



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

**SNDIF**

SISTEMA NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA

Unidad de Atención a Población Vulnerable  
Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario

**INFORME CUALITATIVO ENERO - JUNIO 2021**  
**Programa de Salud y Bienestar Comunitario 2021**

<b>SEDIF</b>	<b>QUINTANA ROO</b>	<b>FECHA</b>	<b>28 /06/2021</b>
--------------	---------------------	--------------	--------------------

*NOTA: Este formato deberá ser llenado por los SEDIF para su envío al SNDIF, conservando la totalidad y el orden de su estructura. Deberá contener la información de avances en el cumplimiento al Proyecto Anual de Salud y Bienestar Comunitario (PASBIC) 2021.*

1. Describa el avance que han tenido los Grupos de Desarrollo de las localidades en cada una de las modalidades de su cobertura 2021 incluir un análisis e interpretación de los datos, éstos deberán referir a aspectos reales del proceso de intervención para obtener el resultado de las acciones operativas que se realizan en torno al PSBC.			
TOTAL LOCALIDADES	Nº. 2 LOCALIDADES DE APERTURA	Nº. 15 LOCALIDADES DE CONTINUIDAD	Nº. 0 LOCALIDAD DE CONSOLIDACIÓN
25	Estas comunidades aun no tienen avances están pendientes de iniciar el proceso, están programados para el mes de septiembre del año en curso.	Comunidades con Grupos de Desarrollo que han recibido capacitaciones en varios rubros demuestran interés y participación en todos los ámbitos requeridos, reciben asesorías continuas en las oportunidades que se tienen para consolidar su participación, coordinan sus actividades con las autoridades de la comunidad y aprovechan los programas que llegan como parte de las gestiones que realizan de manera conjunta, algunos grupos aun son dependientes de la promotoría y falta promover que realicen sus acciones, solos como grupo y que su participación sea más dinámica	

**Nota :** para complementar la cobertura también se integran **6 grupos de desarrollo en la modalidad 4** que serán atendidas en este ejercicio para preparar su salida del programa ya que han recibido capacitaciones, proyectos y actualmente se encuentran participando en otros programas, se les brindaran apoyos en algunos proyectos y capacitaciones para consolidar su participación, de igual manera se tienen **2 grupos de desarrollo en la modalidad** manifestaron su desinterés y no querer continuar en el programa.



*[Handwritten signature and initials]*



PROMOTORÍA

2. ¿Con cuánta promotoría cuenta el SEDIF para implementar el PSBC, qué acciones y avances que han llevado a cabo?				
PROMOTORÍA	No. de personas	Acciones	Funciones	Avances
Estatad	4	Actualización de las actas constitutivas y actas de registro del comité de contraloría social revisión y adecuación a los programas de trabajo comunitarios, asesoría en cuanto a sus funciones y actividades que deben realizar de acuerdo con la modalidad en que se encuentran	Asesorar y acompañar en la implementación de los procesos de promoción , integración de los grupos de desarrollo y Comités de Contraloría Social ,aplicación de herramientas participativas y capacitación de los grupos de desarrollo, coordinadamente con los promotores municipales, levantar información de avances en la operación del PSBC	65%
Municipal	4	En los municipios se realizan las coordinaciones con la promotoría municipal para llevar a cabo las actividades programadas y se realiza con base al cronograma de actividades, se realizo la actualización de las actas constitutivas y comités de contraloría social, análisis de los diagnósticos participativos y adecuación de los programas de trabajo comunitarios, se brinda el apoyo a los grupos de desarrollo con orientaciones y asesorías para vigilar y promover su evolución.	Coordinar juntamente con el promotor estatal la implementación del PSBC en las localidades de su municipio. Brindar el seguimiento a las acciones de capacitación y asesoría a los grupos de desarrollo participar en la aplicación de diagnósticos exploratorios, participativos y la elaboración del plan de trabajo comunitario de los grupos de desarrollo informar de los avances obtenidos, apoyar a los grupos de desarrollo en sus procesos de gestión institucional, fomentar la participación y organización comunitaria.	60%



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*



### COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES

De las coordinaciones que señalo en su Proyecto Anual 2021| (PASBIC), es necesario que se señalen los avances y/o resultados de las coordinaciones que se han tenido en el periodo actual.

#### 3. De las coordinaciones realizadas describa sus avances y que resultados se han obtenido hasta el momento.

Instituciones, Dependencias y/o Programas	Apoyos o acciones	Avances y/o Resultados	Comentarios
Secretaría de Salud.	Capacitación al equipo operativo del PSBC	No se tienen avances	Reprogramado para el próximo semestre
Cruz Roja Mexicana	capacitación y asesoría a grupos de desarrollo	Se realizara en el momento que se adjudiquen los recursos para las capacitaciones	Aun por iniciarse el proceso de licitaciones
CONAFOR	orientación y asesoría a grupos de desarrollo en asuntos de aprovechamiento de los recursos naturales	No se tienen avances	Intervenciones institucionales limitadas por causa de la pandemia
SEMA	orientación y asesoría a grupos de desarrollo en asuntos ambientales	No se tienen avances	Intervenciones institucionales limitadas por causa de la pandemia

### PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL

Es necesario que se señalen los avances y/o resultados de las acciones de capacitación al Equipo Operativo que se han tenido en el periodo actual.

#### 4. ¿De las Acciones de Capacitación que se plantearon en su PASBIC al personal hasta el momento cuáles se han llevado a cabo?

Tema de Capacitación	¿Quiénes participaron en la capacitación? (promotores, personal administrativo, etc)	¿Se cumplió con el objetivo? Si/No por qué	Comentarios
Promoción a la salud comunitaria	-	-	Estas acciones fueron reprogramadas para el próximo periodo
Hábitos saludables para el bienestar comunitario Orientación Alimentaria. Cultura Alimentaria local	-	-	Estas acciones fueron reprogramadas para el próximo periodo



*[Handwritten signature and initials]*



**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**


Es necesario que se señalen los avances y/o resultados de las acciones de evaluación y seguimiento que programo en su PASBIC, que se han tenido en el periodo actual.

5. De las acciones de seguimiento y evaluación que señaló llevar a cabo en su PASBIC, ¿cuáles ha realizado y que resultados se han tenido?			
Acciones que se llevan a cabo para seguimiento	Describa brevemente como se llevan a cabo y sus resultados	Acciones que se llevan a cabo para evaluación	Describa brevemente como se llevan a cabo y sus resultados
Aun no se reflejan avances en estas acciones, debido a que no se han realizado los procesos de licitación de las capacitaciones e insumos para los proyectos comunitarios para su aplicación y entrega a los grupos de desarrollo que nos permita su evaluación.			

**CAPACITACIÓN A GRUPOS DE DESARROLLO CON RECURSO DE RAMO 33 (2021)**

De las capacitaciones que señalo en su Proyecto Anual 2021| (PASBIC), señalar las que se realizaron durante este periodo.

6. Capacitaciones Realizadas 2021 Primer periodo				
Nombre del Grupo de Desarrollo	Tema de capacitación	Componente de Atención	Número de personas capacitadas	Señalar los resultados de acuerdo al objetivo planteado en su capacitación
Aun no se pueden reportar acciones de capacitación a los grupos de desarrollo en este periodo ya que no se ha llevado a cabo el proceso de licitación de los mismos.				

*[Handwritten signature]*  
  
*[Handwritten mark]*



**¿Qué mecanismos (cédulas de evaluación, registro de asistencia, cuestionarios, entrevistas, etc.) utilizó el SEDIF para evaluar las acciones de capacitación otorgadas a los Grupos de Desarrollo? En el primer periodo**

Señale los mecanismos que utilizó para evaluar las acciones de capacitación	¿Cuántos utilizó?	Resultados obtenidos de sus mecanismos utilizados
En virtud de que no se ha realizado ninguna capacitación en este periodo, no se reportan los mecanismos utilizados así como los resultados		

**ESTRATEGIA ANUAL DE INVERSIÓN COMUNITARIA (EAIC) A GRUPOS DE DESARROLLO CON RECURSO DE RAMO 33 (2021)** De las EAIC que programo en su Proyecto Anual 2021| (PASBIC), señalar los que se realizaron durante este periodo

**7. PROYECTOS ESTABLECIDOS EN 2021 Primer periodo**

Nombre del Grupo de Desarrollo	Nombre del Proyecto	Componente de Atención	Número de personas Beneficiadas	Describir la implementación del proyecto (fecha de inicio, en qué etapa de implementación está, con qué problemáticas se han encontrado, etc.

**CAPACITACIONES DE LAS EAIC**

**Señale los avances y/o resultados de las capacitaciones que se programaron para el proyecto. Solo las que se han realizado en el periodo actual.**

Nombre del Grupo de Desarrollo	Nombre del proyecto	Tema	Subtemas y/o contenido	Núm. de sesiones	No. de personas capacitadas	Describa brevemente los conocimientos adquiridos



*[Handwritten signature]*



**MECANISMOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

Nombre del Proyecto	Señale los mecanismos que utilizó para dar seguimiento/evaluación al proyecto	Resultados obtenidos de sus mecanismos utilizados

**CAPACITACIÓN A GRUPOS DE DESARROLLO CON SUMA DE RECURSOS (2021)**

De las capacitaciones que señalo en su Proyecto Anual 2021| (PASBIC), señalar las que se realizaron durante este periodo.

**8. Capacitaciones Realizadas 2021 Primer periodo con suma de recursos.**

Nombre del Grupo de Desarrollo	Tema de capacitación	Componente de Atención	Número de personas capacitadas	Señalar los resultados de acuerdo al objetivo planteado en su capacitación





**¿Qué mecanismos (cédulas de evaluación, registro de asistencia, cuestionarios, entrevistas, etc.) utilizó el SEDIF para evaluar las acciones de capacitación otorgadas a los Grupos de Desarrollo? En el primer periodo**

Señale los mecanismos que utilizó para evaluar las acciones de capacitación	¿Cuántos utilizó?	Resultados obtenidos de sus mecanismos utilizados

**PROYECTOS A GRUPOS DE DESARROLLO CON SUMA DE RECURSOS (2021)**

9. PROYECTOS ESTABLECIDOS EN 2021 Primer periodo con suma de recursos					
Nombre del Grupo de Desarrollo	ID del Grupo de Desarrollo	Nombre del Proyecto	Componente de Atención	Número de personas Beneficiadas	Describe la implementación del proyecto (fecha de inicio, en qué etapa de implementación está, con qué problemáticas se han encontrado, etc.)

**CAPACITACIONES DE LOS PROYECTOS (en caso de tener)**

Señale los avances y/o resultados de las capacitaciones que se programaron para el proyecto. Solo las que se han realizado en el periodo actual.							
ID del Grupo de Desarrollo	ID del Grupo de Desarrollo	Nombre del proyecto	Tema de la capacitación	Subtemas y/o contenido	Núm. de sesiones	No. de personas capacitadas	Describe brevemente los conocimientos adquiridos



*[Handwritten signature and initials]*



**MECANISMOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

Nombre del Proyecto	Señale los mecanismos que utilizó para dar al seguimiento/evaluación proyecto	Resultados obtenidos de sus mecanismos utilizados

**NOTA: EN RELACIÓN A LOS PUNTOS 7, 8 Y 9 NO SE REPORTAN AVANCES YA QUE NO SE HA LLEVADO A CABO EL PROCESO DE LICITACIONES Y EN CUANTO A RECURSOS PARA EL PRESENTE EJERCICIO SE ASIGNARÁ RECURSO ESTATAL**

**10. VIGILANCIA CIUDADANA**

Es necesario que se señalen los avances y/o resultados de las acciones de Vigilancia Ciudadana que señalo en su PASBIC 2021, cuáles se han llevado acabo al periodo actual.

8.	Describa ¿Qué acciones ha realizado? Y hasta el momento ¿cuántos Comités de Contraloría Social tienen constituidos?	
	ACCIONES REALIZADAS	SITUACION
	Elaboración de un programa Estatal de Contraloría Social (CS) o Vigilancia Ciudadana (VC)	Elaborado
	Elaboración y distribución de materiales de difusión en los GD para fortalecer la vigilancia ciudadana y/o la contraloría social	Elaboración de un tríptico en proceso de revisión para su reproducción y distribución
	Capacitación a los GD en materia de vigilancia ciudadana y/o contraloría social	El personal promotor estatal les brindo una orientación sobre sus funciones y participación en la vigilancia de los apoyos que se otorgarán a los grupos de desarrollo
	Constitución de Comités de Contraloría Social por localidad	actualización de 23 Comités
	Comités de Vigilancia Ciudadana	23 Comités



*[Handwritten signature and initials]*





**11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>9. De las actividades programadas en su cronograma, describa los avances al periodo actual y cuales no se han llevado a cabo y por qué.</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SITUACION</b>	<b>COMENTARIOS</b>
<b>OPERACIÓN</b>		
1. Retroalimentación a las autoridades municipales y Grupos de Desarrollo de cobertura sobre el PSBC	Realizado	Solo a grupos de desarrollo Pendiente realizar con autoridades ya que no han sido nombrados
2. Retroalimentar sobre el PSBC a los integrantes de los Grupos de Desarrollo en sus funciones	Realizado	Sin embargo siempre se insistirá para que se sigan apropiando del programa
3. Retroalimentar a los integrantes de los Comités de Contraloría Social en sus funciones (ahora Vigilancia ciudadana) para 2021	Realizado	Cada vez que el promotor tenga la oportunidad seguirá enfatizando sobre la importancia de su participación.
4. Revisar y Actualizar las Actas Constitutivas de los Grupos de Desarrollo anteriores a 2020.	Realizado	
5. Actualizar las Actas de Registro de Contraloría Social (ahora Vigilancia ciudadana) para 2021	Realizado	
6. Revisar y Actualizar los Diagnósticos Participativos de los Grupos de Desarrollo anteriores a 2020	En proceso	Se requiere de mayor tiempo para llevarlos a cabo, por lo cual no han concluido en su totalidad sin embargo es la prioridad en el que se ocupa actualmente el Equipo Operativo Estatal.
7. Revisar y Actualizar los Programas de Trabajo Comunitario de los Grupos de Desarrollo anteriores a 2020	En proceso	Se requiere de mayor tiempo para llevarlos a cabo, por lo cual no han concluido en su totalidad sin embargo es la prioridad en el que se ocupa actualmente el Equipo Operativo Estatal.
8. Actualizar los Convenios de Colaboración con los municipios de cobertura para 2021	No realizado	Los convenios firmados con las autoridades municipales tienen vigencia hasta el mes de septiembre del año 2021, ya se ha elaborado el que se va formalizar para su presentación a las autoridades entrantes
<b>SEGUIMIENTO</b>		
1. Buscar coordinaciones interinstitucionales que ayuden a impulsar el Programa del PSBC	No realizado	Muy limitado por causa de la pandemia y el semáforo epidemiológico en la entidad en color naranja durante el primer semestre
2. Estrechar la relación con el Equipo Operativo o enlaces de los Sistemas Municipales DIF (SMDIF) para atender a los GD.	No realizado	En virtud de que los Sistemas Municipales dependen de los H. Ayuntamientos, ya no se asumen compromisos para la continuidad en la participación en el Programa, se encuentran en proceso de la entrega – recepción a la próxima Administración.
3. Impulsar la Vigilancia Ciudadana en los Comités de Contraloría Social ya Constituidos.	Realizado	Se continuará fortaleciendo la actividad con los comités
4. Atención al proceso de Licitación y evaluar las propuestas para determinar a quién o a quienes se adjudican cada partida.	En proceso	Se realiza la integración documental para iniciar el proceso
<b>EVALUACIÓN</b>		
1. Aplicación de encuestas a los integrantes de los GD acerca del conocimiento del Programa	No realizado	Pendiente su aplicación al concluir las revisiones y adecuaciones a los Diagnósticos Participativos y PTC.



*[Handwritten signature and initials]*



**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**SNDIF**

SISTEMA NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA

2. Aplicación de un cuestionario a los integrantes de los GD basado en las características de las modalidades de los Grupos de Desarrollo.	No realizado	Pendiente su aplicación al concluir las revisiones y adecuaciones a los Diagnósticos Participativos y PTC.
<b>PLANEACIÓN 2021</b>		
1. Elaborar el Proyecto Anual de Salud y Bienestar Comunitario (PASBIC), llenado de los cuadros 1,2,3,4 y 11. Llenado de los anexos N.1 y N.2	Realizado	Adecuado a la asignación de recursos del estado, para la operación del PSBC en el presente ejercicio
2. Elaborar el proyecto Anual de Capacitaciones (PAC) y la Estrategia Anual de Inversión Comunitaria (EAIC) para el PASBIC.	Realizado	Adecuado a la asignación de recursos del estado, para la operación del PSBC en el presente ejercicio
3. Elaborar las Reglas de Operación para el PSBC 2021 Con base al formato recibido del SNDIF.	Realizado	Elaborado y Adecuado a los comentarios emitidos en la revisión y por la asignación de recursos del estado, para la operación en el presente ejercicio, en revisión para la publicación en el periódico oficial del estado
4. Elaborar el Convenio de Colaboración con los municipios de cobertura para el PSBC 2021 Con base al formato recibido del SNDIF.	Realizado	Elaborado y adecuado en las observaciones emitidas se encuentra revisión para su aprobación y envío a las nuevas administraciones municipales entrantes.
5. Evaluar a los GD con más de tres años en el Programa y Considerar si son capaces de desenvolverse por sí mismos o aún requieren acompañamiento. Para programar sus salidas	Realizado	Se realizara un diagnostico más preciso al aplicarse el cuestionario de evaluación por modalidad de los grupos mencionados y se fortalecerán en las actividades que deberán cumplir de acuerdo a su evolución.





## 12. PUBLICACIÓN DE REGLAS DE OPERACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DE LA ENTIDAD FEDERATIVA Y FIRMA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LOS MUNICIPIOS

El siguiente cuadro corresponde al formato de revisión de los documentos normativos del PSBC (Reglas de Operación y convenios de colaboración con los Municipios). Se deben indicar las fechas de publicación solicitadas, así como colocar el URL que lleve directamente al documento de la publicación de las ROP en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa (no se revisarán borradores o proyectos de ROP enviados por separado) y a la publicación en la página Web del SEDIF. Es importante verificar que el link no esté dañado y lleve a la página Web correcta. Asimismo, se deben anexar los 3 documentos en formato PDF que se señalan al final del cuadro de normatividad.

Fecha de publicación de las ROP del programa en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa	Link de publicación de las ROP del programa en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa	Fecha de publicación de las ROP del programa en la página Web del SEDIF	Link de publicación de las ROP del programa en la página Web del SEDIF
	<b>Indicar url válida</b>	<b>Indicar dd/mm/aaaa</b>	<b>Indicar url válida</b>
<b>Indicar dd/mm/aaaa</b>	Número de municipios en los que operan este programa	Número de municipios que recibieron las ROP 2021 del programa	Número de municipios con los que se firmaron convenios de colaboración
	<b>Indicar</b>	<b>Indicar</b>	<b>Indicar</b>

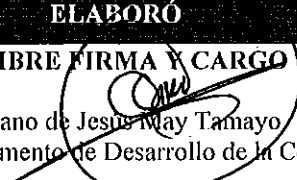
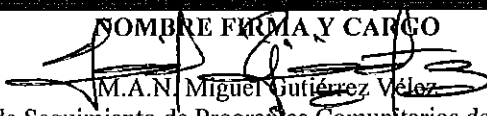
**NOTA: ESTA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN PROCESO, SERÁN INFORMADOS POSTERIORMENTE CUANDO SE CONCLUYAN LOS PROCEDIMIENTOS Y SE OBTENGAN LOS DATOS QUE SE REQUIEREN EN EL FORMATO.**

**Anexo N.1** - Un PDF de los ACUSES de entrega de las ROP a los SMDIF en los que opera el PSBC.

**Anexo N.2** - Un PDF de la captura de pantalla de PUBLICACIÓN DE LAS ROP en la página Web del SEDIF, en donde se aprecie fecha y hora.

**Anexo N.3** - Un PDF con una copia de convenio de colaboración firmado con uno de los SMDIF para la operación del PSBC.

Para cualquier duda referente a este apartado (12), comunicarse con la Lic. Graciela Itzayana Dorantes Martínez, Jefa de Departamento de Seguimiento de Programas al correo [graciela.dorantes@dif.gob.mx](mailto:graciela.dorantes@dif.gob.mx) o a la extensión 4116.

ELABORÓ	AUTORIZÓ
<b>NOMBRE FIRMA Y CARGO</b>  Mariano de Jesús May Tamayo Jefe del Departamento de Desarrollo de la Comunidad	<b>NOMBRE FIRMA Y CARGO</b>  M.A.N. Miguel Gutiérrez Vélez Director de Seguimiento de Programas Comunitarios del Sistema DIF Quintana Roo

