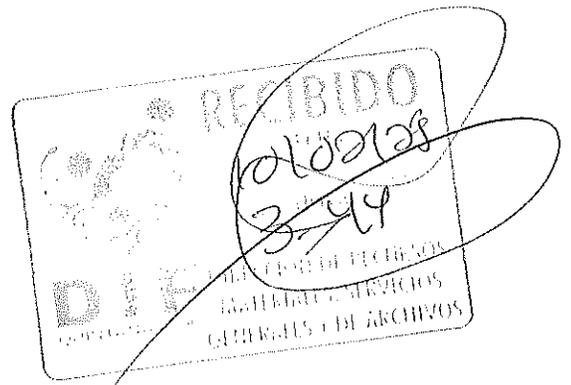
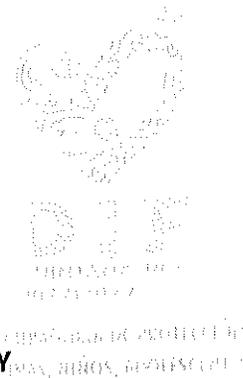
M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, en atención a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/11/2025, me permito informarle que se ratifica a la C. Felicita Santos Reyes, analista profesional de esta Procuraduría, como responsable de la captura de archivo de trámite de la Subprocuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescente y la Familia del Estado. Lo anterior para los trámites correspondientes.

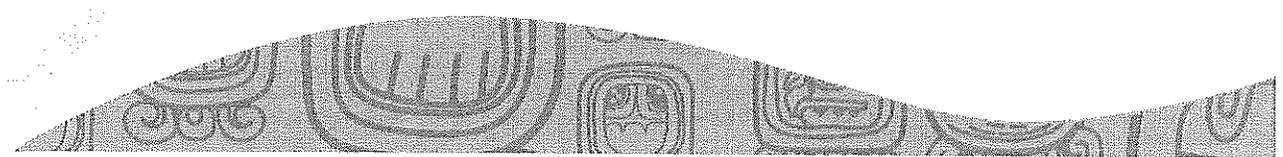
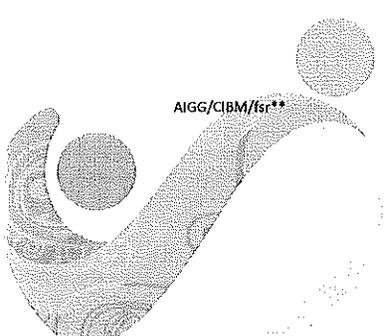
Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

MTRA. CECILIA ISABEL BARDALES MAY
SUBPROCURADORA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



AIGG/CIBM/lrs**





Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.
Área: Resguardo de Expedientes.
Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/SPPNNAFEQR/DTSNNA/0076/2025



Chetumal, Quintana Roo, a 11 de febrero de 2025.
 "2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Asunto: Asignación de responsable de Trabajo Social

Isma

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

En atención a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, de fecha 04 de febrero 2025, me permito informarle que se designa como **responsable del Departamento de Trabajo Social** a:

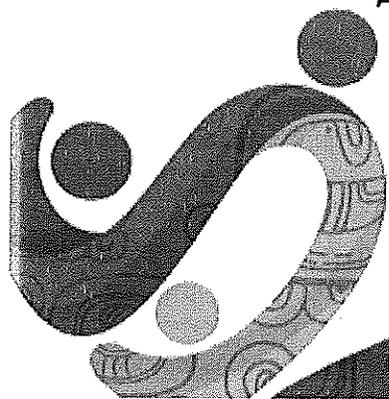
Nombre de la Unidad Administrativa	Departamento de Trabajo Social
Nombre del responsable	Leticia Arqueta Marrufo
Cargo del responsable	Encargada del Departamento de Trabajo Social
Número de celular	9993576971
Correo electrónico	trabajosocialprocu22@gmail.com

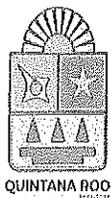
En espera que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Koolos
A T E N T A M E N T E
LIC. LETICIA ARQUIETA MARRUFO
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL DE LA PROCURADURÍA
DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

C.C.P. ARCHIVO/MINUTARIO
 AIGG/CIBM/LAM

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
 Av. R. 19901 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 (883) 8373110





Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.
Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/SPPNNAFEQR/DA/098/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"
 Chetumal, Quintana Roo, 10 de febrero 2025.
 Asunto: Se informa.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva.
 Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales
 y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo.
 PRESENTE.

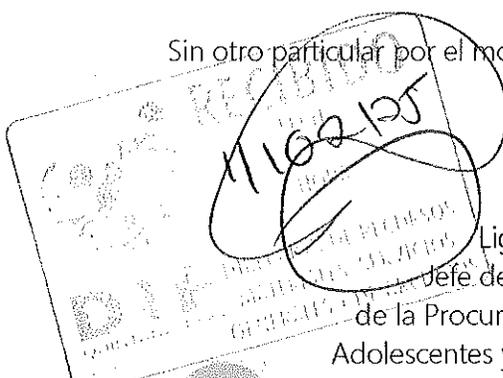
15ma

Con la expresión de un cordial saludo, en respuesta a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRMSG/DAR/011/2025, por el cual solicita la ratificación o en su caso la designación del Responsable de Archivo de Trámite (RAT) del Departamento de Adopciones adscrito a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado, al respecto tengo a bien señalar que el personal que estará a cargo del Archivo de Trámite será de la siguiente manera:

Lic. Ligia Aracely Ruiz Hernández, Jefa del Departamento de Adopciones	Responsable
C. Celia Magaly Ávila Cohuo, secretaria del Departamento de Adopciones	Capturista

Es importante mencionar, que la presente información contiene datos personales, por lo que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 19 fracción II, 77 fracción I y 81 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, solicito que dicha información sea debidamente protegida

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.



Atentamente



Ligia Aracely Ruiz Hernández.
 Jefa del Departamento de Adopciones
 de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños,
 Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo



C.c.p Minutario
 AIGG /CIBM/LARH.



Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
 Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.
 Área: Resguardo de Expedientes.
 Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/SPPNNAFEQR/DRE/015/2025



Chetumal, Quintana Roo, a 10 de febrero de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Asunto: Asignación de responsable de Archivo de Trámite

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

Ismael

En atención a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, de fecha 04 de febrero 2025, me permito informarle que se designa como **responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Resguardo de Expedientes a:**

Nombre de la Unidad Administrativa	Departamento de Resguardo de Expedientes
Nombre del responsable	Isela Mar Pérez
Cargo del responsable	Jefa de Departamento
Número de celular	983 75 36063
Correo electrónico	resguardodeexpedientes@hotmail.com

En espera que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. ISELA MAR PÉREZ.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RESGUARDO DE EXPEDIENTES
DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



C.C.P. ARCHIVO/MINUTARIO
 AIGG/CIBM/Isela

PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS,
 ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
 Av. Bugambilias 3/N esq. Juana de Asbaja. Col. Miraflores C.P. 77027. Chetumal, Quintana Roo Tel.: (983) 8373110
 Correo electrónico:
 proculd@qroo.gob.mx y proculd@qroo@hotmail.com



Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo
Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo
Área: Psicología
Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/SPPNNAFEQR/DPS/0095/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo, a 10 de febrero del 2025

Asunto: Ratificación, designación.

Isma

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
 Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
 P R E S E N T E.

En relación con su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025, en el que solicita se designe o ratifique a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite (RAT) y así poder cumplir cabalmente con la función. Tengo a bien informarle la ratificación de la suscrita en este departamento para dar cumplimiento a lo solicitado. Lo anterior para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

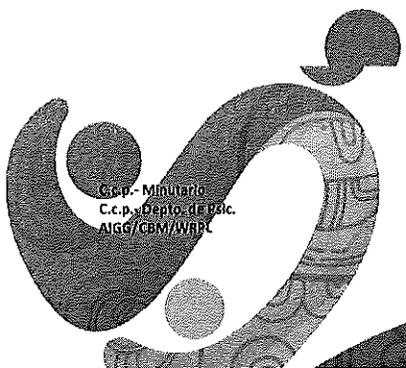
Atentamente

[Handwritten signature]

MTRA. WENDY ROXANA PEÑA LOPE
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN
DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN
 DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES
 Y LA FAMILIA DEL ESTADO



Cep - Ministerio
 C.c.p. - Depto. de Psic.
 AIGG/CBM/WRRL



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL EDO. DE Q. ROO

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQROO/CATNNARMNA/125/2025



"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: Se ratifica responsable.

Chetumal, Quintana Roo, febrero 10 del 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q. ROO
PRESENTE.-

Isma

Dando atención al oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025, comunico a usted, que ratifico a la C. Leonarda May Martínez, quien fungirá como responsable del archivo de trámite de la Casa de Asistencia Temporal de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo y Migrantes no Acompañados.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención que brinde al respecto, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.T.S. NANCY JUDITH IZQUIERDO PÉREZ
TITULAR DE LA CASA DE ASISTENCIA TEMPORAL
DE NIÑAS, NIÑOS, Y ADOLESCENTES EN RIESGO
Y MIGRANTES NO ACOMPAÑADOS

C.C.P. Expediente/Miutario

NIP/Imm

CASA DE ASISTENCIA TEMPORAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO Y MIGRANTES NO ACOMPAÑADOS (CAT)

CALLE LUIS CABRERA SIN NÚMERO, ENTRE AVENIDAS HÉROES Y CALZADA VERACRUZ
COLONIA ADOLFO GONZÁLEZ MARTÍNEZ CP. 22946 CHETUMAL QUINTANA ROO, MEXICO.

Tel: 993 933 968





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
REF.: Casa Hogar " Ciudad de las niñas, Niños y Adolescentes."
OFICIO NÚM.: DIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/DCHCNA/331/2025



2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

Asunto: Se designa Responsable de Archivo de Trámite

Chetumal, Q. Roo a 07 de febrero de 2024.

Isma

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivo del Sistema DIF Quintana Roo
Presente.

En atención a su similar número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025 mediante el cual solicita la ratificación o en su caso designación del Responsable de Archivo de Trámite (RAT), correspondiente al área a mi cargo.

Por este medio me permito designar a la Servidora Pública Diana Laura Serrano Domínguez con el puesto de Auxiliar Administrativo y número de empleada 8088, como Responsable de Archivo de Trámite correspondiente a la Dirección de la Casa Hogar "Ciudad de las Niñas, Niños y Adolescentes".

Lo anterior, para los fines correspondientes.

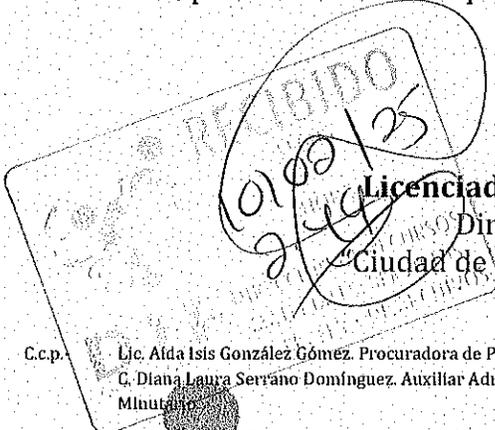
ATENTAMENTE

Licenciada Alice Joselyne García Poox

Directora de la Casa Hogar "Ciudad de las Niñas, Niños y Adolescentes"

C.c.p. Lic. Aída Isis González Gómez. Procuradora de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo
 C. Diana Laura Serrano Domínguez. Auxiliar Administrativo adscrita a la Casa Hogar "Ciudad de las Niñas, Niños y Adolescentes"
 Minutaje

AIGG/AIP





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAIA/0230/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano De Quintana Roo"

CD. Chetumal, Quintana. Roo, a 10 de febrero de 2025.

Asunto: Ratificación Responsable de Archivo de Trámite.

Ismael

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO
P R E S E N T E . -

Por medio del presente y en relación a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025 de fecha 04 de febrero del año en curso, le informo de la ratificación de José Ricardo Moo Archi, secretario de esta Subdirección a mi cargo, como Responsable de Archivo de Trámite de esta unidad administrativa.

Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

M. Ed. Aliana Ortega Domínguez

Subdirectora General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo



DIF
QUINTANA ROO
2022|2027
SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE ATENCIÓN A LA INFANCIA
Y ADOLESCENCIA





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 2 DIF
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAIA/DCDI2SDIF/012/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"
Asunto: El que se indica.

Chetumal Quintana Roo, a 11 de Febrero de 2025.

Isma

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

En atención al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025 de fecha 04 de febrero del 2025, recibido con fecha 7 de febrero del presente año; me permito informar A Usted de la manera más atenta, que el siguiente personal será ratificado como responsable de Archivo de Trámite (RAT) de las áreas del Centro de Desarrollo Infantil 2 del Sistema DIF Quintana Roo.

- Dirección del CENDI 2 DIF:
Lizbeth Gabriela López Gómez. - secretaria de la dirección del CENDI 2 DIF
- Jefatura del CENDI 2 DIF:
Brenda Paola Cetina Loeza. - jefa de departamento del CENDI 2 DIF.
- Departamento Administrativo del CENDI 2 DIF:
Kesia Keren Robles Hernández. - auxiliar administrativa del CENDI 2 DIF.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano sus atenciones, hago propia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Luz María Pinto Brito
LIC. LUZ MARÍA PINTO BRITO
DIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 2
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO



DIF
 QUINTANA ROO
 2022|2027
 CENDI 2

CLAVE 23EJN0005L
CHETUMAL, Q. ROO

c.c.p. M.Ed. Alliana Ortega Domínguez. - Subdirectora General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo.
 c.c.p. Expediente
 LMPB/igjg





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAIA/DANNASV/0142/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: El que se indica.

Chetumal, Quintana Roo a 11 de febrero de 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted, en atención a su oficio número **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGAR/DAR/0011/2025** de fecha **04 de febrero del año en curso** para informarle que se ratifica a los Responsables del Archivo de Trámite (RAT) de esta Dirección a mi cargo y sus Departamentos.

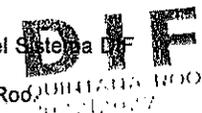
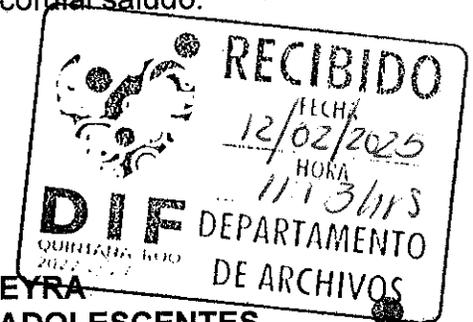
- Lic. David Xavier Tututi Campos. - Dirección de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Vulnerabilidad
- M.A.N. Jazmín Cabrera Mena. - Departamento de Atención a la Infancia y Adolescencia.
- Lic. Ruby Elizabeth Pacheco Noh. - Departamento de Prevención de Delitos y Riesgos Psicosociales.

De igual manera se remite de manera digital al correo electrónico archivograddif@gmail.com para su atención y trámite.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

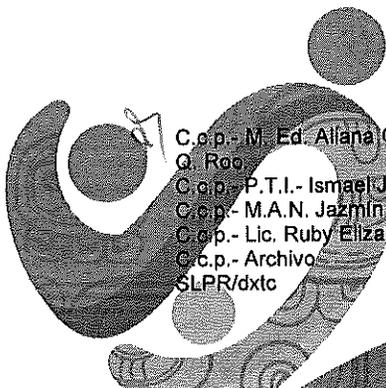
ATENTAMENTE

LIC. SANDRA LUZ PÉREZ RIVADENEIRA
DIRECTORA DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO



DIF
QUINTANA ROO
2022|2027
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
A NIÑAS, NIÑOS Y
ADOLESCENTES EN
SITUACIÓN DE
VULNERABILIDAD

- C.o.p.- M. Ed. Ailana Ortega Domínguez. - Subdirectora General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo
- C.o.p.- P.T.I.- Ismael Jesús Martínez Morales. - Jefe de Departamento de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo
- C.o.p.- M.A.N. Jazmín Cabrera Mena. - Jefa de Departamento de Atención a la Infancia y Adolescencia.
- C.o.p.- Lic. Ruby Elizabeth Pacheco Noh. - Jefa de Departamento de Prevención de Delitos y Riesgos Psicosociales.
- C.o.p.- Archivo: SLPR/dxtc





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: CENTRO INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA MOOTS
 YA'AXCHE'
 OFICIO NÚM:SDIF/DDGSDIF/SDGAIA/DCIPIMY/DACIPIMY/0128/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Se solicita material

Cd. Chetumal, Quintana Roo, a 11 de febrero de 2025.

**M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
 SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
 P R E S E N T E .**

En atención a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025 mediante el cual solicita la ratificación o en su caso la designación del responsable de trámite del área a mi cargo.

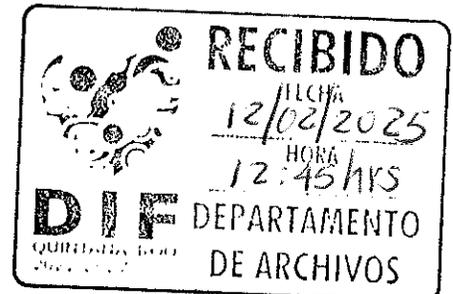
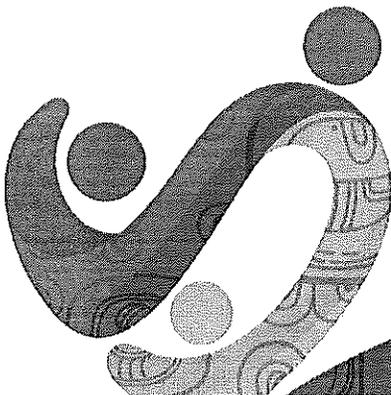
Por este medio se designa a la **C. Marlene Montiel Andrade**, como responsable del archivo de trámite, de este Centro Integral De Primera Infancia Moots Ya'axche'

Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E

[Handwritten Signature]
**MTRA. JUHAINA CLAIRE BUENFIL AGUILAR
 DIRECTORA DEL CIPI MOOTS YA'AXCHE'**

JCBA/GNEM





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: CENTRO INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA MOOTS
 YA'AXCHE'
 OFICIO NÚM:SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DCIPIMY/DACIPIMY/0146/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Se solicita material

Cd. Chetumal, Quintana Roo, a 13 de febrero de 2025.

**M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
 SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
 P R E S E N T E .**

En atención a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025 mediante el cual solicita la ratificación o en su caso la designación del responsable de trámite del área a mi cargo.

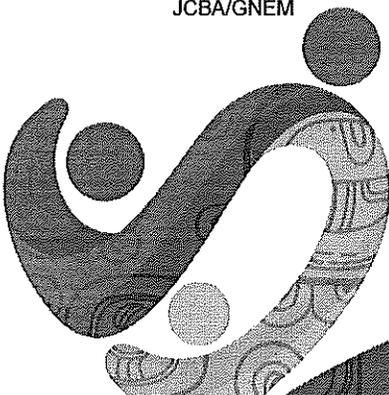
Por este medio se designa al **C. Miguel Angel Sierra Hernández**, auxiliar administrativo como responsable del archivo de trámite del Departamento Administrativo de este Centro Integral De Primera Infancia Moots Ya'axche'

Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

**MTRA. JUHAINA CLAIRE BUENFIL AGUILAR
 DIRECTORA DEL CIPI MOOTS YA'AXCHE**

JCBA/GNEM



DIRECCIÓN DE RECURSOS
 MATERIALES, SERVICIOS
 GENERALES Y DE ARCHIVOS

13/02/25
 1:57
 JCA



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: CIPI CHUUN KOOPÓ

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/CIPICN/072/02/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Cancún, Quintana Roo; a 11 de febrero del 2025.

Asunto: Ratificación de personal responsables de archivo

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
PRESENTE:

Por medio de la presente me permito dar seguimiento al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025, donde se nos solicita designar o ratificar a el personal que fungirá como responsable del archivo de trámite.

Enlisto a continuación los datos solicitados:

Enlace 1

Nombre de la Unidad Administrativa	Dirección CIPI CHUUN KOOPÓ.
Nombre del Enlace Administrativo	Laura Esmeralda Peñalver Gutiérrez
Cargo del enlace	Secretaría
Número de Celular	775 133 4829
Correo electrónico institucional	cipicancundif@qroo.gob.mx
Correo electrónico personal	secretarialaucipi@gmail.com

Enlace 2

Nombre de la Unidad Administrativa	Departamento Administrativo CIPI CHUUN KOOPÓ.
Nombre del Enlace Administrativo	Gregorio Novelo Chay
Cargo del enlace	Auxiliar Administrativo
Número de Celular	998 759 14 12
Correo electrónico institucional	cipicancundif@qroo.gob.mx
Correo electrónico personal	cipicancun.rm@hotmail.com

Sin otro particular asunto me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

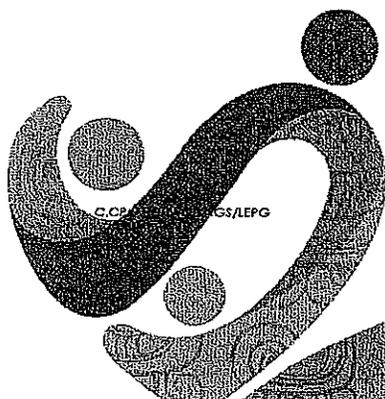
ATENTAMENTE

PSIC. KARLA NALLELY GARCIA SALDAÑA
DIRECTORA DEL CIPI CHUUN KOOPÓ



DIF
QUINTANA ROO
2025

CIPI CHUUN KOOPÓ
CLAVE 23E110020
CANCÚN, Q. ROO





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: CENTRO INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA BACALAR
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAI/DCIPIB/0107/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la constitución Libre y Soberana Del Estado de Quintana Roo"

Bacalar, Q. Roo a 13 de febrero 2025.

Asunto: Respuesta a oficio.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
PRESENTE. -

En atención al oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/ DAR/0011/2025 de fecha 04 de febrero de 2025, me dirijo a usted para informar que la Responsable de Archivo de Trámite (RAT), es la siguiente persona:

Cargo: Secretaria.
Nombre completo: Leticia Rubí Tun Baas.
Número Telefónico: 983 176 0177
Correo Electrónico: jhodavi1006bbs@gmail.com

Agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, y sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ISA FRANCHESKA PERNILLO LÓPEZ
DIRECTORA DEL CIPI BACALAR



DIF
 QUINTANA ROO
 202212027

CIPI
BACALAR

MINUTARIO / IFPL/ LRTB





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE SALUD Y ATENCION INTEGRAL
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DSAI/042/2025



15ma

Asunto: Ratificación de responsable de archivo de trámite

Chetumal, Quintana Roo, 10 de febrero de 2025.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
 Directora de Recursos Materiales, Servicios
 Generales y de Archivos del Sistema DIF
 Quintana Roo
Presente.

En atención a su similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, por este medio me permito ratificar a la C. Karina Magdala Hadad Briceño como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Salud y Atención Integral, así como de los Departamentos Administrativo de Salud y Atención Integral y de Salud Comunitaria respectivamente.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

L.M.C. Jediael Matos Villanueva
 Subdirector General de Salud y Atención a Personas
 con Discapacidad y Encargado de la Dirección de Salud
 y Atención Integral del Sistema DIF Quintana Roo

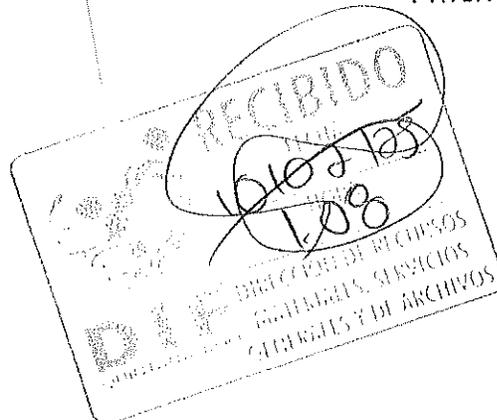


DIF
 QUINTANA ROO
 2022 | 2027

**DIRECCIÓN DE SALUD
 Y ATENCION INTEGRAL**

c.c.p. Expediente
 JMV/kmhb*

JUAN DE LA BARRERA # 51, ESQUINA PRIMO DE VERDAD COL.
 PRIMERA LEGISLATURA CP, 77000, CHETUMAL, Q. ROO,
 MEXICO
 TEL.: 983 83 3 96 42





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE SALUD Y ATENCIÓN INTEGRAL
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DAVI/019/2025



Ismael.

Asunto: Designación de responsable de archivo de trámite

Chetumal, Quintana Roo, 10 de febrero de 2025.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos del Sistema DIF
Quintana Roo
Presente.

En atención a su similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, por este medio me permito designar como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Atención Visual a la C. Rosella Méndez Contreras, Analista Profesional.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

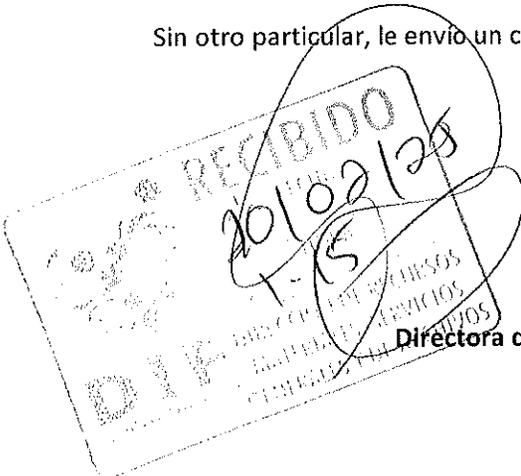
Atentamente

Lic. Karen Verónica Schultz López
Directora de Atención Visual del Sistema DIF Quintana Roo



DIF
 QUINTANA ROO
 2022|2027

DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN VISUAL



F/ c.c.p. Expediente
 JMV/kmhb*

JUAN DE LA BARRERA # 51, ESQUINA PRIMO DE VERDAD COL.
 PRIMERA LEGISLATURA CP. 77000, CHETUMAL, Q. ROO,
 MEXICO
 TEL.: 983 83 3 96 42





DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DE QUINTANA ROO

REF: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ATENCIÓN A
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OFICIO NÚM: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DTA/0127/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"
Chetumal, Quintana Roo a 11 de enero de 2025.

Asunto: Designación responsable de Archivo de Tramite

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
PRESENTE

En contestación al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025 en donde solicita la designación a la persona que fungirá como responsable del Archivo de Trámite (RAT). Por este medio me permito enviar lo solicitado correspondiente a esta Dirección a mi cargo.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DATOS
Dirección Técnica Administrativa	Enlace: Lic. Keren Jocabed Moreno Puc Cargo: Analista Profesional Tel. celular: 9837524372
Departamento de Administración	Enlace: Lic. Laura Grisel Mena Briceño Cargo: Jefa del Departamento de Administración Tel. Cel: 9831209560
Departamento de Soporte Técnico	Enlace: Lic. Ismael Guzmán Sierra Cargo: Programador Tel. Cel. 9615694203
Departamento de Mantenimiento	Enlace: C. Jorge Reyes Ortega Cargo: Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales

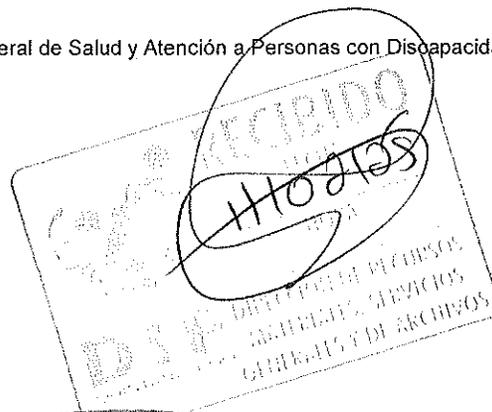
Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

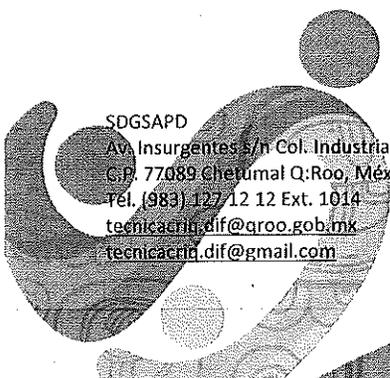
LIC. CLAUDIA PATRICIA RADOSZYCKI GONZÁLEZ
DIRECTORA TECNICA ADMINISTRATIVA DE LA SDGSAPD

C.c.p.- Lic. Jedíael Matos Villanueva.- Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad Minutario.

CPRG/kjmp



SDGSAPD
Av. Insurgentes s/n Col. Industrial
C.P. 77089 Chetumal Q:Roo, México
Tel. (983) 127 12 12 Ext. 1014
tecnicadm.dif@qroo.gob.mx
tecnicadm.dif@gmail.com





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: CRIM COZUMEL

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/CCRIMC/34/2025



"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y soberano de Quintana Roo"

Cozumel Quintana Roo a 12 de febrero del 2025

ASUNTO: el que se indica.

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.
DRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE
ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
P R E S E N T E.**

En base al oficio emitido a esta institución marcado con el numero SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025 y en el cual se solicita nombrar a un responsable de Archivo de trámite para este Centro, me permito informarle que la C. Karen Zapata Zetina es la persona encargada del archivo en el CRIM Cozumel.

Sin más por el momento me despido de usted y hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Sra. Elmy Aracelly Coronado Sánchez.
Coordinadora del CRIM Cozumel

C.c.p. Recursos Humanos



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: CRIM JOSE MARIA MORELOS

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/CRIMJMM/026/2025



CRIM CENTRO DE
REHABILITACIÓN
INTEGRAL
MUNICIPIO DE JOSÉ MA. MORELOS

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: responsable del Archivo de Tramite

José María Morelos, Quintana Roo a 11 de febrero del 2025

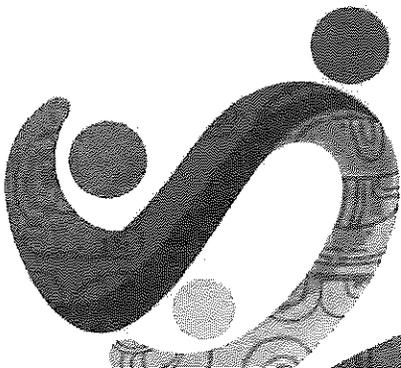
M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
PRESENTE

Por medio de la presente le notifico que se designa como responsable de Archivo de Tramite para el Centro de Rehabilitación Integral de José María Morelos al C. Jorge Antonio Sandoval Suarez, quien funge como Técnico en Informática en esta unidad administrativa.

Sin otro particular, reciba un respetuoso saludo.

ATENTAMENTE

SRA. MARÍA DEL CARMEN ARANO GÓMEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO





SISTEMA DIF QUINTANA ROO

REFERENCIA: CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL
MUNICIPAL DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

OFICIO NÚMERO: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/CRIM/011/2025

ASUNTO: Designación de Responsable de Archivo de Trámite
Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo a 12 de febrero de 2025.

"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.**

P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 29 de la Ley General de Archivos del Estado de Quintana Roo y en seguimiento al oficio **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025.**

En fundamento a lo anteriormente estipulado hago formal nombramiento a la **Ing. Amalia del Rosario Cen Ake** para que desempeñe el cargo de **Responsable del Archivo de Trámite**, con la finalidad de cumplir y ser fuente de información para la toma de decisiones y resolución de asuntos encomendados al CRIM municipal de Felipe Carrillo puerto

Sin otro particular me despido y aprovecho el espacio para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

**ING. AMALIA DEL ROSARIO CEN AKE.
ENCARGADA DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL
DEL MUNICIPIO DE FELIPE CARRILLO PUERTO.**



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF Q. ROO
REF: SUBDIRECCION GENERAL DE SALUD Y ATENCION DE
PERSONAS CON DISCAPACIDAD OFICIO
OFICIO
SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DCRIAA/CAAZN/019/2025

NÚM:



Cancún, Quintana Roo a 11 febrero 2025

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M.E.D GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

P R E S E N T E

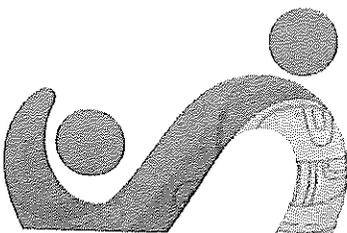
Por medio del presente y de acuerdo a el oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025 de solicitud de ratificación o designación de la persona Responsable de Archivo de Trámite, me permito comentar la información de la persona que será responsable en el Centro de Atención al Autismo Zona Norte

María Elizabeth Barriguete
Encargada Administrativa Centro de Atención al Autismo Zona Norte

ATENTAMENTE

Mtra. Annette Reyes Barba

Encargada Operativa Centro de Atención al Autismo Zona Norte





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIR. DE REC. MAT, SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/011/02/2025



"2025, Año del 50 aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: EL QUE SE INDICA.

Cd. Chetumal Q. Roo a 17 de febrero del 2025.

C. ISMAEL JESUS MARTINEZ MORALES.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS.
 PRESENTE. –

Me permito hacerle llegar el nombre de la persona que será la responsable del archivo de trámite de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos.

RESPONSABLE	DATOS	ADSCRIPCION
C. ROMINA RIVEROL VALDEZ.	SECRETARIA. direcciondematerialesdifqroo@gmail.com cel: 983 733 0841	Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos.

Sin otro particular me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA,
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.

CCP.- ARCHIVO.
 GVBS/trv





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRMSG/DT/107/2025.



ASUNTO: El que se indica.

Cd. Chetumal, Q. Roo a 19 de febrero del 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
PRESENTE.

En respuesta al oficio SDIF/DDGDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025, con fecha del 4 de febrero del 2025, me permito comunicarle que la C. **JANET HERNÁNDEZ ZAVALA** continuará como responsable de Archivo de Trámite, correspondiente al Departamento de Transportes a mi digno cargo.

Agradeciendo de antemano la atención prestada quedo de usted.

CORDIALMENTE.

C. DAVID ANTONIO CAUICH MEDINA.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES.

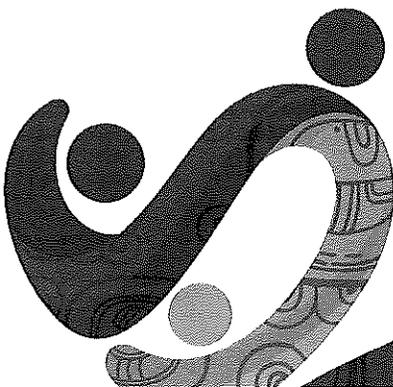
Minutario/Expediente.



DIF
QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

04:39 PM
19/02/2025





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DM/039/2025



“2025, Año de 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo”

ASUNTO: El que se indica

Cd. Chetumal, Q. Roo a 17 de febrero del 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA

DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
 SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
 DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.

En seguimiento a la actualización de la designación de responsable de Archivo de Trámite, y en relación al similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, de fecha 04 de febrero del presente año, en donde solicita designar a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite para la resolución de los asuntos encomendados a la unidad administrativa; en virtud de lo expuesto anteriormente, me permito Informarle que la persona responsables será: el C. David Perera Tec, auxiliar del Departamento de Mantenimiento, para los trámites conducentes.

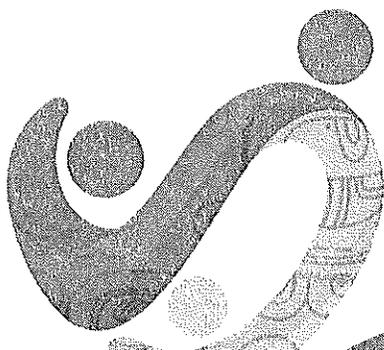
Agradeciendo de antemano la atención prestada, quedo de usted.

CORDIALMENTE.

C. ADRIANA GABRIELA MINGÜER LÓPEZ
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
 DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.

C.c.p. Minutario/Archivo

RECIBIDO
 FECHA:
 18-2-25
 HORA:
 09:14 AM
DIF DEPARTAMENTO
 DE ARCHIVOS





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
REF.: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DSG/035/2025



"2025, Año de 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: El que se indica

Cd. Chetumal, Q. Roo a 17 de febrero del 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA

DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.

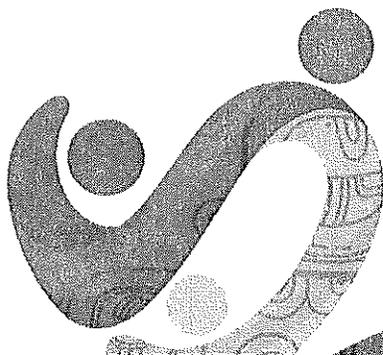
En seguimiento a la actualización de la designación de responsable de Archivo de Trámite, y en relación al similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, de fecha 04 de febrero del presente año, en donde solicita designar a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite para la resolución de los asuntos encomendados a la unidad administrativa; en virtud de lo expuesto anteriormente, me permito informarle que la persona responsable será: el C. David Perera Tec, auxiliar del Departamento de Servicios Generales, para los trámites conducentes.

Agradeciendo de antemano la atención prestada, quedo de usted.

~~CORDIALMENTE.~~

~~G. CARLOS CUAUHTÉMOC GRANIEL POOL
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.~~

C.c.p. Minutario/Archivo





DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DI/86/2025



"2025. Año del 50 Aniversario de la constitución política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Chetumal, Quintana Roo, a 19 de febrero de 2025

ASUNTO: Designación del responsable de Archivo de Trámite

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF. QUINTANA ROO.
PRESENTE:

Por este medio de la presente hago constar que la C. Fátima Beatriz Cima Solís, ha sido asignada como responsable del archivo de trámite (RAT), correspondiente en el área del Departamento de Inventarios, asumirá a partir de esta fecha, las funciones y responsabilidades inherentes al manejo, resguardo y organización de los archivos del área mencionada, así como el cumplimiento de las normativas y procedimientos establecidos para la correcta gestión de los archivos.

Sin otro en particular, hago propio el espacio para enviarle un afectuoso saludo.

Cordialmente

ING. YURITZY GONZÁLEZ CASTREJÓN
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS
 DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

RECIBIDO
 FECHA: 21/02/2025
 HRS: 13:11
DIF DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS
 QUINTANA ROO
 2022-2027





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA.ROO.
 REF: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
 NO. OFICIO: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAD/0841/2025



"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo; a 12 de Febrero de 2025.

Asunto: Responsable del archivo en trámite.

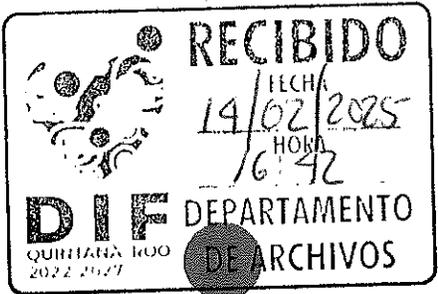
M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.
 PRESENTE:

En referencia a su similar con número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025 de la fecha febrero 04 del año en curso en el cual solicita se designe a un responsable del Archivo de Tramite, *al respecto le informo que la C. Alexia Okxana López Villanueva, Abogada del Departamento de Adquisiciones, es quien será la responsable de la actualización correspondiente.*

Agradeciendo de antemano su atención quedo de usted.

ATENTAMENTE:


LIC. LORELY PÉREZ GARCIA.
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.



Ing. Esp. B. J. Ismael Jesús Martínez Morales.-Jefe del Departamento de Archivo



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRH/141/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal Quintana Roo, a 11 de Febrero de 2025.

Asunto: Se informa

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

Por medio del presente y derivado de su oficio número SDIF/DDGSDIF/DRMSG/DAR/0011/2025 en el cual solicita la ratificación o designación del responsable de Archiv de Trámite, al respecto me permito informar lo siguiente:

NOMBRE	DEPARTAMENTO	RATIFICACIÓN O DESIGNACIÓN
ADRIANA VIDAL PÉREZ	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RATIFICACIÓN
ADRIANA ALEJANDRA SANCHEZ ALCALA	DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES	RATIFICACIÓN
NAILEA PATRICIA SILVA MINGÜER	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PERSONAL	RATIFICACIÓN
ADDIEL ARTEMIO MATOS ARGÜELLES	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	DESIGNACIÓN
PERLA MELINA MORENO BARRIENTOS	DEPARAMENTO DE REMUNERACIONES	RATIFICACIÓN

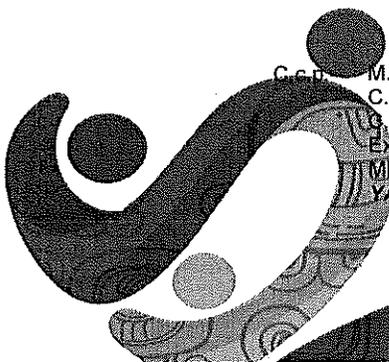
Sin otro asunto a tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

MTRA. YENY ANE ARGAEZ DÍAZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



C.c. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca.- Directora General del Sistema DIF Q, Roo
 C. P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del DIF Q, Roo
 C. Ismael Jesús Martínez Morales.- Jefe de Departamento de Archivos del DIF Q, Roo
 Expediente
 Militar.
 YAAD/avp**





SISTEMA DIF QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
Oficio Número: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025
Asunto: Responsable del Archivo de Trámite.
Chetumal, Quintana Roo a 11 de febrero de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

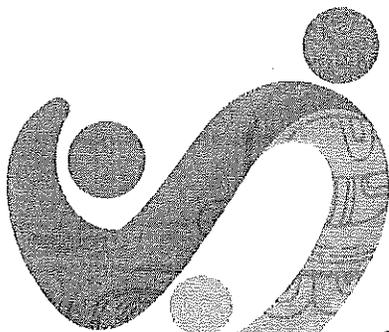
En atención a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, mediante el cual solicita la ratificación y/o designación del "Responsable del Archivo de Trámite" del área a mi cargo, me permito informarle que se ratifica a la C. Jovita Beatriz Uitz Reyes, Auxiliar Administrativo en Tesorería; lo anterior para los trámites administrativos a los que diera lugar.

Sin otro particular, hago propicio el espacio para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. EVELYN TRUJILLO HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA TESORERIA

C.C.P.- C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ. - Subdirectora General Administrativa y de Archivos.
C.C.P.- LIC. CELSA CHI CAMPOS.- Directa de Recursos Financieros
Expediente/Minutario





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGA/DRF/DIP/115/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: Ratificación RAT
Chetumal, Quintana Roo a 11 de febrero 2025

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
PRESENTE:

En seguimiento su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, en que solicita designar o ratificar a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite en cumplimiento a lo que estable el Artículo 29 y 30 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

En base a lo anterior me permito RATIFICAR como responsable del archivo de trámite a la C. Andrea Benito Benito, Auxiliar Administrativa de ésta unidad a mi cargo, para fines correspondientes a que haya lugar.

Sin otro particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARÍA JOSÉ GARCÍA RICALDE
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS

C.c.p. L.C. Celsa Chif Campos.- Directora de Recursos Financieros
C.c.p. Expediente/Minutario



SISTEMA DIF QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
Oficio Número: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRF/DI/LP/0124/2025.
Asunto: Ratificación.
Chetumal, Quintana Roo a 12 Febrero de 2025.
"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS.
P R E S E N T E

En seguimiento a la atención del oficio con nomenclatura número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025. Me permito informarle que el C. Emilio Campos Hernández Supervisor de la Panadería "LA FAMILIA" se Ratifica como responsable del archivo de trámite (RAT) que corresponde a la Panadería.

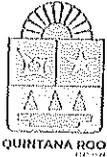
Sin otro particular me despido y aprovecho el espacio para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CLARISSA ELIZABETH QUINTAL PALOMO
ENCARGADA DE LA PANADERÍA

Expediente/Minutario
CCC/CEQP/CH.E.





DEPENDENCIA: DIF QUINTANA ROO

REF.: LA GASOLINERA

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRF/DI/GK/026/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: Ratificación de archivo de trámite (RAT).
Kantunilkin Quintana Roo a 12 de febrero de 2025.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
PRESENTE

Por medio del presente, en seguimiento del oficio SDIF/DGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025, donde hace mención a lo establecido al artículo 29 de la Ley General de archivos del Estado de Quintana Roo. El cual menciona que cada área o unidad administrativa debe contar con un archivo de trámite cuyo responsable será designado de manera oficial por el titular de la unidad administrativa que corresponda.

En base a lo anterior como titular del área administrativa de la Gasolinera estación 7401, ratifico al C. **Nicolas Poot Moo, que tiene el cargo de Auxiliar Administrativo**, será el servidor público quien fungirá como responsable de los archivos de trámite.

Sin más por el momento, aprovechó la ocasión para enviar un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


BERNALDO AGUILLER KUMUL PECH
ADMINISTRADOR DE LA GASOLINERA

C.c.p. L.C. Celsa Chi Campos-Directora de Recursos Financiero.
C.c.p. María José García Ricalde-Encargada del Departamento de Ingresos.
C.c.p. Expediente.



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DTIC/071/2025



"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: Se designa responsable de archivo de trámite.

Chetumal, Quintana Roo a 14 de febrero de 2025.

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
P R E S E N T E.-

Por medio del presente y en respuesta a su similar de fecha 04 de febrero del año en curso, SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/A/DAR/0011/2025, me permito designar a las siguientes personas que fungirán como responsables del archivo de trámite:

CARLA GUADALUPE GARRIDO
HENRY ALEJANDRO CABRALES MÉDINA

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

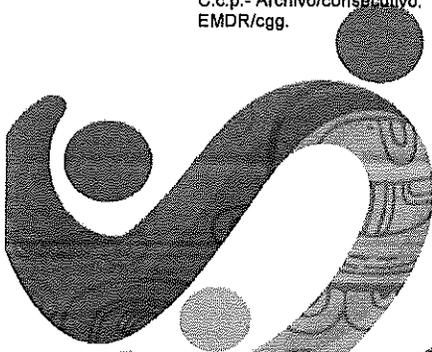
LIC. EDGAR MANUEL DZUL RAMÍREZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



DIF
QUINTANA ROO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES

C.c.p.- Archivo/consecutivo.
EMDR/cgg.





Dependencia: Sistema Estatal DIF Quintana Roo

Ref.: Subdirección General Operativa y Mejora Regulatoria

Oficio Núm.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/00269/2025



Asunto: Designación de Responsable de Archivo de Trámite (RAT).

Chetumal Quintana Roo, a 11 de febrero del 2025.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos del Sistema DIF
Quintana Roo
P r e s e n t e.-

En seguimiento al similar **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0011/2025** de fecha 04 de febrero del presente año, me permito informarle que se designa al **Lic. Alan David Cortés Vizuet**, Asistente Operativo de la Subdirección General Operativa y Mejora Regulatoria del Sistema para el Desarrollo de la Familia del Estado de Quintana Roo para que sea el Responsable del Archivo de Trámite para el ejercicio 2025.

Por la atención y preferencia que le otorgue a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente


Dr.N.E. Juan Carlos Rodríguez Ortiz
Subdirector General Operativo y Mejora
Regulatoria del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del Estado
de Quintana Roo

© Lic. p. C. Ismael Jesús Martínez Morales.- Jefe de Departamento de Archivo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
Expediente.
JCRO/byms.

Av. Adolfo López Mateos #441, Col. Campestre,
C. P. 77030; Chetumal, Othón P. Blanco, Quintana Roo
(983)832-22-24, Ext. 110 – Directo: 983-267-31-12
operativadifqroo@hotmail.com



Dirección de Asistencia Social y Atención Ciudadana.

Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DASAC/031/2025.

Asunto: Solicitud de Equipos de Movilidad.

Chetumal, Quintana Roo, a 12 de febrero de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora Recursos Materiales y Servicios Generales
y de Archivos del Sistema DIF
Presente.-

Por medio de la presente, me permito informarle que la C. Josahandi Guadalupe Madariaga Huerta será la responsable del archivo en trámite de la Dirección de Asistencia Social y Atención Ciudadana, mientras que el C. Antonio Gabriel Aguilar Montalvo estará a cargo del archivo en trámite del Departamento de Trabajo Social para la Población Vulnerable.

Sin más por el momento aprovecho este breve espacio, para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C. Gabriela Esther Zenteno Cortes
Directora de Asistencia Social y Atención Ciudadana

Muchas
12/02/2025
13:37

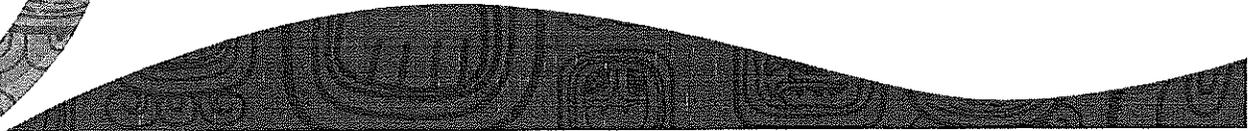


Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 67 del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, firma el presente oficio: Antonio Gabriel Aguilar Montalvo, Jefe del Departamento de Trabajo Social para la Población Vulnerable del Sistema DIF del Estado de Quintana Roo.

DIF
QUINTANA ROO
2022|2027

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

C. C. C. Ismael Jesús Martínez Morales. - Responsable del Archivo de Concentración de Recursos Materiales y Servicios Generales y de Archivos del Sistema DIF.
C. C. ARCHIVO.
G. M. /agam





Dependencia: Sistema Estatal DIF Quintana Roo

Ref.: Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria

Oficio Núm.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DTPMR/0070/2025



Asunto: Designación de Responsable de Archivo de Tramite

Chetumal Quintana Roo, a 11 de febrero del 2025.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva

Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales
y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo.

Presente.-

En seguimiento al similar **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025** de fecha 04 de febrero del presente año, me permito designar a la persona que fungirá como responsable de archivo de tramite al servidor público; Lic. Oscar Román Rosado Pérez, Auxiliar administrativo adscrito a la Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria del Sistema DIF Quintana Roo.

Por la atención y preferencia que le otorgue a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

L.I.G.E. María Angélica Samos Bautista
Directora Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria
del Sistema DIF Quintana Roo.

C.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca.- Directora General del Sistema DIF Quintana Roo.

C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo.

C. Asban Alan Blanco Mac-Liberty.- Jefe de Departamento de Control Interno y Mejora Regulatoria del Sistema DIF Quintana Roo.

Expediente.



DEPENDENCIA: DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DRCD/049/2025.



"2025. Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"
 Chetumal, Quintana Roo, a 14 Febrero de 2025.

Asunto: Ratificación y Responsable.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA,
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
 GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
PRESENTE.

En seguimiento al oficio **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0011/2025**,
 recibido con fecha 04 de febrero del año en curso, me permito informarle que se le
 ratifica como responsable de archivo de trámite de la **Dirección Recreación,
 Cultura y Deporte** a **C.P Henry Martin Ojeda Briceño** y de las áreas de Jefaturas
 las cuales son (Cultura y Recreación y Deportes) se designa a la **Lic. Azalea Donají
 Ramírez Serrano** como responsable, esto para un buen funcionamiento de los
 Archivos de Tramite.

Sin otro particular, me es grato saludarle.

ATENTAMENTE

M.C.A.F. ANNA BARBARA VIERA CLARKE.
DIRECTORA DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.



DIF
 QUINTANA ROO
 2022|2027
 DIRECCIÓN DE
 RECREACIÓN,
 CULTURA Y DEPORTE

RECIBIDO
 FECHA
 17/02/2025
 HORA
 13:20
DIF DEPARTAMENTO
 DE ARCHIVOS





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF, QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE SEG. DE PROG. COMUNITARIOS

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DSPC/084/2025



"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

Chetumal, Quintana Roo, 11 de febrero del 2025.

Asunto: El que se indica.

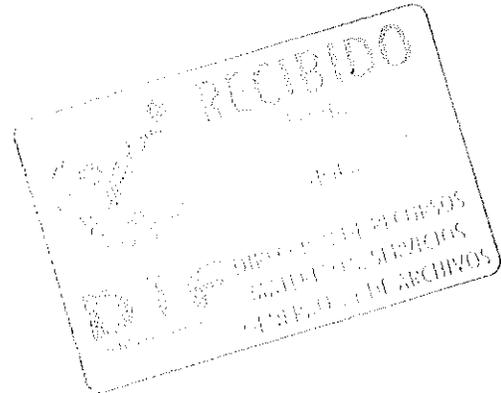
M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo
Presente

En seguimiento al oficio No. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/ DAR/0011/2025 con fecha 04 de febrero del año en curso, mediante el cual se ratifica como responsable de archivo de trámite. Se anexa los datos:

- Dirección de Seguimiento de Programas Comunitarios
- Héctor Reyes Suárez Garcés
- Promotor Comunitario
- descomdif@qroo.gob.mx y garces951@hotmail.com

- Departamento de Desarrollo de la Comunidad
- Christian Antonio González Sanguino
- Promotor Comunitario
- descomqroo@yahoo.com.mx

- Departamento de Asistencia Alimentaria
- Gabriel Alonso Ramírez Gómez
- Analista Profesional
- ramirezalonsog19@gmail.com



Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

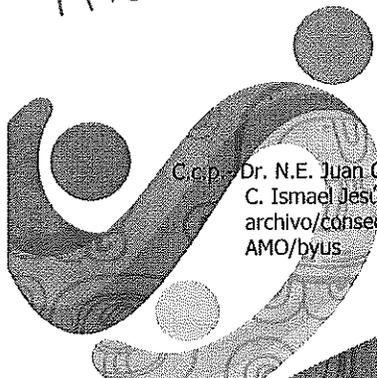
Atentamente

C.P. Antonio Morales Oropeza
Director de Seguimiento de
Programas Comunitarios

Andrés
12/02/2025
14:05 hrs.

C.c.p. Dr. N.E. Juan Carlos Rodríguez Ortíz.-Subdirector General Operativo y Mejora Regulatoria del SEDIF.
C. Ismael Jesús Martínez Morales. Jefe del Depto. de Archivo del Sistema DIF Quintana Roo
archivo/consecutivo
AMO/byus

Av. Adolfo López Mateos #441
Col. Campestre, C. P. 77030
(985) 8322724 Ext. 136
<https://qroo.gob.mx/dif/>





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/0129/2024



ASUNTO: EL QUE SE INDICA
 Chetumal, Q. Roo 13 de Febrero del 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del estado Libre y soberano de Quintana Roo"

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO.
PRESENTE:

En seguimiento al similar **SDIF/DDGSDIF/DRMSG/DAR/0011/2025** en el cual solicita la ratificación o designación del responsable de Archivo de Tramite, al respecto me permito informar lo siguiente:

NOMBRE	DEPARTAMENTO	RATIFICACION O DESIGNACION
GIBRAN YASSUH RODRIGUEZ VEGA	SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS	RATIFICACIÓN

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. VERONICA DEL PILAR ZAVALA PEREZ
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF Q.ROO



C. M. A. N. Abril Cristina Sabido Alcérreca.- Directora General del Sistema DIF Estatal
 C. Ismael Jesús Martínez Morales.- Jefe de Departamento de Archivo del DIF Q Roo.

