



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: CENTRO DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DCAVV/0209/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Chetumal Quintana Roo ; a 27 de Abril de 2024.
ASUNTO: El que se indica

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
P R E S E N T E.-

Por este conducto me permito dar contestación a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024 donde solicita se designe o ratificar a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite. No omito manifestar que anexo datos de la persona que realizara para dicho trámite.

NOMBRE: María Guadalupe Chula Soto
NÚMERO TELEFONICO: 9837522432
CORREO ELECTRONICO: lu-pi-ta84@hotmail.com

Sin otro particular por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

DIF
QUINTANA ROO
202212022
ATENTAMENTE
DIRECCIÓN DEL CENTRO
DE ATENCIÓN A
LICDA. CHRISTIAN DZULGUAZMÁN VIOLENCIA
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN
A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.

c.c.p. minutaria
CDG/mgchs



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

Dependencia: Sistema Estatal DIF Quintana Roo

Ref.: Subdirección General Operativa y Mejora Regulatoria

Ofido Núm.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/00157/2024

"2024. Año del 80 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Asunto: responsable del Archivo de Trámite.

Chetumal Quintana Roo, a 27 de mayo del 2024.

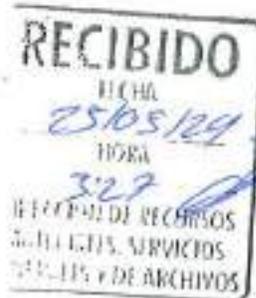
M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo
Presente

En seguimiento al similar con número de oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024 con fecha del 27 de mayo del presente año, me permito informarle que el Lic. Alan David Cortés Vizuetz fungirá como responsable del archivo de trámite de la Subdirección General Operativa y Mejora Regulatoria.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente


Dr. N.E. Juan Carlos Rodríguez Ortiz
Subdirector General Operativo y Mejora Regulatoria
del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
del Estado de Quintana Roo



C.C.P. M.A.N. Anal Cristina Sobido Alcázar. – Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez. – Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
Expediente:
JCRObyms.

Av. Adolfo López Mateos #441, Col. Campestre,
C. P. 77090; Chetumal, Othón P. Blanco, Quintana Roo
(983)832-22-24, Ext. 110 – Directo: 983-267-31-12
operativadifqroo@hotmail.com



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: DIF QUINTANA ROO.
REF: SECRETARIA PARTICULAR.
OFICIO NÚM: SDIF/DDGSDIF/SP/0071/2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Chetumal, Q. Roo a martes 28 de mayo 2024.

Asunto: responsable del archivo de tramite.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

Por este conducto y en respuesta de oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, con fecha 27 de mayo del año en curso, hago de su conocimiento que el **C. Miguel Ángel Mena Torres** seguirá como **responsable del archivo de tramite** de esta Secretaría Particular, pongo a su disposición los datos del responsable.

C. Miguel Ángel Mena Torres

Correo institucional: secretariaparticular.difqroo@gmail.com

Correo personal: miguel48.mena@gmail.com

Numero celular: 983 102 9183

Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE


ARQ. SANDRA GABRIELA COLADO DE LA TORRE
SECRETARIA PARTICULAR DEL SISTEMA DIF QROO

C.c.p.- SGCT/Addy



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCION JURÍDICA Y UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/DJUTA/IPDP/360/2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo,"
Chetumal, Quintana Roo, a 28 de mayo de 2024.

Asunto: Se designa enlace.

**M.E.D. GLORÍA VERÓNICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVO DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
PRESENTE.**

En atención a su solicitud de fecha 27 de mayo del año en curso, por la cual mediante oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, solicita sea designada la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite de esta Dirección jurídica a mi cargo, por lo cual, en este acto, me permito designar a la C. **MARÍA STEPHANIA LÓPEZ JIMENEZ**, como la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite

Sin otro particular aprovecho la presente para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**M. EN D. JOSÉ ANTONIO BARÓN AGUILAR.
DIRECTOR JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

C. e. p. Ministro

RECIBIDO
FECH: 29/05/2024
12:17
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS
Andrés



SISTEMA DIF QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: DIF QUINTANA ROO

REF.: DEPARTAMENTO DE VOLUNTARIADO

OFICIO NUM SDIF/DDGS/SP/DV/057/2024

"2024, Año del 50º Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo, a 28 de mayo de 2024.

Asunto: Ratificación de responsable de
archivo de trámite.

MTRA. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QROO.

De acuerdo al oficio con número SDIF/DDGS/DIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024 en donde solicita designar o ratificar a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite de esta unidad administrativa, notifico a usted que la **C. Alma Karina Mex May**, auxiliar administrativo del departamento de voluntariado estará al frente del Archivo de trámite.

Agradezco su amable atención y aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

LIC. AIDA MIREYA ANGULO BERNAL
DEPARTAMENTO DE VOLUNTARIADO DEL
SISTEMA DIF QUINTANA ROO.

Copia
Expediente.

DIF
QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS

28/05/24
11:16



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: DIRECCIÓN DE PROCURACIÓN DE FONDOS.
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/DPF/276/2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."
Asunto: Se designa responsable.

Chetumal, Quintana Roo, a 28 de mayo de 2024.

**M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS
PRESENTE.**

Dando respuesta a su oficio No. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/A/DAR/0019/2024, de fecha 27 de los corrientes, me permito notificar a Usted que la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite de esta Dirección a mi cargo, es:

L.C. Sonia Paula Pérez Alonso, Analista Profesional.

Sin otro particular, reciba mis saludos.

ATENTAMENTE

**L.C. EVELYN HERNÁNDEZ BARROSO
DIRECTORA DE PROCURACIÓN DE FONDOS**

28/05/24
DIF
QUINTANA ROO
10:76
DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS

Andrés
29/05/2024
11:48hs

C.C.P.
M.A.N. ANEL CRISTINA SABIDO ALCÉRECA. DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO. EDIFICIO
C.F. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ. SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS. EDIFICIO
EXPEDIENTE
EHB/andón



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
REF.: DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y CALIDAD
DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DPCVPM/220/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Asunto: Responsable de archivo de trámite

Chetumal, Quintana Roo; 28 de mayo del 2024.

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q. ROO
PRESENTE.**

En atención al oficio núm. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024 enviado por la dirección a su digno cargo, me permito hacerle llegar el nombre y datos solicitados de la persona designada como responsable del archivo de trámite:

María del Carmen Gasca Arieta

983 11 073 74

werisgask@gmail.com

Agradezco su amable atención, y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**MTRA. EVELIA HERNÁNDEZ VIERA
DIRECTORA DE PROMOCIÓN Y CALIDAD DE VIDA
DE LAS PERSONAS MAYORES DIF Q. ROO.**

28/05/24
2:30
DIF
QUINTANA ROO

C.c.p. - Lic. Sandra Yuridia Ramos Alcántar.- Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF Q. Roo.
C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Directora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Q. Roo.
SYRA/EHV/mga.

**DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS**



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO

REF.: CASA DE ASISTENCIA INTEGRAL PARA ADOLESCENTES

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/DCAIPA/DACAIPA/419/2024

2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

Chetumal, Quintana Roo a 28 de mayo del 2024.

ASUNTO: Designación de responsable de archivo trámite

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF Q. ROO.

En contestación al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, mediante el cual solicitan designar a un responsable del archivo de trámite, se hace de su conocimiento que el personal designado son los que a continuación se detallan:

Dirección de la Casa de Asistencia Integral para Adolescentes:	Departamento Administrativo de la casa de Asistencia Integral para Adolescentes
Lic. Jesús de la Cruz Valdez	Lic. Ruby Delvia Matos Damas
<i>Personal asignado: <u>C. Rodolfo Moo Chi</u></i>	<i>Personal Asignado: <u>Martha Patricia Sánchez Larios</u></i>

Sin más por el momento y esperando contar con su valioso apoyo, aprovecho para enviarle un cordial saludo.



Atentamente.

[Handwritten Signature]
LIC. JESÚS DE LA CRUZ VALDEZ.
DIRECTOR DE LA CASA DE ASISTENCIA
INTEGRAL PARA ADOLESCENTES.



C.c.p.
Minutario/JOV/RDMD/mpsl

Av. Calle Laguna Negra S/N Esq. Calle Enrique Barocio, Col. Guadalupe Victoria, Chetumal, Quintana roo, México. C. P. 77025
Tel. 983-83-3-96-99
Administrativa que elabora: Martha Patricia Sánchez Larios.
Correo electrónico: Casamenoresdif@qroo.gob.mx



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO

REF.: PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL EDO. DE Q. ROO

OFICIO NÚM.:

SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQROO/CATNNARMNA/490/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ASUNTO: Se designa responsable.

Chetumal, Quintana Roo, mayo 28 del 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q. ROO
PRESENTE.-

Dando atención al oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024, comunico a usted, que se designa a la C. Leonarda May Martínez, quien fungirá como responsable del archivo de trámite de la Casa de Asistencia Temporal de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo y Migrantes no Acompañados,

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención que brinde al respecto, me es grato enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

L.T.S. NANCY JUDITH IZQUIERDO PÉREZ
TITULAR DE LA CASA DE ASISTENCIA TEMPORAL
DE NIÑAS, NIÑOS, Y ADOLESCENTES EN RIESGO
Y MIGRANTES NO ACOMPAÑADOS

C.C.P. Abel Cristina Sabido Alcérroca.- Directora General del Sistema DIF Estatal

C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del SISTEMA DIF Q. ROO

Expediente/Minutario

M/IP/Imm

RECIBIDO
29/05/2024
12:27
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Casa de Asistencia Temporal de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo y Migrantes No Acompañados
Calle Luis Cabrera sin número, entre avenidas Héroes y Calzada Veracruz
Col. Adolfo López Mateos C.P. 77010 Chetumal, Quintana Roo
Tel. 983-83-3-96-83

Andrés



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
REF.: DEPARTAMENTO DEL CLUB PARA LA ATENCIÓN DE
PERSONAS MAYORES
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DPCVPM/CAPM/106/2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre
Y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo a 28 de mayo de 2024

Asunto: Persona designada responsable de archivo de trámite

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA
DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.-**

En atención al oficio con número SDIF/DDGSDIF/SDAA/DRMSGGA/DAR/10019/2024, me permito informar a usted que la persona designada será la **C. Sami Tun González**, auxiliar administrativa del club para la Atención de Personas Mayores.

Agradeciéndole de antemano su atención, hago propia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo

ATENTAMENTE

**TEC. LESBIA GUADALUPE VILLANUEVA ZETINA
TITULAR DEL DEP. DEL CLUB PARA LA ATENCIÓN
DE LAS PERSONAS MAYORES**



C.c.p.- M.A.N. Abel Cristina Sabido Alcázar.- Directora General del Sistema DIF
C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de archivos m. del Sistema DIF
Lic. Sandra Yuridia Romos Alcantar.- Subdirectora General de Familia del sistema DIF
Mtra. Evelia Hernández Vera.- Directora de Promoción y Calidad de Vida de las Personas Mayores del Sistema DIF
Minutario
LGVS/gmb*

C. Foo. J. Mujica # 275, Col. López Mateos,
entre Lucio Blanco y Belisario Domínguez
Tel. 9838329148/club3aif@qroo.gob.mx



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA
INFANCIA Y ADOLESCENCIA
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAIA/0743/2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

ASUNTO: Designación de responsable.

Chetumal, Quintana Roo, a 28 de mayo de 2024.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos del Sistema
DIF Quintana Roo
Presente.-

En relación al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, de fecha 27 de mayo del año en curso, en el cual solicita la designación del responsable del archivo en trámite de esta dirección a mi cargo, por este medio me permito informar a usted, que la persona designada para dicha función es la C. Lucila Cristina Moo Chan.

Sin otro particular al momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M.Ed. Aliana Ortega Dominguez
Subdirectora General de Atención a la Infancia y
Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo

DIF
QUINTANA ROO
2022|2027
SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE ATENCIÓN A LA INFANCIA
Y ADOLESCENCIA

RECIBIDO
FECHA: 29/05/24
HORA: 10:35
SECRETARÍA DE SERVICIOS
MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS

RECIBIDO
FECHA: 29/05/2024
HORA: 10:47
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Andrés

C.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérrecas.-Directora General del Sistema DIF Q.Roo
C.c.p. C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivo del Sistema DIF Q.Roo
C.c.p. Minutario
AOD/lomc.



SISTEMA DIF QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO
INFANTIL 2 DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAIA/DCDI2SDIF/095/2024

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

ASUNTO: El que se indica
Chetumal Quintana Roo, a 28 de Mayo de 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

En atención al oficio **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024** de fecha 27 de mayo del presente año, en el cual nos solicita la designación de responsable de archivo en trámite de la dirección y áreas administrativas del este centro infantil. Por este medio me permito informar a Usted de la manera más atenta que el siguiente personal será el designado para dicho trámite.

Dirección CENDI 2 DIF:

Lic. Karen Verónica Schultz López
Lizbeth Gabriela López Gómez

Jefatura de Departamento del CENDI 2 DIF:

Brenda Paola Cetina Loeza

Departamento Administrativo CENDI 2 DIF:

Lic. Juan Manuel Velázquez Hoy
Kesia Keren Robles Hernández

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. KAREN VERÓNICA SCHULTZ LÓPEZ
DIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 2
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

DIF
QUINTANA ROO
202212027

CENDI 2

CLAVE 23EJN0005L
CHETUMAL, Q. ROO

RECIBIDO
FECH: 29/05/2024
HRS: 01:23
DEPARTAMENTO
ARCHIVOS

Andrés

c.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérrega. - Directora General del Sistema DIF Quintana Roo.
c.c.p. C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez. - Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo.
c.c.p. M.Ed. Alana Ortega Domínguez. - Subdirectora General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF Quintana Roo.
C.c.p. Expediente
KVSL/ew*



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

Dependencia: Sistema Estatal DIF Quintana Roo

Ref. Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria

Oficio Núm.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DTPMR/0397/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Asunto: responsable del Archivo de Trámite.

Chetumal Quintana Roo, a 28 de mayo del 2024.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo
P r e s e n t e

En seguimiento al similar con número de oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024 con fecha del 27 de mayo del presente año, me permito informarle que el Lic. Oscar Román Rosado Pérez fungirá como responsable del archivo de trámite de las siguientes Unidades Administrativas:

- Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria
- Departamento de Control Interno y Mejora Regulatoria
- Departamento de Planeación y Seguimiento.

Agradeciendo su valioso apoyo y sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente

L.I.G.E. María Angélica Samos Bautista
Directora Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria
del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
del Estado de Quintana Roo



C.C.P. M.A.M. Abril Crisina Sabido Alcérrega. - Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez. - Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo
Expediente:
JCRO/bmys.



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF: DIRECCION DE SEG. DE PROG. COMUNITARIOS

OFICIO NUM: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DSPC/295/2024

"2024 Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo, 28 de mayo del 2024.
Asunto: El que se indica.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales y Servicios
Generales del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo
Presente

En respuesta al oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024, con fecha 27 de mayo, mediante el cual se ratifica como responsable de **archivo de trámite**. Se anexa los datos:

- Dirección de Seguimiento de Programas Comunitarios
- Héctor Reyes Suárez Garcés
- Promotor Comunitario
- descomdif@qroo.gob.mx y garces951@hotmail.com

Sin otro particular, hago porpicio el espacio para enviarle un cordial salud.

Atentamente


C.P. Antonio Morales Oropeza
Director de Seguimiento de
Programas Comunitarios



C.c.p. Dr. N.E. Juan Carlos Rodríguez Ortiz. Subdirector General Operativo y Mejora Regulatoria del SEDIF.
Expediente/consecutivo
AMC/byus



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE SEG. DE PROG. COMUNITARIOS

OFICIO NÚM: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DSPG/DDC/236/2024

"Año 2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Responsable del archivo en trámite.

Chetumal, Quintana Roo, 29 de mayo del 2024.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva

Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos Sistema para el Desarrollo
Integral de del la Familia del Estado de Quintana Roo
Presente

En respuesta, a su similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, me permito hacer de su conocimiento de la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite del Departamento de Desarrollo de la Comunidad de la Dirección a mi cargo.

- Nombre: Lizbeth Guadalupe Alvarado Ruiz
- Cargo: Secretaria.
- Correo: lizar_1970@hotmail.com y descomdifqroo@yahoo.com.mx

Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Antonio Morales Oropeza
Director de Seguimiento de Programas Comunitarios

Cc.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca. Directora General del SEDIF.
C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez. Subdirectora General Administrativa y de Archivos del SEDIF
archivo/consecutivo
AMO/lor



Andrés



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF Q.ROO
REF.: DEPARTAMENTO DE GIRAS
NO. OFICIO: SDIF/DDGSDIF/SP/DG/081/2024

"2024, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO".

Chetumal, Q. Roo a 29 de mayo de 2024.

Asunto: El que se indica.

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

En atención al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, en el cual solicita se designe al responsable de archivo de trámite, me permito informarle que la **Psic. Daffne Sorelly Cutz Caamal**, fungirá como responsable del archivo de trámite del Departamento de Giras de este Sistema, con el propósito de cumplir cabalmente con la función primordial de servir como fuente de información para la toma de decisiones y la resolución de los asuntos encomendados.

Agradezco la gentileza de su atención, y aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


KRIZIA FIMBRES CEBALLOS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GIRAS



C.c.p.- C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.-Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Q.Roo
C.c.p.- Archivo
KFG/wghr

Adolfo López Mateos 441 Col. Campestre,
C.P. 77030 Chetumal,
Quintana Roo, México
www.dif.qroo.gob.mx



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/DRP/0035/2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo 2024.

Asunto: Responsable de archivo de trámite.

M.E.D. GLORIA VÉRONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
P R E S E N T E

A través de este medio, con base en el oficio: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DRP/0019/2024, me permito informarle que la C. Yeleini Ivet Chalé Díaz, será la asignada como responsable del archivo de trámite de esta Dirección, ya que cuenta con los conocimientos, experiencia y la responsabilidad que se requiere.

Agradezco la atención a la presente, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. DIANA PATRICIA DUROCHER MARTÍNEZ

DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

C.c.p. ISMAEL JESÚS MARTÍNEZ MORALES. - JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
Expediente/Minutario
DPDM/YELE





**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF Q.ROO

REF.: DIR. DE COMUNICACIÓN SOCIAL

NO. OFICIO: **SDIF/ DDGSDIF/DCS/0221/2024**

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo; a 29 de mayo de 2024.

Asunto: Se Ratifica Responsable del Archivo en Trámite.

M. E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

En respuesta a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, por medio del cual no hace de nuestro conocimiento lo establecido en el Artículo 29 de la Ley General de Archivos del Estado de Quintana Roo, el cual menciona que cada área o unidad administrativa debe contar con un archivo de trámite cuyo responsable será designado de manera oficial por el titular de la unidad administrativa correspondiente, por lo que para tal fin ratifico a la C. María Patricia Dominguez Garcia, Secretaria de ésta Dirección de Comunicación Social, como responsable del archivo de trámite de esta Dirección.

Sin más por el momento, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.



Andrés

ATENTAMENTE

LIC. NORMA MARIANA RÍOS FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEL SISTEMA DIF Q. ROO.

C.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca. - Directora General del Sistema DIF Q. Roo.
C.c.p. C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Q. Roo
C.c.p. Consecutivo Expediente/minutario.
NMRF/impdg



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO

REF.: REPRESENTACIÓN DE GESTIÓN ZONA NORTE

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/RGZN/207/2024

2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

Cancun, Quintana Roo a 29 de mayo 2024

ASUNTO: Designación de responsable

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales y de Archivos
Sistema DIF Quintana Roo
Presente

Por este conducto y en respuesta a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DRMSG/DAR/0019/2024, le informo a Usted que la persona responsable del Archivo de Trámite será la C. GRISSEL ROJAS RIVAS a quien se le ratifica en dicho encargo., con lo cual se cumple con lo solicitado en dicho oficio.

Sin otro particular por el momento, me despido de Usted quedando a sus órdenes.

Atentamente

Lic. Raquel Jiménez Jiménez
Titular de la Representación de Gestión
Zona Norte del Sistema DIF Q. Roo



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: Dirección de Recursos Humanos
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRH/354/2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Chetumal Quintana Roo, a 29 de Mayo de 2024.

Asunto: Ratificación de responsable

M. E. D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
P R E S E N T E.

Por medio del presente y derivado de su circular número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DAR/0019/2024 en donde informa que se deberá designar o ratificar quien fungirá como responsable del archivo y que servirá como fuente de información para la toma de decisiones y la resolución de los asuntos encomendados a la unidad administrativa, al respecto me permito ratificar a la **C. ADRIANA VIDAL PÉREZ** quien continuará a cargo de dicha encomienda en esta Dirección de Recursos Humanos a mi cargo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

MTRA. YENY ANEL ARGAEZ DÍAZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



C.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca.- Directora General del Sistema DIF Quintana Roo
C. P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del DIF Q. Roo
Expediente
Minutario
YAAD/avp**



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRF/235/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Asunto: Ratificación del responsable del Archivo de Trámite.
Chetumal, Quintana Roo, a 29 de mayo de 2024.

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

En atención a su oficio similar con nomenclatura número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/A/DAR/0019/2024; por medio del presente me permito **ratificar** a la "**Responsable del Archivo de Trámite**" de esta Dirección a mi cargo, para lo cual me permito informar sus datos, mismos que se detallan el cuadro siguiente; lo anterior con la finalidad de realizar los trámites administrativos a los que diera lugar.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	
Unidad Administrativa	Dirección de Recursos Financieros
Nombre	Zulemi del Carmen Tun Interian
Puesto	Analista Profesional
Número Telefónico	983 832 2224, ext. 120
Correo electrónico	Institucional: financierosdif@qroo.gob.mx Personal: rf.difqroo@gmail.com

Sin otro particular me despido y aprovecho el espacio para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

L.C. CELSA CHI CAMPOS
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

C.C.P. - C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez. - Subdirectora General Administrativa y de Archivos.
Módulo

CCC/AR

Av. Adolfo López Mateos 441, Col. Camposos, C. P. 77098
Tel. 983-03-22-24 Ext. 130





SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN VISUAL
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DAV/062/2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Asunto: Se notifica responsable de archivo de trámite
Chetumal, Quintana Roo, a 29 de mayo de 2024.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos del Sistema DIF
Quintana Roo
Presente.

En atención a su similar SDIF/DDGSDIF/DRMSG/DAV/0019/2024, por este medio me permito notificar que la C. Karina Magdaia Hadad Briceño es la responsable del archivo de trámite de esta Dirección a mi encargo.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente


P.A.
L.M. Ericka Selen León Marrufo
Directora de Salud y Atención Integral
y Encargada de la Dirección de Atención Visual
del Sistema DIF Quintana Roo

DIRECCION DE SALUD
Y ATENCION INTEGRAL

c.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcémeca.- Directora General del Sistema DIF Quintana Roo
c.c.p. C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo
c.c.p. L.M.C. Iodael Matos Villanueva.- Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad del Sistema DIF Quintana Roo
c.c.p. Lic. Claudia Patricia Radoszycki González.- Directora Técnica Administrativa del Sistema DIF Quintana Roo
c.c.p. Expediente
ESLM/kmb*

JUAN DE LA BARRERA #51, ESQUINA PRIMO DE VERDAD COL.
PRIMERA LEGISLATURA CP. 77000, CHETUMAL, Q. ROO, MEXICO
TEL: 933 83 3 96 42

RECIBIDO
08/05/24
DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: DIRECCIÓN DE SALUD Y ATENCIÓN INTEGRAL
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DSAI/416/2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Asunto: Ratificación de responsable de archivo de trámite.

Chetumal, Quintana Roo, a 29 de mayo de 2024.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos del Sistema DIF
Quintana Roo
Presente.

En atención a su similar SDIF/DDGSDIF/DRMSGADAR/0019/2024, por este medio me permito ratificar a la C. Karina Magdala Hadad Briceño como responsable del archivo de trámite de esta Dirección a mi cargo, así como de los Departamentos Administrativo de Salud y Atención Integral y de Salud Comunitaria respectivamente.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente


P.A.
L.M. Ericka Selene León Marrufo
Directora de Salud y Atención Integral
del Sistema DIF Quintana Roo

DIRECCION DE SALUD
Y ATENCION INTEGRAL

c.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca.- Directora General del Sistema DIF Quintana Roo
c.c.p. C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo
c.c.p. L.M.C. Jedrael Matos Villanueva.- Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad del Sistema DIF Quintana Roo
c.c.p. Lic. Claudia Patricia Redoszycki González.- Directora Técnica Administrativa de la SGSAPD del Sistema DIF Quintana Roo
c.c.p. Expediente
ESLM/kmlhb*

JUAN DE LA BARRERA #51, ESQUINA PRIMO DE VERDAD COL.
PRIMERA LEGISLATURA CP. 77000, CHETUMAL, Q. ROO, MEXICO
TEL: 983 83 3 96 42





SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 1 DEL
SISTEMA DIF QUINTANA ROO

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAI/DCDI1SDIF/
DACDI1SDIF/257/2024

2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

ASUNTO: Se designa a responsable de archivo de trámite./

Chetumal, Quintana Roo a 29 de Mayo del 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA,
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF ESTATAL.-

En respuesta a su diverso oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024 de fecha 27 de Mayo del presente año, en el cual solicita se designe a la persona que fungirá como **responsable del archivo de trámite**, me permito informar a ud. quién será la persona responsable del archivo de trámite, de las áreas que describo a continuación;

ÁREA	ADSCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
DIRECCIÓN	CENDI 1	DOLORES AURORA OJEDA AYALA
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO	CENDI 1	DOLORES AURORA OJEDA AYALA
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	CENDI 1	DOLORES AURORA OJEDA AYALA

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Luz Maria Pinto Brito
LIC. LUZ MARIA PINTO BRITO
DIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO
INFANTIL 1 DEL SISTEMA DIF QUINTANA R

DIF
QUINTANA ROO
2022/2027
CENDI 1
CLAVE 23EDI0003R
CHETUMAL, Q. ROO

C.c.p.- Minutario.-
LMPB/jrs...



SISTEMA DIF QUINTANA ROO

Oficio No. SDIF/DDGSDIF/SDGAIA/DANNASV/0825/2024.
ASUNTO: Designación de Responsable del Archivo de trámite.
Chetumal, Quintana Roo a 29 de Mayo del 2024.

"2024. AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO"

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
PRESENTE.

Por este medio y de la manera más atenta tengo a bien informarle que de acuerdo al Oficio N° SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024, con fecha 27 de mayo del presente año, donde solicitan designar a una persona que fungirá como **Responsable del Archivo de Trámite** y se cumpla cabalmente queda de la siguiente manera en la Dirección que está bajo mi digno cargo, será el Lcdo. David Xavier Tutuli Campos, en la Jefatura de Prevención de Delitos y Riesgos Psicosociales la C. Silvia Carolina Sarabia Góngora y en la Jefatura de Atención a la Infancia y Adolescencia la Lcda. Benita Aracely Sánchez.

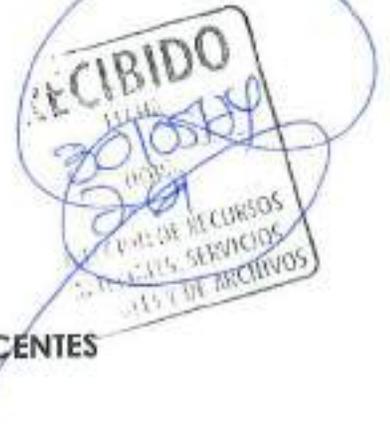
Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.



Andrés

ATENTAMENTE


LCDA. SANDRA LUZ PÉREZ RIVADENEIRA
DIRECTORA DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.





SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF: CENTRO INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA
"CARMELINA H. DE LÓPEZ LIRA"
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DCIPICHLLPC/0004/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Playa del Carmen Quintana Roo, a 29 de mayo del 2024.

Asunto: Designación de responsable de archivo de tramite

M.E.D GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF ESTATAL
PRESENTE

En respuesta al oficio SDFI/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024 enviado a esta dirección a mi cargo, anexa las personas que serán responsables del área de archivo de trámite.

Anahí cruz Martínez	Dirección
Jessica Guadalupe Uc castillo	Administrativo

Agradezco de antemano la atención que le brinde a este documento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto y aprovecho la ocasión para envíale un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CIPi CARMELINA H. LOPEZ
LIRA CLAVE 236JVD003M
PLAYA DEL CARMEN Q. ROO

MTRA. ANAHÍ CRUZ MARTINEZ
DIRECTORA DEL CENTRO INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA
"CARMELINA H. DE LÓPEZ LIRA"
PLAYA DEL CARMEN

C.c.p. minutarlo/agmu

Av. Playa del Carmen, esq. Cda. Milán Villamar No. 38 Lt. 1.
Cobato Villamar I
Tel. 984-309-45-89
CIR "Carmelina H. de López Lira"
SistemaDIF@sqgob.mx



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: CRIM JOSE MARIA MORELOS.
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDG3APD/CRIMJMW/101/2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Designación Responsable de Archivo de Tramite

José María Morelos, Quintana Roo, a 29 de mayo del 2024

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
P R E S E N T E**

Par medio de la presente le notifico que se designa como responsable de Archivo de Tramite para el Centro de Rehabilitación Integral de José María Morelos al C. Jorge Antonio Sandoval Suarez, quien funge como Técnico en Informática en esta unidad administrativa.

Sin otro particular, reciba un respetuoso saludo.

ATENTAMENTE


**SRA. MARIA DEL CARMEN ARANO GÓMEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO**



SISTEMA DIF QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIR. DE FOMENTO Y RESCATE DE VALORES EN LAS FAMILIAS

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DFRVF/0108/2024

"2024: Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: Ratificación de Enlace.

Chetumal, Quintana Roo, a 30 de mayo del 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA QUINTANA ROO
P R E S E N T E

En referencia a su circular **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024** de fecha 27 de mayo de presente año, donde se solicita la ratificación del Responsable del Archivo de Tramite, me permito proporcionar los datos de la persona asignada que mantendrá toda la información actualizada:

- **Unidad administrativa:**
Dirección de Fomento y Rescate de Valores en las Familias
- **Nombre del Enlace Administrativo:**
Virginia González Zapata
- **Cargo del Enlace:**
Técnico en Informática
- **Numero Celular:**
983-113-6754
- **Correo electrónico Institucional y Personal:**
valoresdifaroo@gmail.com y virginiagonza7903@gmail.com

Sin otro particular y agradeciendo la atención al presente, aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.



Andrés

ATENTAMENTE

LIC. INGRÉD JULIETA MARTIN REYES
DIRECTORA DE FOMENTO Y RESCATE DE VALORES
EN LAS FAMILIAS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO

Lic. Sandra Yurida Ramos Alcantar.- Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF Quintana Roo
Expediente/vgz.

Avenida Calzada Veracruz No. S/N. Colonia Centro.
Código Postal: 77000.
Chetumal Quintana Roo, México



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN SALUD EMOCIONAL I.N.
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAF/CAESEM/130/2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."
Asunto: Designación de responsable de archivo de trámite

Cancún, Quintana Roo a 30 de mayo del 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF ESTATAL
PRESENTE

Por este medio me permito informar que en respuesta a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMGA/DAR/0019/2024, y en cumplimiento en el artículo 29 de la Ley General de Archivos del Estado de Quintana Roo, el cual menciona que cada área o unidad administrativa debe contar con el archivo de trámite, cuyo responsable será designado de manera oficial por el titular de la unidad administrativa que corresponda, me permito nombrar a la C. SAGRARIO GUADALUPE ARCEO MIJANGOS, como responsable de archivo de trámite.

Sin otro particular, me despido de usted enviándole un cordial saludo y quedando atenta a sus indicaciones.

PSIC. CLARA ANGÉLICA ALONZO GÓNGORA
ENCARGADA DEL CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO
EN SALUD EMOCIONAL ZONA NORTE

CENTRO DE ATENCIÓN
ESPECIALIZADO
EN SALUD EMOCIONAL
ZONA NORTE

C.e.p. M.A.N Abril Cristina Sabido Alófraca. - Directora General del Sistema DIF Quintana Roo.
C.e.p. C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez. - Subdirectora General Administrativa y de archivos del Sistema DIF Quintana Roo.
C.e.p. Lic. Ingrid Julieta Martín Reyes. Directora de Fomento y Rescate de Valores en las Familias del Sistema DIF Q. Roo.
C.e.p. Lic. Sandra Yuridia Ramos Alcantar. Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF Q. Roo.
C.e.p. Expediente





SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LA FAMILIA

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/0222/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal Quintana Roo, 30 de mayo de 2024

ASUNTO: ratificación de responsable de archivo de trámite.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.-

En atención al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024, en el cual se solicita la asignación de la persona responsable del archivo de trámite, me permito informarle que se ratifica a la **C. YAMILY POOT QUIJADA**, Auxiliar Administrativo de la Subdirección General de la Familia.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E,

LIC. SANDRA YURIDIA RAMOS ALCÁNTAR
SUBDIRECTORA GENERAL DE LA FAMILIA
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.

C.c.p- Minutario
SYRA./ypq



Calzada Veracruz S/N Col. Centro
C.P. 77000; Chetumal, Othón P. Blanco, Quintana Roo
Tel.12 9 21 86. Correo: familiadif@qroo.gob.mx

Ancho's



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
REF.: CENTRO INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA
MOOTS YA'AXCHE'
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAIA/DCIPIMY/0072/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Chetumal, Quintana Roo, a 30 de mayo de 2024.

Asunto: responsable del archivo de trámite.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q.ROO
P R E S E N T E.-

Por medio del presente y en relación a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/A/DAR/0019/2024 de fecha 27 de mayo del año en curso, le informo la designación de José Ricardo Moo Archi, secretario de dirección como responsable del archivo de trámite de esta unidad administrativa.

Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

M.ED. ALIANA ORTEGA DOMÍNGUEZ
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL CIPI
MOOTS YA'AXCHE'



C.C.P. M. Ed. Aliana Ortega Domínguez - Subdirectora General de Atención a la Infancia y Adolescencia del Sistema DIF.
Dr. Ismael Jesús Martínez Morales - Jefe de Departamento de Archivos del Sistema DIF.
Minutorio
AOD / jma

4



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF: DIR. DE REC. MAT. SERV. GRALES. Y DE ARCHIVOS
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGAA027/05/2024

"2024, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO"

Asunto: El que se indica.

Cd. Chetumal Q. Roo a 30 de mayo del 2024.

C. ISMAEL JESUS MARTINEZ MORALES.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO.
PRESENTE. –

Sirva la presente para hacer de su conocimiento el nombre de la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite.

Nombre: Romina Riverol Valdez.
Cargo: secretaria de Recursos Materiales.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA,
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.



CCP.-ARCHIVO.
GVBS/rvv



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

Dirección de Asistencia Social y Atención Ciudadana.

Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DASAC/110/2024.

Asunto: Responsable de Archivo en Trámite.

Chetumal, Quintana Roo, a 30 de mayo de 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora Recursos Materiales y Servicios Generales
y de Archivos del Sistema DIF
Presente.-

Por medio de la presente, me dirijo a usted para informarle que la C. Josahandí Guadalupe Madariaga Huerta, quien se desempeña como auxiliar administrativo de la Dirección de Asistencia Social que tengo bajo mi cargo, continuará como responsable del archivo en trámite para atender las solicitudes pertinentes.

Sin más por el momento aprovecho este breve espacio, para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

C. Gabriela Esther Zenteno
Directora de Asistencia Social y Atención Ciudadana

DIF
QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
SOCIAL Y ATENCIÓN
CIUDADANA

C.c.p.- C. Ismael Jesús Martínez Morales.- Responsable del Archivo de Concentración de Recursos Materiales y Servicios Generales y de Archivos del Sistema DIF.
C.c.p.- ARCHIVO.
GEZC/agam

Av. Adolfo López Mateos 441, Col. Campeste, C. P. 77003
Tel. 993-952-22-24 Fax. Extensión de la Unidad
Administrativa que cubren
Correos electrónicos

RECIBIDO
H.C. a
31/05/2024
13:35
HORA
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Andrés



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

Dependencia: Sistema Estatal DIF Quintana Roo
Ref.: Coordinación General de Mujer es Poder.
Oficio Núm.: SDIF/DDGSDIF/CGPMP/1066/2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo; a 30 de mayo de 2024.

Asunto: Designación de responsable de archivo de trámite.

M. E. D. Gloria Verónica Buenfil Silva

Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos

Por medio del presente y respondiendo a su oficio **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024**, le envié la relación del personal designado como responsable de archivo de trámite;

Zona Centro

Ing. Alondra Amairani Perera Sánchez

Zona Norte

C. Cynthia Laura Rubio Tec

Zona Sur

M. E. Josué Javier Cohuo Aguayo

Coordinación General del Programa Mujer es Poder

Lic. Brisa Galilea de la Cruz Balam

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

M. A. María Eugenia Gamboa Barboza

Encargada de la Coordinación General del Programa Mujer es Poder





SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/0101/V/2024

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: remito acuses de Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses.

Chetumal, Quintana Roo a 31 de mayo del 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
P R E S E N T E

Dado atención a su similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, me permito remitir el nombre de la persona que fungirá como responsable del archivo en trámite de esta Subdirección General administrativa y de Archivos:

Nombre: RODRÍGUEZ VEGA GIBRAN YASSUH

Correo electrónico: subdiradmvdif@gmail.com

Y correo personal: gyrodriguez9@gmail.com

Mucho agradeceré que la información que sea remitida por correo electrónico referente al tema que nos ocupa, sea turnada a los dos correos mencionados en el presente.

Sin otro particular, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. VERÓNICA DEL PILAR ZAVALA PÉREZ
SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS.



C.c.p.- M.A.N Abril cristina Sabido Alcérrec. -Directora General del Sistema DIF
C. Gibran Yassuh Rodríguez Vega. -Auxiliar Administrativo de la Subdirección General Administrativa y de Archivos.
Expediente/Oficio
VPZ/Asy



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: ALBERGUE CAMINANDO JUNTOS.
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGFIAC/I/129/2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo a 31 de mayo de 2024.
ASUNTO: Enlace del Archivo en Trámite.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

En contestación a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/019/2024, en donde nos solicita designar a la persona encargada como responsable del archivo en trámite, al respecto le informo que se designó a la **C. Thelma Aurora Ávila Ix**, con puesto de secretaria como nuestro enlace del Albergue Caminando Juntos.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIF
QUINTANA ROO
202312027

ALBERGUE

"CAMINANDO JUNTOS"

L.A.E. MAYRA YANELI ARCEO MENDOZA

ENCARGADA DEL PROGRAMA ALBERGUE CAMINANDO JUNTOS.

C.c.p.- Lic. Sandra Yuridia Ramos Alcántar. -Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF
C.c.p.- Archivo/Interesado
MYAM.

RECIBIDO
FECHA:
31/05/2024
HORA:
16:04
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Andrés



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.
Área: Administración
Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR /0059/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Chetumal, Quintana Roo, mayo 31 del 2024

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
PRESENTE.-

Por instrucciones de la Licenciada Aída Isis González Gómez, Procuradora de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado, en atención a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, de fecha 27 de mayo del presente año, mediante el cual solicita enlace responsable del archivo de trámite; al respecto, me permito informarle que la **C. Yasmin Guadalupe Montalvo Cocom, secretaria**, será el enlace de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado, quien podrá ser contactada a través del correo electrónico procuraduriadif@qroo.gob.mx.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

MTRA. CECILIA ISABEL BARDALES MAY
SUBPROCURADORA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIF
QUINTANA ROO
202212027

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN
DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES
Y LA FAMILIA DEL ESTADO



Av. Eugambillas S/N esq. Juana de Asbajo.
Col. Miraflores C.P. 77027, Chetumal, Quintana Roo
Teléfono: (983) 8373110
Correo electrónico
procuraduriadif@qroo.gob.mx y dir_procdifqroo@hotmail.com



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.
Área: Administración
Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/SPPFNNAFEQR/1336/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Chetumal, Quintana Roo, mayo 31 del 2024

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
PRESENTE.-

En atención a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024, de fecha 27 de mayo del presente año, mediante el cual solicita enlace responsable del archivo de trámite; al respecto, me permito informarle que la **C. Felicita Santos Reyes, analista profesional**, será el enlace de la Subprocuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado, quien podrá ser contactada a través del correo electrónico dir_procudifqroo@hotmail.com.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

MTRA. CECILIA ISABEL BARDALES MAY
SUBPROCURADORA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIF
QUINTANA ROO
202312027

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN
DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES
Y LA FAMILIA DEL ESTADO

RECIBIDO

31/05/2024

16:16

DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Andrés

C.E.P. MINISTERIO
CUB/FSB**

Av. Sagambilas S/N esq. Juana de Arbañe
Col. Miraflores C.P. 77027, Chetumal, Quintana Roo
Teléfono: (983) 8373110

Correo electrónico

procuraduradif@qroo.gob.mx y dir_procudifqroo@hotmail.com



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.

Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.

Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAPEQR/SPPNNAPEQR/DTSNNA/0214/2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo a 31 de mayo del 2024.

Asunto: Se designan responsables de archivo de trámite.

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA,
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL
SISTEMA DIF QUINTANA ROO.**

En relación a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024, sirva el presente, para hacerle de su conocimiento que las personas que fungirán como responsables de archivo de trámite, en el Departamento de Trabajo Social de Niñas, Niños y Adolescentes, de esta Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia, son:

José Mateo Yam Pool
Jefe de Departamento
9831205283
yampoolj@gmail.com

Horacio Borges Hoil
Auxiliar administrativo
9831554994
chatoborges82@gmail.com

Sin otro particular y en espera de haber cumplido con lo solicitado, me es grato saludarle.

ATENTAMENTE

**C. José Mateo Yam Pool
Jefe del Departamento de Trabajo Social, de la
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños,
Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo.**

DIF
QUINTANA ROO
202212027

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN
DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES
Y LA FAMILIA DEL ESTADO

RECIBIDO
31/05/2024
16:16
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Copias:
M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcórrec. - Directora General del Sistema DIF Quintana Roo.
Lic. Aída Isis González Gómez. - Procuradora de Protección de NNA y la Familia del Sistema DIF Estatal.
CP. Verónica del Pilar Zavala Pérez. - Subdirectora General Administrativa y de Archivo del Sistema DIF Quintana Roo.
C.c.p.- Minutario

AJGG/CIBM/jmvp

Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo.
Av. Sagambillas 5/W esq. Juana de Arboles. Col. Mira Flores C.P. 77027.
Chetumal, Quintana Roo, teléfono: 983-3-81-10, ext.: 122 ó 125



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.
Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/SPPNNAFEQR/DA/341/2024

2024 *año de 50 Aniversario del estado Libre y Soberano de Quintana Roo*
Chetumal, Quintana Roo a 31 mayo de 2024
Asunto: Se designa personal.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
PRESENTE.

Con la expresión de un cordial saludo, en respuesta al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/0019/2024, se informa que personal que fungirá como responsable del archivo de trámite del departamento de Adopciones de la Procuraduría de Protección de niñas, niños, adolescentes y la Familia, será:

Nombre de la unidad: Departamento de Adopciones
Nombre del enlace: Ligia Aracely Ruiz Hernández.
Cargo del enlace: Jefe del Departamento de Adopciones
Número celular: 9831240430
Correo institucional : adopcionesdif@hotmail.com

Lo anterior, para los efectos correspondientes.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

Licenciada Ligia Aracely Ruiz Hernández

Jefe del departamento de adopciones de la

Procuraduría de Protección de Niñas, Niños,

Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo

C.C.P.- ministro
AIGG/CIBM/LAR

RECIBIDO
31/05/2024
16:16
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Andrés

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
Av. Regatillas S/N s.s. Zona de Asaje. Col. Miraflores C.P.
77027, Chetumal, Quintana Roo Tel: (983) 3379110



SISTEMA DIF QUINTANA ROO

Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.
Área: Resguardo de expedientes.
Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQ/RSPPNNAFEDR/DRE/073G024

Chetumal, Quintana Roo, 31 de mayo de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".
Asunto: Asignación de responsable de archivo de trámite.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.
**DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.**
PRESENTE.

En atención a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024, de fecha 27 de mayo de 2024, me permito informarle que se designa como **responsable del archivo de trámite** al siguiente personal de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia:

- **Nombre de la unidad administrativa:** Departamento de Resguardo de Expedientes.
- **Nombre del responsable:** Isela Mar Pérez.
- **Cargo del responsable:** Jefa de Departamento.
- **Número de celular:** 9837520806.
- **Correo electrónico personal:** resguardodeexpedientes@hotmail.com

En espera que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

~~ATENTAMENTE~~

~~C. ISELA MAR PÉREZ.~~

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RESGUARDO DE EXPEDIENTES
DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**

DIF
QUINTANA ROO
302212023

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN
DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES
Y LA FAMILIA DEL ESTADO

C.C.P. ARCHIVO/MENUS/AMFO
AIGG/03M/MP/meg

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
Av. Sagambí No. 519, zona de Asaje, Col. Miraflores C.P.
77027, Chetumal, Quintana Roo Tel: (983) 8375110

RECIBIDO
FECHA
31/05/2024
HORA
14:20
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Andrés



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.
Referencia: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.
Oficio: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/SPPNNAFEQR/DPS/0331 /2024.

Chetumal, Quintana Roo, a 31 de mayo del 2024

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

En relación con su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRM5GA/DAR/0019/2024, en el que solicita se designe o ratifique a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite y así poder cumplir cabalmente con la función. Tengo a bien informarle la ratificación de la suscrita en este departamento para dar cumplimiento a lo solicitado. Lo anterior para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

Atentamente

MTRA. WENDY ROXANA PEÑA LOPE
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN
DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

RECIBIDO
FECHA
31/05/2024
HORA
14:20
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Andrés

DIF
QUINTANA ROO
20221027

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN
DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES
Y LA FAMILIA DEL ESTADO



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS,
ADOLESCENTES Y LA FAMILIA

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/DRCAS/0163/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Chetumal Quintana Roo, a 31 de mayo de 2024

ASUNTO: Se designa responsable de archivo de trámite

M. E. D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales
y de Archivos del Sistema DIF Quintana Roo
Presente.

En atención a su similar número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGAA/DAR/0019/2024, mediante el cual solicita designar o ratificar a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite y poder cumplir cabalmente con su función primordial de servir como fuente de información para la toma de decisiones y la resolución de los asuntos encomendados a la unidad administrativa a la que se encuentre adscrito, le informo lo siguiente:

Designación/Ratificación	Nombre y cargo
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Regulación de Centros de Asistencia Social adscrito a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo.	Licenciada en Derecho Alice Joselyne García Poox, Jefa del Departamento de Regulación de Centros de Asistencia Social

Lo anterior, para los efectos conducentes. Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Alice Joselyne García Poox
Jefa del Departamento de Regulación de Centros de Asistencia Social
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes
y la Familia del Estado de Quintana Roo

C.c.p.- Lic. Aída Isis González Gómez. Procuradora de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Estado de Quintana Roo. Para conocimiento.

RECIBIDO

31/05/2024

14:20

DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS

Andrés

RECIBIDO
31/05/24
18

DIF
QUINTANA ROO
202212027

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA DEL ESTADO

Av. Bugambillas S/N esq. Juana de Arbaño. Col. Miraflores C.P. 77027, Chetumal, Quintana Roo
Teléfono: (983) 8373110
Correo electrónico: procuraduriadif@qroo.gob.mx y sdif_procuradifqroo@hotmail.com



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: CASA HOGAR DE PERSONAS MAYORES

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGF/DCHPM/0881/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

Chetumal, Quintana Roo, a 31 de mayo de 2024.

ASUNTO: Responsable de archivo de trámite.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva,
Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales y de Archivos.
Presente.

En seguimiento a la similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DAR/0019/2024; por este medio me permito informar a usted que la C. Maricela Nuñez Guzman, secretaria del fin de semana y días festivos es la persona designada como **responsable del archivo de trámite** de esta Casa Hogar de Personas Mayores.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, hago propio este espacio para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Lic. Nínive Margely Ramírez Sanguino,

Directora de la Casa Hogar de Personas Mayores. - *Andrés*



DIF
QUINTANA ROO
202212927

CASA HOGAR
DE PERSONAS
MAYORES

c.c.p. M.A.N. Abril Cristina Sabido Alcérreca, Directora General del Sistema DIF Q. Roo.
C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez, Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Q. Roo.
Lic. Sandra Yuridia Ramos Alcantar, Subdirectora General de la Familia del Sistema DIF Q. Roo.
Archivo
NMRS/cbny.*



SISTEMA DIF QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS.

OFICIO NÚM: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DM/0193/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

ASUNTO: Responsable del Archivo de Trámite

Cd. Chetumal Q. Roo a 31 de Mayo del 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
EDIFICIO

En referencia a su similar con número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024 con fecha 27 de Mayo del año en curso en el cual solicita se designe a un responsable del Archivo de Trámite, al respecto le informo que la C. Eloisa Isabel Aldana Guerrero, Secretaria del Departamento de Mantenimiento, es quien será la responsable de la actualización correspondiente.

Sin más por el momento me despido de Usted enviándole un cordial saludo

R.O.
Aldana
Atentamente

C. ADRIANA GABRIELA MINGÜER LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

RECIBIDO
31/05/2024
14:09
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Ancho's



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REP.: DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRF/DI/LF/0397/2024

Asunto: El que se indica.
Chetumal, Quintana Roo a 31 mayo de 2024.
"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
PRESENTE:

En seguimiento su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSCA/DAR/0019/2024, en que solicita designar o ratificar a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite en cumplimiento a lo que establece el Artículo 29 de la Ley de Archivos del estado de Quintana Roo.

En base a lo anterior me permito RATIFICAR como responsable del archivo de trámite a la C. Emilio Campos Hernandez, Supervisor de ésta unidad a mi cargo, para fines correspondientes a que haya lugar.

Sin otro particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarme un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CLARISSA ELIZABETH QUINTAL PALOMINO
ENCARGADA DE LA PANADERIA DE LA FAMILIA



C.c.p. LC. Celsa Chí Campos.- Directora de Recursos Financieros
C.c.p. Expediente/Minutario



**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/OTIC/164/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: Se designa responsable de archivo de trámite.

Chetumal, Quintana Roo a 31 de Mayo de 2024.

**M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente y en respuesta a su similar de fecha 27 de mayo del año en curso, SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DRMSG/DAR/0019/2024, me permito designar a las siguientes personas que fungirán como responsables del archivo de trámite:

CARLA GUADALUPE GARRIDO
HENRY ALEJANDRO CABRALES MÉDINA

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. EDGAR MANUEL DZUL RAMÍREZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES**

C.c.p. - Archivo consecutivo.
EMDR:ggg





SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DSG/120/2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: El que se indica

Cd. Chetumal, Q. Roo a 31 de mayo del 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA

DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO,

En seguimiento a la actualización de la designación de responsable de Archivo de Trámite, y en relación al similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, de fecha 27 de mayo del presente año, en donde solicita designar a la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite para la resolución de los asuntos encomendados a la unidad administrativa; en virtud de lo expuesto anteriormente, me permito informarle que la persona responsable será: el C. David Perera Tec, auxiliar del Departamento de Servicios Generales, para los trámites conducentes.

Agradeciendo de antemano la atención prestada, quedo de usted.

C. Carlos Guatemoc Graniel Pool
CORDIAMENTE.

C. CARLOS GUAUHEMOC GRANIEL POOL

JEFE DE SERVICIOS GENERALES
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.

C.c.p. Minutarie/Archivo

RECIBIDO
11:41
31/05/2024
HORA
H:09
DEPARTAMENTO
DE ARCHIVOS

Andrés





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Chefumat, Quintana Roo a 31 de mayo de 2024.

**SUBDIRECTORES, DIRECTORES, COORDINADORES Y
JEFES DE DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DIF Q.ROO
PRESENTE**

En relación al oficio núm. SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024 de fecha 27 de mayo, donde solicita designar a la persona que fungirá como responsable de archivo de trámite del Departamento de Inventarios, me permito informarle que la C. Fátima Beatriz Ciria Solís será la encargada de esa función.

Sin otro particular por el momento y espera de contar con una respuesta favorable, le envié un cordial saludo.



Andrés

c.c.p.- Archivo
YGC/mie*

ATENTAMENTE

**YURITZY GONZÁLEZ CASTREJÓN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS
DEL SISTEMA DIF Q. ROO.**



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
REF.: CENTRO INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA
BACALAR
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAI/DCIPIB/303/2024



2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano Quintana Roo

Asunto: Respuesta a oficio.
Bacalar, Quintana Roo, 03 de junio de 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
PRESENTE. -

En atención al oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAAR/0019/2024 de fecha 27 de mayo de 2024, me dirijo a usted para informar que el responsable de archivo de trámite, es la siguiente persona:

Cargo: Secretaria.
Nombre completo: Leticia Rubí Tun Baas.
Número Telefónico: 983 176 0177
Correo Electrónico: jhodavi1006bbs@gmail.com

Agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, y sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ISA FRANCHESKA PERNILLO LÓPEZ
DIRECTORA DEL CIPI BACALAR



DIF
QUINTANA ROO
2022|2027

CIPI
BACALAR

Minutario / lrtb





SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

Sistema DIF del Estado Libre y Soberano de Quintana
Roo,
Centro Integral de Primera Infancia Bacalar,
SDIF/DDGSDIF/SDGAIA/DCIPIB/DACIPIB/006/2024

**"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana
Roo".**

Asunto: EL QUE SE INDICA.

Bacalar, Quintana Roo, 03 de junio de 2024.

**M.E.D GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF.**

PRESENTE.-

Por medio de la presente, en atención al oficio N° SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAAR/0019/2024, me permito informarle que designo como responsable de los archivos de trámite, del Departamento Administrativo del Centro Integral De Primera Infancia Bacalar, a la C. Mirna Dianeli López Chan, auxiliar administrativo del CIPI Bacalar, teniendo como contacto el tel. **9831193030** y los correos electrónicos **mirna-27oct@hotmail.com** y **admoncipibacalar@gmail.com**.

Agradezco de antemano la atención que le brinde al presente, y sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

**M.ED JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ TZUN.
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL
CENTRO INTEGRAL DE PRIMERA INFANCIA BACALAR.**



DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES.
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DT/384/2024.



"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Asunto: El que se indica.
Chetumal, Q. Roo, a 3 de junio del 2024.

M.E.N. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA,
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.
P R E S E N T E.-

En seguimiento al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024 de fecha 27 de mayo del presente año, hago de su conocimiento que Janet Hernández Zavala seguirá como responsable del archivo de trámite del Departamento de Transportes, pongo a su disposición los datos de la responsable:

Janet Hernández Zavala.
Correo Institucional: transportesdif@groo.gob.mx.
Número celular: 983 12 051 36.

Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes.

Sin otro particular y agradeciendo la atención brindada a la presente, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. DAVID ANTONIO CAUCH MEDINA,
JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES.



Andrés Bakim Tec





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DIR. DE REC. MAT. SERV. GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DL/134/06/2024



"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo a 03 de junio del 2024.

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA,
DIR. DE REC. MAT. SERVICIOS GENERALES Y
DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
PRESENTE:

En relación a su oficio número **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024** sirva la presente, para hacerle de su conocimiento que la persona que designada como responsable de archivo de trámite en el departamento de logística será un servidor con los datos siguientes:

Nombre de la unidad: Departamento de Logística
Nombre del enlace: Manuel Jesús Canche Loria
Cargo del enlace: jefe de Departamento de Logística
Numero de Celular: 983-11-939-70
Correo institucional: logisticadif@qroo.gob.mx
Correo personal: manueljesus.loria@gmail.com

Agradeciendo de antemano su atención, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

MANUEL JESUS CANCHE LORIA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO





SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
DIF: DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DR/0019/2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."
Asunto: Designación de responsable de archivo de trámite
Cholamal, Quintana Roo a 03 de junio de 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.
P R E S E N T E.

En cumplimiento al artículo 29 de la Ley General de Archivos del Estado de Quintana Roo y en seguimiento al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DR/0019/2024.

En fundamento a lo anteriormente estipulado hago formal nombramiento a la Ing. Amalia del Rosario Cen Ake para que desempeñe el cargo de Responsable del archivo de trámite, con la finalidad de cumplir y ser fuente de información para la toma de decisiones y resolución de asuntos encomendados al Tren Turístico Tulum.

Sin otro particular me despido y aprovecho el espacio para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

ING. AMALIA DEL ROSARIO CEN AKE
ADMINISTRADORA DEL TREN TURÍSTICO TULUM.

1. Calle Felipe de Carrillo - Dirección de Recursos Financieros
2. Calle María José García Rucande - Departamento de Ingresos





DEPENDENCIA: DIF QUINTANA ROO

REF: LA GASOLINERA

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRF/DI/GK/076/2024



"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: Designación de archivo de trámite.
Kantunilkin Quintana Roo a 03 de Junio de 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
PRESENTE

Por medio del presente, en seguimiento del oficio SDIF/DGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, donde hace mención a lo establecido al artículo 29 de la Ley General de archivos del Estado de Quintana Roo. El cual menciona que cada área o unidad administrativa debe contar con un archivo de trámite cuyo responsable será designado de manera oficial por el titular de la unidad administrativa que corresponda.

Como titular del área administrativa de la Gasolinera estación 7401, designo al **C. Nicolas Poot Moo**, que tiene el cargo de **Auxiliar Administrativo**, será el servidor público quien fungirá como responsable de los archivos de trámite, no cuenta con la suficiente habilidad, conocimiento, competencia y experiencia archivista, por lo que mi obligación será establecer las condiciones de capacitación para que el designado responsable le permita tener las condiciones para el buen funcionamiento de sus archivos y poder cumplir cabalmente con su función asignado.

Sin otro particular le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

BERNALDO AGUILLER KUMUL PECH
ADMINISTRADOR DE LA GASOLINERA

C.c.p. L.C. Celsa Chi Campos-Directora de Recursos Financiero.
C.c.p. María José García Ricakle-Encargada del Departamento de Ingresos.
C.c.p. Expediente.



Andrés





**SISTEMA DIF
QUINTANA ROO**

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF QUINTANA ROO
REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DC/189/2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Q. Roo 03 de junio del 2024

ASUNTO: Envío datos del servidor responsable del archivo en trámite

**M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF ESTATAL
PRESENTE.**

En atención al oficio número **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024**, en seguimiento a su solicitud, envío el nombre de la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite de baja.

Nombre: C. Genaro Ismael Xec, Cauich.

Cargo: Auxiliar contable

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. CELSA CHI CAMPOS
**DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS DEL SISTEMA DIF
ESTATAL**

C.c.p. - C.P. Verónica del Pilar Zavala Ponce. - Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Estatal





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRH/DCEDEP/3075/2024



Chetumal, Quintana Roo a D4 de Junio de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Designación de responsable de archivo en trámite

M. E. D. Gloria Verónica Buenfil Silva
 Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos
 Presente.-

En seguimiento a su núm. de oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGAA/DAR/0019/2024, con fecha 27 de mayo de 2024, me permito informarle que la responsable del archivo en trámite del Departamento de Control y Evaluación de Desempeño de Personal es la C. Nailea Patricia Silva Minguer, Auxiliar Administrativo del departamento antes mencionado.

Agradeciendo su atención, me despido de Usted enviándole un cordial saludo.



Andrés

Atentamente

Lic. Rosa Yázmin Archí Dzul
 Jefa de Departamento de Control y
 Evaluación de Desempeño de Personal
 Del Sistema DIF Estatal

c.c.p.- Mtra. Yeny Anel Arpezo Díaz.- Directora de Recursos Humanos
 P.T.L. Israel Jesús Martínez Morales.- Jefe de Departamento de Archivos
 Expediente





SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: Casa Hogar "Ciudad de las Niñas, Niños y Adolescentes.

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/PPNNAFEQR/DCHCNNA/0989/2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ASUNTO: El que se indica.

Chetumal, Q. Roo a 04 de junio de 2024.

MED. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF Q-ROO.

PRESENTE.

Por medio de la presente y en relación con el oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, donde piden notificar al responsable del archivo tramite y a su vez solicitar capacitación para el buen funcionamiento de los archivos que se generan en la Casa Hogar "Ciudad de Niñas, Niños y Adolescentes", me permito anexar a este oficio los datos de quien será la responsable de archivo tramite.

Nombre de la unidad administrativa: Casa Hogar Ciudad de Niñas, Niños y Adolescentes

Nombre del enlace administrativo: Diana Laura Serrano Domínguez

Cargo: Auxiliar Administrativo

Numero de celular: 983-753-45-36

Correo electrónico: diana.2797.dominguez@gmail.com

Sin otro particular, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LAURA GEORGINA VAZQUEZ HANDALL
DIRECTORA DE LA CASA HOGAR
"CIUDAD DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES."

C.c.p. Ismael Jesús Martínez Morales. - Jefe del Departamento de Archivo
C.e.p.- Expediente,

Av. Calle Laguna Negra S/N entre Enrique Barocio Y Calle 9,
Col. Milenio, Chetumal, Quintana roo, México.
C. P. 77025
Tel. 983-83-71160
Correo electrónico: casahogardifqroo@hotmail.com



Andrés



DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE QUINTANA ROO

REF.: DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/DTA/575/2024



"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo a 04 de junio de 2024.

Asunto: Designación enlace de Archivo de Trámite

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
PRESENTE

En contestación al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024 en donde solicita la designación a la persona que fungirá como enlace de archivo de trámite. Por este medio me permito enviar lo solicitado correspondiente a esta Dirección a mi cargo.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DATOS
Dirección Técnica Administrativa	Enlace: Lic. Keren Jocabed Moreno Puc Cargo: Analista Profesional
Departamento de Administración	Enlace: Lic. Laura Grisela Mena Briceño Cargo: Jefa del Departamento de Administración
Departamento de Soporte Técnico	Enlace: Lic. Ismael Guzmán Sierra Cargo: Programador
Departamento de Mantenimiento	Enlace: C. Jorge Reyes Ortega Cargo: Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CLAUDIA PATRICIA RADOSZYCKI GONZÁLEZ
DIRECTORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LA SDGSAPD

C.c.p.- M.A.N. Abril Cristina Sabido Alórraca.- Directora General del Sistema DIF
C.c.p.- C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos
C.c.p.- Lic. Jedziel Mateo Villanueva.- Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad
Minutario.

CPRG/kjmp





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRH/DPH83/2024



"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Cd. Chetumal Quintana Roo a 04 de junio 2024.

Asunto: Designación de responsable de archivo de trámite.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES
 Y DE ARCHIVOS
 PRESENTE. -

En relación a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DRMSGA/DAR/00019/2024 con fecha 27 de mayo del presente año, me permito informar que su servidora será la responsable del archivo de trámite, del Departamento de Prestaciones de la Dirección de Recursos Humanos.

Sin otro particular, aprovecha la ocasión para saludarle afectuosamente.

ATENTAMENTE

LIC. ADRIANA ALEXANDRA SÁNCHEZ ALCALÁ
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES



DEPARTAMENTO DE
 PRESTACIONES

C.c.p.- MTRA. Yery Anel Arguez Díaz. - Directora de Recursos Humanos.
 Lic. Imoel Jesús Martínez Morales. - Jefe de depto. De Archivos.
 Expediente.



RECIBI
 04/06/2024
 12:05
 DIF DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
 Andrés Balcón Tec



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO

REF.: DEPTO. DE ADQUISICIONES

OFICIO NÚM.: SDIF/DDGDIF/SDGAA/DRMSG/DAD/3487/2024



"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Responsable del archivo de trámite.

Chetumal Quintana Roo, 5 de junio de 2024.

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO
P R E S E N T E.-

Por este conducto y en respuesta al oficio SDIF/DDGDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, con fecha 27 de mayo del año en curso, hago de su conocimiento que la Lic. Yesenia del Carmen Chin Borjas, fungirá como responsable del archivo de trámite de este Departamento de Adquisiciones y pongo a su disposición sus datos.

C. Yesenia del Carmen Chin Borjas.

Correo institucional: adquisicionesdif@qroo.gob.mx

Correo personal: ingyeseniachin@outlook.com

Numero de celular: 983 752 3974

Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes.

Sin otro particular, le hago llegar un cordial saludo.

Atentamente.


LIC. LORELY PEREZ GARCIA
JEFA DEL DEPTO. DE ADQUISICIONES





Departamento de Trabajo Social para la Población Vulnerable.
Oficio No.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DTSPV/300/2024.
Asunto: Enlace.
Chetumal, Quintana Roo, a 05 de junio de 2024.
"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora Recursos Materiales y Servicios Generales
y de Archivos del Sistema DIF
Presente,-

Por medio de la presente, me dirijo a usted para informarle que el C. Antonio Gabriel Aguilar, encargado del Departamento de Trabajo Social para la Población Vulnerable, será el responsable del archivo en trámite para atender las solicitudes pertinentes.

Sin más por el momento aprovecho este breve espacio, para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C. Antonio Gabriel Aguilar Montalvo
Encargado del Departamento de Trabajo Social para la Población
Vulnerable



C.c.p.- C. Ismael Jesús Martínez Morales.- Responsable del Archivo de Concentración de Recursos Materiales y Servicios Generales y de Archivos del Sistema DIF.
C.c.p.- ARCHIVO.
GEZC/agam





DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRH/DRSGC/377/2024



"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Designación de responsable de archivo en trámite.

Chetumal, Quintana Roo, a 05 de junio de 2024.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS.
PRESENTE.

En atención a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DAR/0019/2024, en donde se solicita se nombre un responsable de los archivos de trámite, me permito informar que el **Lic. Addiel Artemio Matos Arguelles**, será la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite, con número telefónico 9831206475, correo electrónico gestiondecualidad.dif@gmail.com, para la toma de decisiones y asuntos encomendados al Departamento de Reclutamiento, Selección y Gestión de Calidad de la Dirección de Recursos Humanos.

Sin otro asunto a tratar, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. YENY ANEL ARGAEZ DÍAZ
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Minutero
 YAAD/CRH/sonro**





DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

REF: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OFICIO NÚM: SDIF/DDGSDIF/SDGSAPD/0492/2024



"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."
 Chetumal, Quintana Roo, a 08 de junio 2024.

Asunto: El que se indica.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 Y DE ARCHIVO DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
 PRESENTE.

En relación al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGAR/DAR/0019/2024, en el cual de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, solicita se designar de manera oficial a una persona que fungirá como responsable del archivo de trámite y poder cumplir cabalmente con su función primordial de servir como fuente de información para la toma de decisiones y la resolución de los asuntos encomendados a la unidad administrativa a la que se encuentre adscrito, me permito enviar los datos de la persona responsable del archivo de trámite de la Subdirección General de Salud y atención a Personas con Discapacidad del Sistema DIF Quintana Roo.

RESPONSABLE	DATOS	ADSCRIPCIÓN
C. Glendis Domínguez González	Auxiliar Administrativo subdireccioncriq@gmail.com cel: 983 104 9117	Subdirección General de Salud Atención a personas con discapacidad

Sin otro particular, aprovecho el espacio para hacerle llegar un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

L.M.C. JEDIAEL MATOS VILLANUEVA
 SUBDIRECTOR GENERAL DE SALUD Y ATENCIÓN A PERSONAS
 CON DISCAPACIDAD DEL SISTEMA DIF Q. ROO.



Minutario

JMV/dias

SGSAPGD
 AV. INSURGENTES S/N COL INDUSTRIAL
 C.P. 77049, CHETUMAL, Q.ROO
 tel: (983) 1271216 ext. 1018
 dallas.sgsapgd@gmail.com
 atenciondcriq.dif@qroo.gob.mx





DEPENDENCIA: DIF QUINTANA ROO
 REF.: DIRECCIÓN DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
 OFICIO NÚM.: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DRCD/320/2024.



"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de junio de 2024.

Asunto: Seguimiento de oficio.

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA,
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
 GENERALES Y DE ARCHIVOS.
 DEL SISTEMA DIF. QUINTANA ROO.
P R E S E N T E .

En seguimiento al oficio **SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024.** Me permito informarle que los C.C. **Henry Martín Ojeda Briceño**, Auxiliar Administrativo, Responsable de los archivos de trámite de dirección, **Ariadna Guadalupe Aguayo Chimay**, Maestra de Música, Responsable de los archivos de Cultura y **Wilbert Hamilton Caballero Caamal**, Instructor de Gimnasia, Responsable de los archivos de Recreación y Deportes. Mismo que hago de su conocimiento para los fines correspondientes.

Sin más por el momento, me es grato saludarle.



ATENTAMENTE

M.C.A.F. ANNA BÁRBARA VIERA CLARKE.
 DIRECTORA DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
 DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.



DIF
 QUINTANA ROO
 202212037

DIRECCIÓN DE
 RECREACIÓN,
 CULTURA Y DEPORTE

C.c.p.- C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez. - Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF, Q. Roo.
 C.c.p.- Minutano/Expediente.
 ABVC/mebc.





M. en D. José Antonio Barón Aguilar,
 DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
 DE DATOS PERSONALES.



"2024. AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO"
 Chetumal Quintana Roo, a 12 de junio del 2024.
 Asunto: el que se indica.
 Número de oficio: SDIF/DDGSDIF/DJUTAIPDP/DJUTAIPDP/262/2024.

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA.
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVO DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

En atención a su oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, de fecha 27 de mayo del año en curso, en el cual solicita sea designada la persona que fungirá como responsable del archivo de trámite de esta jefatura de la Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, le informo que la C. María Stephania Lopez Jimenez, será la encargada del archivo de trámite.

Sin otro particular, hago propio este espacio para enviarle un atento y cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. LESLY YOLANDA VARGAS SANTOS.
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Minutario.



Andrés Balcan Tec



SISTEMA DIF QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Oficio Número.: SDIF/DDGSDIF/DII/063/2024

Asunto: Designación de Enlace.

Chetumal, Quintana Roo; 12 de Junio del 2024.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M.E.D. GLORIA VERÓNICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS
SISTEMA DIF Q.ROO
PRESENTE.-

En alcance a su similar SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, al respecto me permito informarle que se ha designado al C. Arturo Miramar Méndez, analista técnico adscrito a la dirección a mi cargo, con número de celular (983) 1315439 y correo electrónico arturo.miramar@gmail.com, el cual dará seguimiento a todo lo relacionado como responsable del archivo de trámite de esta dirección y al C. Cristhian Alberto Negrin Medrano, Jefe del Departamento de Comunicación Gráfica, con número de celular 983 835 8602 y correo electrónico negrin29@gmail.com quien será el responsable de la información de dicho departamento perteneciente a mi área; lo anterior para los fines administrativos correspondientes.

Agradezco su atención y me despido de usted, enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

GABRIEL GUTIÉRREZ CAO ROMERO
DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL



Archivo
GGCR/Idg*



DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
 REF.: REPRESENTACIÓN DE GESTIÓN ZONA CENTRO
 OFICIO NÚM. SDIF/DDGDIF/RGZCSDIF/0123/2024



2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

Playa del Carmen, Quintana Roo, 12 de junio 2024

Asunto: Designación da responsable archivo de trámite

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
 Directora de Recursos Materiales,
 Servicios Generales y Archivos
 Sistema DIF Quintana Roo
 Presente

Por medio del presente le saludo y al mismo tiempo me permito hacer referencia a su oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024, el cual fue hecho de nuestro conocimiento el día 07 de julio del presente donde solicita la designación de responsable de archivo en trámite.

Me permito hacer de su conocimiento que la C. Julieta Karina Ochoa Rojas Auxiliar Administrativo, es la persona que funge como responsable del archivo de trámite referente a esta Representación de Gestión Zona Centro.

Correo electrónico: enlacedifcentro@gmail.com

Teléfono de oficina: 984 222 58 77 y 984 222 58 78

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me despido como su atenta y segura servidora.

Atentamente

C. Alondra Neme Ríos

Titular de la Representación de Gestión Zona Centro

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

enlacedifcentro@gmail.com

enlacezcentrodifqroo@gmail.com



DIF
 QUINTANA ROO
 2022-2027

**ENLACE ZONA
 CENTRO**



D. P. Pérez



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA DIF Q.ROO
REF.: DEPARTAMENTO DE GIRAS
NO. OFICIO: SDIF/DDGSDIF/SP/DG/081/2024

"2024, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO".

Chetumal, Q. Roo a 29 de mayo de 2024.

Asunto: El que se indica.

M.E.D. GLORIA VERONICA BUENFIL SILVA
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES Y DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

En atención al oficio SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSG/DAR/0019/2024, en el cual solicita se designe al responsable de archivo de trámite, me permito informarle que la **Psic. Daffne Sorelly Cutz Caamal**, fungirá como responsable del archivo de trámite del Departamento de Giras de este Sistema, con el propósito de cumplir cabalmente con la función primordial de servir como fuente de información para la toma de decisiones y la resolución de los asuntos encomendados.

Agradezco la gentileza de su atención, y aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Krizia Fimbres Ceballos
KRIZIA FIMBRES CEBALLOS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GIRAS



KFC
C.c.p.- C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez.- Subdirectora General Administrativa y de Archivos del Sistema DIF Q. Roo
C.c.p.- Archivo
KFC/wghr

Adolfo López Mateos 441 Col. Campestre,
C.P. 77030 Chetumal,
Quintana Roo, México
www.dif.qroo.gob.mx



SISTEMA DIF
QUINTANA ROO

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DIF QUINTANA ROO
REF: DIRECCION DE SEG. DE PROG. COMUNITARIOS
OFICIO NUM: SDIF/DDGSDIF/SDGOMR/DSPC/295/2024

"2024: Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Chetumal, Quintana Roo, 28 de mayo del 2024.
Asunto: El que se indica.

M.E.D. Gloria Verónica Buenfil Silva
Directora de Recursos Materiales, Servicios
Generales y de Archivos del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo
Presente

En respuesta al oficio número SDIF/DDGSDIF/SDGAA/DRMSGGA/DAR/0019/2024, con fecha 27 de mayo, mediante el cual se ratifica como responsable de **archivo de trámite**. Se anexa los datos:

- Dirección de Seguimiento de Programas Comunitarios
- Héctor Reyes Suárez Garcés
- Promotor Comunitario
- descomdif@groo.gob.mx y garces951@hotmail.com

Sin otro particular, hago propicio el espacio para enviarle un cordial salud.

Atentamente


C.P. Antonio Morales Oropeza
Director de Seguimiento de
Programas Comunitarios

C.c.p. Dr. N.E. Juan Carlos Rodríguez Ortiz, Subdirector General Operativo y Mejora Regulatoria del SEDIF.
Expediente/consecutivo
AMO/byus



Andrés