



IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)</b>	E036 - Atención a Grupos Prioritarios	<b>UNIDAD RESPONSABLE (UR) DEL PP</b>	6313-1101 - Despacho de la Dirección General del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia
-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

NIVEL DE ATENCIÓN DEL OBJETIVO (ACTIVIDAD) AVANCE AL I TRIMESTRE 2024

NIVEL DE OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	VARIABLE	UNIDAD RESPONSABLE DE LA FUENTE DEL INDICADOR	
<b>ACTIVIDAD</b>	F.P.C04.A03 - Realización de Ferias de atención para personas mayores en las comunidades	SEDIFQRE036027 - Porcentaje de Ferias de atención realizadas para las personas mayores	226 - Porcentaje	2 - Acción	6313-3422 - Dirección de Promoción y Calidad de Vida de las Personas Mayores

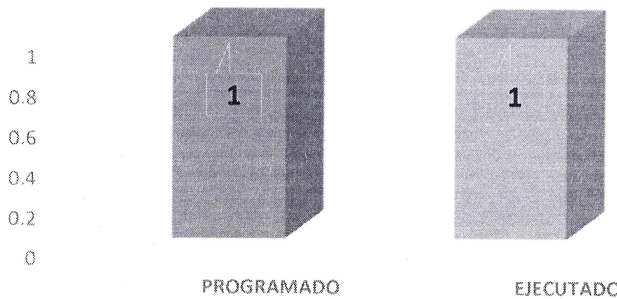
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ESTADÍSTICA 3422 - Dirección de Promoción y Calidad de Vida de las Personas Mayores

INTEGRACIÓN - SERVICIOS GENERALES (SG) - MENSUAL

DISTRIBUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META ANUAL PROGRAMADA
INTEGRACIÓN			1			1			1				3
EJECUTADO			1										1
DIFERENCIA	0	0	0	0	0	-1	0	0	-1	0	0	0	-2
AVANCES	PROGRAMADO			EJECUTADO			% AVANCE			% DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL			100.00 VERDE
I TRIMESTRE	1			1			33.33			SEMÁFORIZACIÓN			
II TRIMESTRE	1			0			0.00						
III TRIMESTRE	1			0			0.00						
IV TRIMESTRE	0			0									
RANGO DE SEMÁFORIZACIÓN (%)	VERDE			AMARILLO			ROJO						
	DE	95.000	HASTA	105.000	DE	90.000	HASTA	94.999	HASTA	89.999	EN ADELANTE	105.001	

Esta estadística esta respaldada por el Padrón de Beneficiarios proporcionado por la UR; quedando bajo responsabilidad y/o aclaración de cada una lo reportado.

Ferias de atención realizadas para las personas mayores



Las UR son las responsables del contenido de esta estadística; ellos generan y poseen la información de las acciones realizadas que están respaldadas por los Padrones de Beneficiarios (que contiene datos sensibles por ello no se publican) y los Recibos de Comprobación de los Servicios Generales proporcionados; quedando bajo responsabilidad y/o aclaración de cada una lo reportado; en base al Art. 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, de acuerdo a los Avisos de Privacidad Integrales que pueden consultar en <https://qroo.gob.mx/> en la sección "transparencia/AvisodePrivacidad"; por el uso o tratamiento de los datos personales que se obtienen a través del sistema de registro de asistencia; y en base a las recomendaciones emitidas por la Procuraduría Federal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, con fundamento en el Art. 1, párrafo 3, 4 y 9, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 y 4 de la Convención sobre los Derechos del Niño; 116 y 122, frac. I y IX de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; y 17, frac. XXIV, XXVII y XXIX del Estatuto Orgánico del Sistema Nacional DIF, con la finalidad de proteger y garantizar el derecho a la intimidad y a la protección de datos personales de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran en el Estado mexicano, quedando bajo su responsabilidad y/o aclaración lo reportado.

OBSERVACIÓN

Se reporta el cumplimiento a nivel de atención del objetivo (Actividad) del 100.00% respecto a lo programado al I trimestre con un total acumulado de 1 acción realizada en esta ocasión se realizó la Feria de Servicios Asistenciales para Personas Mayores con la finalidad de brindar atención a las personas mayores, mismo que está numerado mediante folio asignado con el DIF-100; en donde se atendieron a los beneficiarios de primera vez y subsecuentes por la Unidad Responsable; quedando este indicador con meta satisfactoria (rango color verde) de acuerdo con su semaforización, mediante los programas de asistencia social durante el periodo que se reporta, los datos estadísticos contenidos en este reporte están respaldados por los medios de verificación entregados por la UR como es el padrón de beneficiarios y los recibos de comprobación de servicios generales debidamente firmados y sellados, anexando listas de asistencia y evidencias fotográficas, mismos que están bajo resguardo para cotejo de la información por cada acción realizada, quedando bajo su responsabilidad y/o aclaración lo reportado. Se anexa 1 recibo en donde se explica a detalle cada acción realizada para cotejo.

<b>Elaboró y Validó</b>	<b>Fecha de Entrega:</b>	<b>08/04/2024</b>	<b>Revisó y Autorizó</b>	<b>Fecha de Entrega:</b>	<b>08/04/2024</b>
L.I.G.E. Maria Angélica Samos Bautista	DIRECCION TÉCNICA DE PLANEACION Y MEJORA REGULATORIA		Dr.N.E. Juan Carlos Rodríguez Ortíz	SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA Y MEJORA REGULATORIA	
Enlace Programático Operativo del Seguimiento del SIPPRES y Directora Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo	Sello		Enlace Programático Oficial del Seguimiento del SIPPRES y Subdirector General Operativo y Mejora Regulatoria del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo	Sello	



SISTEMA DIF QUINTANA ROO

6313 - SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL
RECIBO DE COMPROBACIÓN DEL SERVICIO GENERAL (SG)

SIPPRES 2024

Table with 8 columns: UNIDAD RESPONSABLE (UR), EJERCICIO, 2024, MES, MARZO, FOLIO, DIF-100

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)

Table with 6 columns: PP, NIVEL DE OBJETIVO (ACTIVIDAD), UR DEL PP, INDICADOR, U. DE M., VARIABLE, UR DE LA FUENTE DEL INDICADOR

DATOS DEL SERVICIO GENERAL (SG) PROPORCIONADO

Table with 10 columns: BENEFICIO, EVENTO, FECHA, HORARIO, MODALIDAD, ÁREA, DURACIÓN, TEMÁTICA, IMPARTIDO A

EN CASO DE INVITACIÓN POR ALGUNA INSTITUCIÓN O PONER NO APLICA

EN CASO DE PUBLICACIÓN O TRANSMISIÓN ANEXAR EL LINK O PONER NO APLICA

Table with 10 columns for invitation and publication status

DATOS DEL LUGAR DONDE SE PROPORCIONÓ EL SERVICIO GENERAL

DATOS EN CASOS DE ATENCIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS O PONER NO APLICA

Table with 12 columns: LUGAR ESPECIFICO, VIAJIDAD, NOMBRE, NÚM, ASENTAMIENTO, C.P., GRADO, LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO, CICLO ESCOLAR, TURNO

DATOS TOTALES DE ATENCIÓN PROPORCIONADOS EN EL SERVICIO GENERAL

SE ANEXA

Table with 12 columns: BENEFICIARIOS, H, M, TOTALES, SERVICIOS INDIVIDUALES, LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

AVISO DE PRIVACIDAD DE LA UR: El SEDIF Quintana Roo, es el responsable del tratamiento de los datos que se obtengan a través del sistema de registro de asistencia...

RESPONSABLES DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO GENERAL (NOMBRES, FIRMAS Y SELLOS)

Main signature table with 6 columns: DATOS DEL COORDINADOR DEL SERVICIO GENERAL (SG), DATOS DEL FACILITADOR DEL SERVICIO GENERAL (SG), FIRMA, TITULAR O RESPONSABLE DE DONDE SE BRINDA EL SERVICIO GENERAL



<b>UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>	6313-3422 - DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES	<b>EJERCICIO</b>	2024	<b>MES</b>	MARZO	<b>FOLIO</b>	DIF-100
--------------------------------	--	------------------	------	------------	-------	--------------	---------

### DATOS DEL SERVICIO GENERAL (SG) PROPORCIONADO

<b>BENEFICIO</b>	EVENTO	<b>FECHA</b>	27/03/2024	<b>HORARIO</b>	09:00 a 12:00 horas	<b>MODALIDAD</b>	Presencial	<b>ÁREA</b>	Dirección de Promoción y Calidad de Vida de las Personas Mayores
<b>DURACIÓN</b>	3 Horas	<b>TEMÁTICA</b>	Feria de Servicios Asistenciales para Personas Mayores				<b>IMPARTIDO A</b>	Personas Mayores	

### EN CASO DE INVITACIÓN POR ALGUNA INSTITUCIÓN O PONER NO APLICA

### EN CASO DE PUBLICACIÓN O TRANSMISIÓN ANEXAR EL LINK O PONER NO APLICA

NO APLICA			SI	<b>LINK INSTITUCIONAL</b>	<input type="text" value=""/>
-----------	--	--	----	---------------------------	-------------------------------

### DATOS DEL LUGAR DONDE SE PROPORCIONÓ EL SERVICIO GENERAL

### DATOS EN CASOS DE ATENCIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS O PONER NO APLICA

<b>LUGAR ESPECIFICO</b>	Domo del Club Para la Atención de Personas Mayores		<b>VIALIDAD</b>	Calle Francisco J. Mujica		<b>NOMBRE</b>	NO APLICA					
<b>NÚM</b>	s/n	<b>ASENTAMIENTO</b>	Colonia Adolfo Lopez Mateos		<b>C.P.</b>	77086	<b>GRADO</b>	NO APLICA	<b>GRUPO</b>	NO APLICA	<b>NIVEL</b>	
<b>LOCALIDAD</b>	Chetumal	<b>MUNICIPIO</b>	Othón P. Blanco	<b>ESTADO</b>	Quintana Roo	<b>CICLO ESCOLAR</b>	NO APLICA	<b>TURNO</b>	NO APLICA	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	

### DATOS TOTALES DE ATENCIÓN PROPORCIONADOS EN EL SERVICIO GENERAL

### SE ANEXA

<b>BENEFICIARIOS</b>	<b>H</b>	14	<b>M</b>	89	<b>TOTALES</b>	103	<b>SERVICIOS INDIVIDUALES</b>	103	<b>LISTAS DE ASISTENCIA (FIRMADAS Y SELLADAS)</b>	SI	<b>EVIDENCIA FOTOGRÁFICA</b>	SI
----------------------	----------	----	----------	----	----------------	-----	-------------------------------	-----	---	----	------------------------------	----

**AVISO DE PRIVACIDAD DE LA UR**  
 El SEDIF Quintana Roo, es el responsable del tratamiento de los datos que se obtengan a través del sistema de registro de asistencia. Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes en las acciones de capacitación, cursos, talleres y ponencias, para validar la asistencia, generar constancias, elaborar informes con fines estadísticos cuantitativos y cualitativos al SNDIF, así como para notificar cancelación o cambio de horario, fecha y/o sede. De conformidad con el Art. 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor información sobre el uso de sus datos personales, consultar el Aviso de Privacidad Integral en: <http://qroo.gob.mx/dif/> en la sección "transparencia/AvisodePrivacidad"

### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

