



En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 13:21 horas del día 05 de diciembre de 2024, de conformidad en lo establecido en el Capítulo I, de Disposiciones Generales; Título Primero, Objetivo y Fines; Primera y Segunda, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, en la Sala de Juntas de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, ubicada en la Av. Adolfo López Mateos Número 441, Colonia Campestre, se reunieron los Servidores Públicos: **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, **M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva**, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos y Secretaria Técnica del GIA, **Lic. Brisa Yugari Manzanares Segura**, Jefa del Departamento de Planeación y Seguimiento, en suplencia del **Dr. N. E. Juan Carlos Rodríguez Ortiz**, Subdirector General Operativo y Mejora Regulatoria y Vocal del GIA, **Lic. Jesús Antonio Chan Avendaño**, Director Jurídico, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Vocal del GIA, **C. Asban Alan Blanco Mac-Liberty**, Jefe del Departamento de Control Interno y Mejora Regulatoria, en suplencia de la **Ing. María Angélica Samos Bautista**, Directora Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria y Vocal del GIA, **L. en I. Edgar Manuel Dzul Ramírez**, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Vocal del GIA, **L.C. Mayte Olivares Cáceres**, Titular del Órgano Interno de Control, adscrita a la Secretaría de la Contraloría del Estado e Integrante del GIA, **C. Yamily Poot Quijada**, Auxiliar Administrativo de la Subdirección General de la Familia, en suplencia de la **Lic. Sandra Yuridia Ramos Alcantar**, Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF Quintana Roo, **C. Isela Mar Pérez**, Jefa del Departamento de Resguardo de Expedientes de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia, en suplencia de la **Lic. Aída Isis González Gómez**, Procuradora de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Sistema DIF Quintana Roo, **C. José Ricardo Moo Archi**, Auxiliar Administrativo de la Subdirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia, en suplencia de la **Mtra. Aliana Ortega Domínguez**, Subdirectora General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo y **L.M.C. Jediael Matos Villanueva**, Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad del Sistema DIF Quintana Roo, en su calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario con el objeto de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Asuntos para tratar:
 - A. Presentación de los nuevos integrantes del GIA
 - B. Revisión, valoración y discusión de las propuestas de baja documental de los expedientes del ejercicio 2016 y de los ejercicios anteriores, de las diferentes Unidades Administrativas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo (SDIFQROO).
 - C. Propuesta y en su caso aprobación del calendario de sesiones para el ejercicio fiscal 2025.
5. Lectura de acuerdos emitidos;
6. Asuntos Generales;
7. Clausura de la Sesión.



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

La C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, en uso de la voz, da la más cordial bienvenida a todos los asistentes a la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos y procede al desahogo de la reunión de trabajo, con el primer punto del orden del día.

1.-LISTA DE ASISTENCIA.

La C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, procede a desahogar el primer punto del orden del día e inicia el pase de lista, haciéndose constar que en la presente Sesión del Grupo Interdisciplinario se encuentran presentes todos sus integrantes. Lista de asistencia que se adjunta como ANEXO I.

2.- DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

La C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, informa que existe quórum legal para llevar a cabo la Sesión, dado que se encuentran presentes todos sus integrantes, y de no existir comentario adicional, se **DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA SESION ORDINARIA**, el día 05 de diciembre del 2024, siendo las 13:00 horas, y los acuerdos que se tomen en la misma tendrán plena validez.

3.- LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

La C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, cede el uso de la voz a la Mtra. Gloria Verónica Buenfil Silva, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, Secretaria Técnica del GIA, quien dio lectura al Orden del Día de la presente Sesión Ordinaria:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Asuntos para tratar:
 - a. Presentación de los nuevos integrantes del GIA
 - b. Revisión, valoración y discusión de las propuestas de baja documental de los expedientes del ejercicio 2016 y de los ejercicios anteriores, correspondientes a las diferentes Unidades Administrativas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo (SDIFQROO).
 - c. Propuesta y en su caso aprobación del calendario de sesiones para el ejercicio fiscal 2025.



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

5. Lectura de acuerdos emitidos;
6. Asuntos Generales;
7. Clausura de la Sesión.

Seguidamente, se sometió a consideración de los presentes, manifestando su conformidad con la misma y una vez hecho lo anterior otorgaron su aprobación por unanimidad de votos al referido orden del día emitiendo el siguiente acuerdo:

ACUERDO 01 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA SESIÓN APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

4.- ASUNTOS A TRATAR:

A. Presentación de los nuevos integrantes del GIA

La **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, cede el uso de la voz a la **Mtra. Gloria Verónica Buenfil Silva**, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, Secretaria Técnica del GIA, quien hace mención de los dos nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo:

NOMBRE	CARGO EN SDIFQROO	CARGO EN EL GIA
Lic. Jesús Antonio Chan Avendaño	Director Jurídico y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del SDIFQROO	Integrante
L.C. Mayte Olivares Cáceres	Titular del Órgano Interno de Control del SDIFQROO	Asesor con derecho a voz

Seguidamente, la **C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez**, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA sometió aprueben la presentación de los nuevos integrantes, manifestando su conformidad con la misma y una vez hecho lo anterior otorgaron su aprobación por unanimidad de votos al referido orden del día emitiendo el siguiente acuerdo:

ACUERDO 02 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA PRESENTACIÓN DE LOS DOS NUEVOS INTEGRANTES DEL GIA EL DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

- B. Revisión, valoración y discusión de las propuestas de baja documental de los expedientes del ejercicio 2016 y de los ejercicios anteriores, de las diferentes Unidades Administrativas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo (SDIFQROO).**

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)



La Mtra. Gloria Verónica Buenfil Silva, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, Secretaria Técnica del GIA, manifestó que mediante oficio con número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/021/2023 de fecha 25 de octubre de 2023, se solicitó a todas las Unidades Administrativas generadoras de la documentación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, envíen la relación de sus propuestas de baja documental de expedientes correspondiente al ejercicio fiscal 2016 y de ejercicios anteriores, debiendo presentar el formato 27B (27Baja) inventario de archivo propuesto para baja documental del Sistema Entrega Recepción en línea (SENTRE), que haya vencido su tiempo de guarda y que no cuenten con valores primarios ni secundarios, así mismo y como parte de los procedimientos de baja correspondientes, se les solicitó completar el formato de Ficha Técnica de Prevaloración, y el Formato de Declaración de Inexistencia de Valores Documentales, de acuerdo a las funciones de cada Unidad Administrativa, por lo anterior se presentan las Unidades Administrativas que propusieron su baja correspondiente, de acuerdo a la tabla presentada en el ANEXO II.

Resumen de la tabla del Anexo II:

NÚM. DE EXP. DONACION	NÚM. DE CAJAS	NÚM. DE EXP. DESTRUCCIÓN	NÚM. DE CAJAS	NÚM. TOTAL DE EXP.	NÚM. TOTAL DE CAJAS
10,053	523	23,237	344	33,290	867

De conformidad a lo manifestado, la Mtra. Gloria Verónica Buenfil Silva, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, Secretaria Técnica del GIA, informa que en las Reglas de Operación del GIA en el Capítulo III, Atribución Décima Primera, Fracción IV, en el cual menciona lo siguiente: **Analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación que cumpla su vigencia documental**, la baja que realizará el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo será de la siguiente manera:

Para el caso de los **10,053 expedientes** que se encuentran en **523 cajas**, llevarán el procedimiento de **DONACIÓN** al Consejo Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), ya que estos expedientes contienen información netamente administrativa.

Para el caso de los **23,237 expedientes** que se encuentran en **344 cajas**, llevarán el procedimiento de **DESTRUCCIÓN**, ya que la información que contienen es sensible, clasificados como confidenciales y reservados. Esta destrucción se llevará a cabo por medio de incineración, evento que será controlado por autoridades de Protección Civil y deberán estar presentes las autoridades y las unidades administrativas que participan en esta baja documental.



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

Acto seguido se solicitó a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos manifestar su aprobación a la revisión, valoración y discusión de las propuestas de Baja Documental de los expedientes del ejercicio 2016 y ejercicios anteriores, emitiendo su voto otorgaron la aprobación de la baja por unanimidad de votos.

ACUERDO 03 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA REVISIÓN, VALORACIÓN Y DISCUSIÓN DE LAS PROPUESTAS DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES DEL EJERCICIO 2016 Y DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, DANDO UN TOTAL DE 33,290 EXPEDIENTES UBICADAS EN 867 CAJAS, DE LOS CUALES SE DARAN EN DONACIÓN UN TOTAL 10,053 DE EXPEDIENTES, PRESENTADAS EN 523 CAJAS Y 23,237 EXPEDIENTES PARA DESTRUCCION UBICADOS EN 344 CAJAS, DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SDIFQROO.

C. PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

La M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, en su calidad de Secretaria Técnica somete a consideración de los asistentes, el calendario de sesiones ordinarias contempladas para el ejercicio fiscal 2025, quedando de la siguiente manera:

SESION	FECHA	HORA
Primera Sesión Ordinaria	24 de marzo 2025	10:00 am
Segunda Sesión Ordinaria	27 de noviembre 2025	10:00 am

En ese momento, la Secretaria Técnica hace mención que pueden llevarse a cabo las sesiones extraordinarias que se requieran.

Una vez concluida la presentación del calendario, se sometió a consideración de los presentes, manifestando su conformidad al mismo y una vez hecho lo anterior otorgaron su aprobación por unanimidad de votos al calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario de archivos para el ejercicio fiscal 2025, emitiendo el siguiente acuerdo:

ACUERDO 04 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CALENDARIO DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

5.- LECTURA DE ACUERDOS:

En uso de la palabra La M.É.D. Gloria Verónica Buenfil Silva, Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, en su calidad de Secretaria Técnica, realizó la lectura de acuerdos generados durante la sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos como se describe a continuación:

ACUERDO 01 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA SESIÓN APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

ACUERDO 02 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA PRESENTACIÓN DE LOS DOS NUEVOS INTEGRANTES DEL GIA EL DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

ACUERDO 03 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA REVISIÓN, VALORACIÓN Y DISCUSIÓN DE LAS PROPUESTAS DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES DEL EJERCICIO 2016 Y DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, DANDO UN TOTAL DE 33,290 EXPEDIENTES UBICADAS EN 867 CAJAS, DE LOS CUALES SE DARAN EN DONACIÓN UN TOTAL 10,053 DE EXPEDIENTES, PRESENTADAS EN 523 CAJAS Y 23,237 EXPEDIENTES PARA DESTRUCCION UBICADOS EN 344 CAJAS, DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SDIFQROO.

ACUERDO 04 GIA/SDIFQROO/SO/05-12-2024.- LOS INTEGRANTES DEL GIA PRESENTES EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CALENDARIO DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

6. ASUNTOS GENERALES:

No hubo asuntos generales a tratar.

7.- CLAUSURA DE LA SESIÓN:

La C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez, Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Presidenta del GIA, hace uso de la voz comentando que no habiendo otro asunto que tratar y habiéndose concluido los puntos del orden del día, se declaran válidos los acuerdos aquí tomados, dándose por clausurada la SESIÓN ORDINARIA siendo las 13:58 hrs. del 5 de diciembre de 2024.



ANEXO I



LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS (GIA)

5 DE DICIEMBRE 2024

NOMBRE	CARGO	CORREO	FIRMA
Asban Alan Blanco Mac.h.berty	Seefe de Depto. Control Interior Mediana Cantabria	Planaciondiferpoa @hotmail.com	
Brisa Yucan Monzanarez Segura	Jefe De Depto de Planeacion y Seguimiento	operativadiferpo @hotmail.com	
Jesús Antonio Chan Amondura	Director Jurídico de la Unidad de Inspección y Acceso a la Información	juridico@dif qroo.gob.mx	
Edgar Manuel Deul Ramirez	Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Tics.dif@ qroo.gob.mx	
Henry Alejandro Cabrera Medina	Jefe de Depto de Soporte Técnico	alejandro-1251 @hotmail.com	
Yumiry Poot Yujada	Auxiliar Administrativo	yumirypoot13 @gmail.com	
José Ricardo Moo Archi	Secretario	ricardomooarchi.cipi @gmail.com	
Isela Yon Pérez	Jefa del Depto de Resguardo de la PMAAF	resguardo.de.expatantes @hotmail.com	
Mayte Olivares Careros	Titular del o/c. del Sistema DIF.	te.mayte.olivares @gmail.com	
Gloria Verónica Buenfil Silva	Dir. de Recursos Materiales, Seru Giales y de Archivo	direccionderecursos materialesdif@ hotmail.com	
Verónica del Pilar Zavala Pérez	Subdirectora Genl. Admva. y de Archivos	subgadif@qroo.gob.mx subdirectora@dif@ gmail.com	

Aviso de privacidad: El DIF Estatal, con domicilio en la Avenida Adolfo López Mateos, número 441, colonia Campestre, código postal 77030, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.



ANEXO II



UNIDAD ADMINISTRATIVA	PERIODO	EXPEDIENTES EN DONACIÓN	CAJAS	EXPEDIENTES PARA DESTRUCCIÓN	CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL								
1 Despacho de la Dirección General	2009-2016	1,137	67	0	0	1,137	67	Lic. Karen Verónica Solvito López
2 Secretaría Particular	2009-2016	961	26	0	0	961	26	Aiq. Sandra Gabriela Colado De La Torre
3 Departamento de Oficio	2009 AL 2016	94	1	0	0	94	1	C. Kirla Remon Caballos
4 Departamento de Voluntariado	2009 - 2016	238	3	0	0	238	3	Lic. Aida Winea Angulo Bernal
5 Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	2010-2017	95	7	0	0	95	7	Lic. Jesús Antonio Chan Arandaño
6 Dirección de Relaciones Públicas	2012, 2013, 2014, 2015, 2016	59	1	0	0	59	1	Lic. Diana Durocher Martínez
7 Dirección de Comunicación Social	2009-2016	231	3	0	0	231	3	Lic. Nancy Mariana Blos Fernández
8 Dirección de Imagen Institucional	2009-2016	131	8	0	0	131	8	C. Gabriel Gutiérrez Cao Romero
9 Dirección de Procuración de Fondos	2010, 2012, 2013	156	8	0	0	156	8	L.C. Evelyn Hernández Barrios
10 Representación de Gestión Zona Norte	2008-2016	53	2	46	28	119	30	Lic. En Ed. Raquel Jiménez Jiménez
SUBTOTAL		3,270	126	46	28	3,306	154	
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LA FAMILIA								
1 Casa Hogar de Personas Mayores	2009-2016	262	16	74	3	338	16	Lic. Nilva Margely Ramírez Sangino
2 Club Maravillas Amanece	2009 AL 2014	103	1	0	0	103	1	Lic. Yohana Espinoza Ambrosio
3 Club para la Atención de Personas Mayores	2006 al 2016	346	13	0	0	346	13	Tec. Leslie Villanueva Zetina
4 Centro de Atención a Víctimas de Violencia	2006, 2006-2018	34	2	0	0	34	2	Lic. Christian David Guzmán
5 Dirección de Fomento y Rescate de Valores en las Familias	2007- 2016	79	2	0	0	79	2	Lic. Ingrid Julieta Martín Reyes
6 Dirección De Gestión y Vinculación	2014-2016	6	1	0	0	6	1	Lic. Teresita de Jesús Sánchez Nieves
SUBTOTAL		830	23	74	2	904	25	
PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA								
1 Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Edo. de Q. Roo	2011-2015	0	0	100	17	100	17	Licenciada Aída Isis Gorosito Gómez
2 Subprocuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Edo. de Q. Roo	2012-2016	0	0	30	2	30	2	Mtra. Cecilia Isabel Rendiles May
3 Departamento de Adopciones	2009-2016	0	0	11	2	11	2	Lic. Uglis Aracely Ruiz Hernández
4 Departamento de Resguardo de Expedientes	2001, 2001-2016	0	0	3662	18	3662	18	C. Iván Mar Pérez
5 Departamento de Psicología	2004-2015	0	0	633	0	633	0	Lic. Wendy Rosana Peña López
6 Dirección de la Casa de Asistencia Integral para Adolescentes	2006-2019	0	0	271	9	271	9	Lic. Geyrl Lorenza Tamay Trejo
SUBTOTAL		0	0	4057	54	4057	54	
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA								
1 Subdirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo.	2009-2016	350	14	0	0	350	14	M.C.J. Alina Ortega Domínguez
2 Dirección del Centro de Desarrollo Infantil 2 del Sistema DIF Quintana Roo	2009-2016	0	0	36	0	36	0	Lic. Luz María Pinedo Bello
3 Jefatura del Departamento Administrativo del CENDI 2 DIF	2009-2016	0	0	39	10	39	10	Lic. Juan Manuel Velázquez Hoy
4 Jefatura del Departamento del Centro de Desarrollo Infantil 2 DIF	2009-2016	0	0	41	8	41	8	Lic. Brenda Paola Ceballos Lopez

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.



ANEXO II



UNIDAD ADMINISTRATIVA	PERÍODO	EXPEDIENTES EN DOMACIÓN	CAJAS	EXPEDIENTES PARA DESTRUCCIÓN	CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA GOBERNADORA DE LA INFORMACIÓN
5 Dirección de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Vulnerabilidad.	2000-2001, 2004, 2007-2010, 2012-2016	225	21	0	0	225	21	Lic. Sandra Luz Pérez Ruedenoyra
6 Departamento de Atención a la Infancia y Adolescencia	2013-2016	17	1	0	0	17	1	Mtra. Romalí Cabrera Méndez
7 Departamento de Prevención de Delitos y Riesgos Psicosociales	2013-2016	18	1	0	0	18	1	Lic. Ruby Elizabeth Pacheco Méndez
8 Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Moots Ya' A'oché	2012-2016	4	2	15	2	21	4	Mtra. Johana Claire Escuti Aguilera
9 Departamento Administrativo del Centro Integral de Primera Infancia Moots Ya' A'oché	2012-2016	21	3	21	3	42	6	Mtro. Guillermo Neri Estrada Márquez
10 Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Chuan Koojó Cancún	2013-2016	11	3	0	0	11	3	Psic. Karla Nelly García Saldaña
11 Departamento Administrativo del Centro Integral de Primera Infancia Chuan Koojó Cancún	2013-2016	0	0	4	3	4	3	L.A.E. Denise Nelly Góngora Hernández
12 Dirección del Centro Integral de Primera Infancia "CPI Carmelita H. de López Uru"	2013-2016	6	2	0	0	6	2	Mtra. Anahí Cruz Martínez
13 Departamento Administrativo del Centro Integral de Primera Infancia "CPI Carmelita H. de López Uru"	2013-2016	15	4	0	0	15	4	Tec. Jesika Guadalupe Uc Castillo
SUBTOTAL		670	51	176	35	846	85	
4 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD								
1 Dirección de los Centros de Rehabilitación Integral y de Atención al Autismo	2007-2016	0	0	16,070	111	16,070	111	Dra. Guadalupe Umata García
2 Dirección de Salud y Atención Integral.	2010-2016	290	5	7	2	266	7	L.E.M. Ericka Selene León Mamulo
3 Departamento de Salud Comunitaria	2009 AL 2016	108	8	0	0	108	8	L.M. Yocelin Arany Pérez Lozano
4 Departamento Administrativo de Salud y Atención Integral	2009 AL 2016	918	8	0	0	918	8	Lic. Juan José Rivera Herrera
SUBTOTAL		1285	21	16,077	113	17,362	134	
5 SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA Y MEJORA REGULATORIA								
1 Subdirección General Operativa y Mejora Regulatoria	2010 - 2016	10	1	0	0	10	1	Dr./A.E. Juan Carlos Rodríguez Ortíz
2 Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria	2009 - 2016	54	1	0	0	54	1	L.I.E.E. María Angélica Sandoz Rautza
3 Departamento de Control Interno y Mejora Regulatoria	2008 - 2016	8	1	0	0	8	1	C. Jovan Alan Blanco Mac-Uberly
4 Departamento de Planeación y Seguimiento	2008 - 2016	13	1	0	0	13	1	Lic. Brisa Yagari Montañanes Saguro
5 Dirección de Asistencia Social y Atención Ciudadana	2009-2013 Y 2015-2016	261	15	0	0	261	15	C. Gabriela Esther Zenteno Cortes
6 Departamento de Trabajo Social para la Población Vulnerable del Sistema DIF Quintana Roo	2009-2016	72	1	0	0	72	1	Br. Antonio Gabriel Aguilera Montañes
7 Dirección de Seguimiento De Programas Comunitarios	2005 - 2016	430	13	0	0	430	13	C.P. Antonio Morales Oropeza
8 Departamento Asistencia Alimentaria	2008 - 2013	98	10	0	0	98	10	Lic. Larla de los Ángeles Méndez Jiménez
9 Departamento Desarrollo de la Comunidad	2008 - 2016	394	4	0	0	394	4	Ing. Mariano de Jesús May Tenayco
SUBTOTAL		1164	57	0	0	1164	57	
6 SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS								
1 Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos.	2009-2016	474	18	0	0	474	18	M.E.D. Gloria Verónica Baez Silveira
2 Departamento de Transportes	2000-2007 2010-2016	361	16	0	0	361	16	C. David Antonio Cuelch Medina
3 Departamento de Mantenimiento	2009-2016	222	8	0	0	222	8	C. Adriana Gabriela Maglier López
4 Departamento de Investigaciones	1987, 1992, 1994, 1995, 1996, 1998, 1999, 2000-2009 y 2013	462	18	0	0	462	18	C. Ferlyz González Castrejón

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table.



ANEXO II



UNIDAD ADMINISTRATIVA	PERÍODO	EXPEDIENTES EN DONACIÓN	CAJAS	EXPEDIENTES PARA DESTRUCCIÓN	CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE CAJAS	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN
5 Dirección de Recursos Humanos	2009-2010	415	8	17	1	452	3	L.C. Celso Chi Campos
6 Departamento de Remuneraciones	2005 - 2015	117	91	46	2	383	93	Mtra. Areli París Itzá Escamilla
7 Departamento de Control y Evaluación de Desempeño de Personal	2006- 2015	98	5	13	1	111	6	Lic. Rosa Yaimís Archí Dasi
8 Departamento de prestaciones	1999, 2000, 2004-2016	472	34	0	0	472	34	Lic. Adriana Alejandra Sánchez Alcalá
9 Departamento de Reclutamiento, Selección y Gestión de Calidad	2006-2016	54	8	18	1	72	9	Lic. Christopher Ricardo Hernández Torres
10 Dirección de Recursos Financieros	1976, 1980, 1984, 1983 al 2012	0	0	665	43	685	41	L.C. Celso Chi Campos
11 Departamento de Tesorería	2004 al 2016	130	15	0	0	136	15	Lic. Evelyn Trujillo Hernández
12 Departamento de Fiscalización	2008-2016	0	0	778	51	778	51	Lic. Fany Yovani Ayala Pach
13 Departamento de Ingresos	2006-2009, 2011-2016	0	0	139	12	139	12	Lic. María José García Ricalde
14 Departamento de Control Presupuestal	2014-2016	0	0	11	3	11	3	C. Víctor Fabian Cima González
15 Casellera Estación 7401.	2014 - 2016	20	1	0	0	20	1	Lic. María José García Ricalde
16 Administración del Tes. Turístico Tulum.	2014, 2015 y 2016	23	1	0	0	23	1	Lic. María José García Ricalde
17 Administración de la Panadería la Familia DIF	2015 al 2016	27	6	0	0	27	6	Lic. Cleusa Elizabeth Quintal Palomo
18 Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	2009-2016	91	4	0	0	91	4	Lic. Edgar Manuel Dzul Ramírez
19 Departamento de Soporte Técnico	2009-2016	62	2	0	0	62	2	Dr. Henry Alejandro Caballero Medina
SUBTOTAL		2654	285	1887	112	4741	347	
TOTAL		10,053	521	23,217	344	34,290	867	

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y DE ARCHIVOS

PRESIDENTA



C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ
SUBDIRECTORA GENERAL
ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS DEL
SISTEMA DIF Q.ROO

SECRETARÍA TÉCNICA



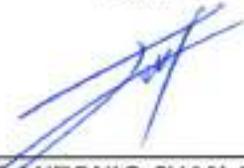
M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL
SISTEMA DIF Q. ROO

VOCAL



**LIC. BRISA YUGARY MANZANARES
SEGURA EN SUPLENCIA DEL Dr.N.E. JUÁN
CARLOS RODRÍGUEZ ORTÍZ**
SUBDIRECTOR GENERAL OPERATIVO Y
MEJORA REGULATORIA

VOCAL



LIC. JESÚS ANTONIO CHAN AVENDAÑO
DIRECTOR JURÍDICO, UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL SISTEMA DIF Q. ROO

VOCAL



C. ASBAN ALAN BLANCO MAC-LIBERTY,
EN SUPLENCIA DE LA ING. MARÍA
ANGÉLICA SAMOS BAUTISTA
DIRECTORA TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y
MEJORA REGULATORIA DEL SISTEMA DIF
Q. ROO

VOCAL



L. en I. EDGAR MANUEL DZUL RAMÍREZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN DEL SISTEMA DIF Q. ROO



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



SESIÓN ORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

INTEGRANTE

L.C. MAYTE OLIVARES CÁCERES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE
CONTROL DEL SISTEMA DIF Q.ROO

INTEGRANTE

C. YAMILY POOT QUIJADA, EN SUPLENCIA DE LA
LIC. SANDRA YURIDIA RAMOS ALCANTAR
SUBDIRECTORA GENERAL DE LA FAMILIA DEL
SISTEMA DIF Q.ROO

INTEGRANTE

C. ISELA MAR PÉREZ EN SUPLENCIA DE LA
LIC. AÍDA ISIS GONZÁLEZ GÓMEZ,
PROCURADORA DE PROTECCIÓN DE
NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA
FAMILIA DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

INTEGRANTE

C. JOSÉ RICARDO MOO ARCHI, EN SUPLENCIA DE
LA MTRA. ALIANA ORTEGA DOMÍNGUEZ
SUBDIRECTORA GENERAL DE ATENCION A LA
INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL SISTEMA DIF
Q.ROO

L.M.C. JEDIAEL MATOS VILLANUEVA
SUBDIRECTOR GENERAL DE SALUD Y ATENCIÓN
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL SISTEMA DIF Q.ROO

El DIF Estatal, con domicilio en la Avenida Adolfo López Mateos, número 441, colonia Campestre, código postal 77030, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

La presente hoja de firmas forma parte del acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo del día 5 de diciembre del 2024.